

**Oggetto: Aggiornamento macrostruttura e relativi incarichi dirigenziali**

### **IL SINDACO**

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- le deliberazioni G.C. n. 704/2016, n. 118/2017, n. 358/2017, n. 454/2017, con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente, nelle more dello svolgimento delle procedure assuntive di nuovi dirigenti ex art. 110 c. 1 del Tuel;
- i propri atti sindacali n. 97627/2017 e n. 98911/2017, n. 105250/2017, n. 110636/2017, n. 115317/2017, n. 116719/2017 e n. 118375/2017 con cui sono stati affidati gli incarichi dirigenziali relativamente alle strutture e competenze individuate nel nuovo organigramma e relativi procedimenti;
- la più recente deliberazione G.C. n. 597 del 17/10 u.s. - adottata a seguito della delibera del Consiglio dei Ministri del 15/9/17 con la quale è stata dichiarato lo stato di emergenza nel territorio comunale dopo l'alluvione del 9/10 settembre u.s., e dell'ordinanza n. 482 del 20/9/17 del Dipartimento della Protezione Civile di nomina del Commissario delegato a fronteggiare tale stato di emergenza - con cui sono state apportate alcune ulteriori modifiche all'organigramma allo scopo in particolare di procedere alla realizzazione, in termini di somma urgenza, dei piani di intervento e di tutte le iniziative di carattere straordinario finalizzate al ritorno del territorio alle normali condizioni di vita;

dovendo pertanto corrispondere alle necessità di adeguamento del quadro degli incarichi dirigenziali, al fine di garantire la celere realizzazione dei piani suddetti, come da più recente disegno organizzativo, nonché il corretto svolgimento della generalità dei servizi dell'ente;

ritenendo di dover provvedere tra l'altro, nell'ambito di tale adeguamento e per completezza ricostruttiva del quadro stesso, ad una riconferma degli incarichi già attribuiti nei casi relativamente ai quali non si siano verificate modificazioni strutturali, o comunque che non presentino modifiche di competenze di particolare incidenza rispetto all'ambito delle funzioni già attribuite con i precedenti atti di incarico prima citati;

dando atto che nel contesto di tale quadro d'aggiornamento permangono le condizioni per l'inevitabile ricorso ad incarichi provvisori *ad interim*, trovandosi nelle more della definizione e ultimazione dei processi di reclutamento dirigenziale ex art. 110 c. 1 Tuel;

riconosciuta a tal proposito l'esigenza di intervenire in merito allo svolgimento delle procedure selettive prima richiamate per dirigenti ex art. 110 c. 1, indette tramite determinazione n. 6945 del 29/8/17 del Dirigente ad interim del Settore "*Indirizzo Organizzazione e Controllo*", perché, in particolare, sia revocata la procedura selettiva relativa alla Direzione del Settore "*Attuazione Progetti strategici Obiettivi mandato*", non più riportata nel nuovo organigramma, e si possa dare seguito alla indicazione della procedura per la copertura della posizione neo-istituita "*Programmazione e attuazione progetti strategici e obiettivi mandato DUP PEG PDO*";

viste inoltre, per quanto riguarda il Settore "*Indirizzo Organizzazione e Controllo*":

- la propria disposizione n. 131093 del 27/10 u.s., con cui è stato individuato il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di dirigente a tempo determinato ex art. 110 c. 1 Tuel di tale posizione nella persona della dott.ssa Paola Pampana,
- la successiva determina n. 9109 del 14/11/17 del Dirigente ad interim del Settore stesso "*Indirizzo Organizzazione e Controllo*", con cui viene dato atto della conclusione delle operazioni selettive in parola, e viene predisposto il perfezionamento degli atti costitutivi del rapporto di lavoro con la suddetta all'esito della selezione pubblica sopra specificata;

dato atto dell'esigenza di revocare, per i motivi appena richiamati, gli incarichi *ad interim* affidati alla Dirigente del Settore "*Educazione Istruzione e politiche giovanili*" con riguardo al Settore "*Indirizzo Organizzazione e Controllo*", ex citata propria determina 116719/2017, ed al Segretario Generale per le competenze del Settore "*Indirizzo Organizzazione e Controllo*" riguardanti i rapporti con le società e le aziende partecipate, ex propria determina n. 118375/2017;

ritenuto di dover confermare l'attribuzione *ad interim* in capo al Dirigente del Settore "*Ambiente*", dr. G. Belli, delle macro-funzioni ascritte alla precedente posizione "*Attuazione progetti Obiettivi mandato*" che sono state trasferite alla nuova posizione "*Programmazione e attuazione progetti strategici e obiettivi mandato DUP PEG PDO*", nelle more della relativa procedura selettiva;

dato atto peraltro che, come specificato nella richiamata deliberazione G.C. n. 597:

- nelle more del predetto reclutamento, al fine di garantire la continuità amministrativa, la previgente posizione dirigenziale "*Statistica DUP PEG PDO*" permane e dovrà essere esercitata *ad interim* fino al momento della effettiva assunzione dirigenziale e del conseguente affidamento d'incarico della posizione "*Programmazione e attuazione progetti strategici e obiettivi mandato DUP PEG PDO*";
- anche le competenze concernenti la macro-funzione "*Statistica*" continuano ad essere esercitate nell'ambito della posizione "*Statistica DUP PEG PDO*", fino al momento del nuovo incarico predetto;
- le competenze concernenti le "*Politiche animali*" riconosciute al Settore "*Polizia Municipale Protezione Civile Sicurezza del Cittadino*" continuano ad essere esercitate nell'ambito del Settore "*Turismo Partecipazione e Grandi eventi*" fino al momento della concreta ridefinizione degli assetti microstrutturali all'interno del medesimo Settore "*Polizia Municipale*";

dando atto, più specificatamente, che con alcuni degli attuali dirigenti in servizio assunti ex art. 110 c. 1 Tuel - arch. P. Danti, arch. S. Pedonese, ing. L. Barsotti - è stato stipulato contratto individuale di lavoro con scadenza antecedente alla fine del mandato, rispettivamente sino al 30/12/2017 (i primi due) e 30/11/2018 (l'ultimo dei tre);

ritenuto a tal proposito necessario - in considerazione delle predette scadenze, ed in particolare dell'imminenza delle scadenze riguardanti l'arch. Danti e l'arch. Pedonese - che siano prorogati i relativi rapporti lavorativi fino alla fine del mandato, a tale scopo rimettendo

al Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" la predisposizione degli atti conseguenti, in particolare per l'adozione del relativo impegno di spesa;

considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione, nonché dei titoli professionali, attitudini e livelli di capacità gestionale dimostrata dai risultati ottenuti in precedenza;

ritenuto in definitiva di dover conferire a partire dalla data odierna e fino a conclusione dell'attuale mandato, gli incarichi di direzione delle strutture organizzative ai dirigenti indicati nello schema **Allegato** parte integrante del presente atto, fatte salve le specificità d'incarico a tempo determinato di cui ai capoversi precedenti, e fatta in ogni caso salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

ritenendo che le nomine dirigenziali in parola, in parte innovative rispetto agli incarichi dirigenziali già conferiti, siano del tutto confacenti alle rispettive attitudini e professionalità dei dirigenti in servizio, anche per quanto riguarda le posizioni che risultano più incisivamente modificate rispetto al precedente disegno organizzativo;

considerato tra l'altro che l'esigenza di una diversa qualificazione dei ruoli all'interno della macchina amministrativa è da considerarsi corrispondente alle logiche ed esigenze di rotazione negli incarichi di cui alla L. n. 190/2012;

ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali, e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino in via esclusiva le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

ritenuto dunque di dover provvedere all'attribuzione nominale degli incarichi ai dirigenti in carica di cui al presente allegato con l'indicazione di dare successivamente piena compiutezza al processo di riorganizzazione con la definizione della ulteriore fase di organizzazione degli uffici di pertinenza (*microstruttura*);

ritenuto peraltro che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

ritenuto che la dirigenza deve attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

visto peraltro l'art. 53 del d.lgs. n. 165 riguardante in particolare il regime delle incompatibilità degli incarichi a termine, e l'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità o incompatibilità di cui al decreto stesso, quale condizione per l'acquisizione

dell'efficacia dell'incarico, dichiarazioni che dovranno essere rese al responsabile anticorruzione e quindi pubblicate sul sito dell'amministrazione stessa;

ritenendo al momento, infine, di dover confermare l'incarico di Vice Segretario Generale alla dr.ssa S. Cenerini, quantomeno sino a definitiva conclusione del processo di nomina dirigenziale ed a diverse determinazioni al riguardo;

sentito in merito il Segretario Generale, per quanto di competenza;

## **D I S P O N E**

1. di conferire, per i motivi e negli ambiti espressi in narrativa, e fatto salvo quando disposto al successivo punto 2, gli incarichi di direzione delle strutture organizzative di cui alla delibera G.C. n. 597/2017 ai dirigenti indicati nello schema **Allegato** parte integrante del presente atto, a far data dalla data odierna e fino alla conclusione dell'attuale mandato;
2. di revocare conseguentemente gli incarichi *ad interim* affidati alla Dirigente del Settore *"Educazione Istruzione e politiche giovanili"* con riguardo al Settore *"Indirizzo Organizzazione e Controllo"*, ex propria determina 116719/2017, ed al Segretario Generale per le competenze del Settore *"Indirizzo Organizzazione e Controllo"* riguardanti i rapporti con le società e le aziende partecipate, ex determina n. 118375/2017, confermando l'attribuzione *ad interim* in capo al Dirigente del Settore *"Ambiente"*, dr. G. Belli, delle macro-funzioni di cui alla previgente posizione *"Attuazione progetti Obbiettivi mandato"* che sono state trasferite alla nuova posizione *"Programmazione e attuazione progetti strategici e obiettivi mandato DUP PEG PDO"*, nelle more di svolgimento della relativa procedura selettiva ex art. 110 c. 1 Tuel;
3. di dare atto altresì che, come contemplato dalla citata deliberazione G.C. n. 597/2017:
  - nelle more del predetto reclutamento, la previgente posizione dirigenziale *"Statistica DUP PEG PDO"* permane *ad interim* e dovrà essere esercitata dal dirigente titolare di cui alla propria precedente determina di nomina (dr. G. Bencini) fino al momento dell'effettiva assunzione di cui sopra e, più specificatamente, del conseguente affidamento d'incarico della posizione *"Programmazione e attuazione progetti strategici e obiettivi mandato DUP PEG PDO"*;
  - le competenze concernenti la macro-funzione *"Statistica"* - riconosciuta tra le competenze del Settore *"Anagrafe e Demografico"* - continua dunque ad essere esercitata dal predetto dirigente del Settore *"Statistica DUP PEG PDO"* fino al momento del nuovo incarico prima richiamato;
  - le competenze concernenti le *"Politiche animali"* riconosciute al dirigente del Settore *"Polizia Municipale Protezione Civile Sicurezza del Cittadino"* continuano ad essere esercitate dal Dirigente del Settore *"Turismo Partecipazione e Grandi eventi"* fino al momento della concreta ridefinizione degli assetti microstrutturali del primo dei due Settori;
4. di dare incarico al Dirigente del Settore *"Indirizzo Organizzazione e Controllo"*, per i motivi richiamati in premessa, di curare la revoca della procedura selettiva relativa alla Direzione del Settore *"Attuazione Progetti strategici Obiettivi mandato"*, dando seguito alla indizione della procedura per la copertura della posizione neo-istituita *"Programmazione e attuazione progetti strategici e obiettivi mandato DUP PEG PDO"*;
5. di prorogare fino alla fine del mandato i rapporti lavorativi dei dirigenti assunti a termine ex art. 110 c. 1 Tuel aventi imminente scadenza, arch. P. Danti e arch. S. Pedonese, a tal fine rimettendo al Dirigente del Settore *"Indirizzo Organizzazione e Controllo"* la predisposizione degli atti conseguenti, in particolare per l'impegno di spesa;
6. di subordinare la piena efficacia di ogni nomina individuale alla dovuta tempestiva presentazione delle prescritte dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 d.lgs. n. 39/2013;
7. di dare atto che con il presente provvedimento, pur nei casi di mera conferma, viene

aggiornato con la decorrenza richiamata al p. 1 il quadro complessivo degli incarichi dirigenziali già affidati con precedenti disposizioni sindacali, che vengono quindi a decadere essendo sostituite dalla presente;

8. di riconoscere in capo Dirigenti predetti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno prontamente assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
9. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato a tutti i dirigenti sia l'esercizio in forma corretta e puntuale dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
10. di dare altresì atto che il Segretario Generale, e successivamente la Dirigenza dell'ente, come da regole organizzative di cui alla delibera G.C. n. 118/2017, provvederanno con proprie determinazioni all'assegnazione del personale alle nuove strutture organizzative, provvedendo in seguito all'organizzazione della microstruttura, con l'individuazione degli uffici e dei relativi centri ulteriori di responsabilità, tenendo conto delle condizioni e tempistiche di cui ai precedenti punti 2 e 3;
11. di dare incarico più specificatamente al Segretario Generale ed al dirigente del Settore "*Indirizzo Organizzazione e Controllo*" di provvedere alla cura delle procedure di eventuale aggiornamento delle relative retribuzioni di posizione dirigenziale, nonché ad ogni altro adempimento imposto dai processi organizzativi in corso o prescritto dalle norme;
12. di far salva la possibilità di revoca anticipata dei suddetti incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

**Filippo Nogarin**

## ALLEGATO

1. Posizione dirigenziale POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE SICUREZZA DEL CITTADINO: Dott. Riccardo Pucciarelli
2. Posizione dirigenziale AVVOCATURA: Avv. Francesca Abeniacar
3. Posizione dirigenziale INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO: Dott.ssa Paola Pampana
4. Posizione dirigenziale PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI E OBIETTIVO MANDATO DUP PEG PDO [fatto salvo temporaneo esercizio competenze dirigente settore "Statistica DUP PEG PDO"]: interim Dott. Giuliano Belli; interim Dott. Giovanni Bencini
5. Posizione dirigenziale TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI: Dott. Bendinelli Massimiliano
6. Posizione dirigenziale DIREZIONE DIP.TO 1A - AREA TECNICA POLITICHE DEL TERRITORIO / PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS: Arch. Danti Paolo
7. Posizione dirigenziale EDILIZIA PRIVATA E SUAP: Arch. Pedonese Simone
8. Posizione dirigenziale AMBIENTE:
9. Posizione dirigenziale DIREZIONE DIP.TO 1BIS – LL.PP. E GESTIONE EMERGENZA POST ALLUVIONE / INFRASTRUTTURE STRADALI E SPAZI APERTI: Arch Riccardo Maurri
10. Posizione dirigenziale EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI: ING. Luca Barsotti
11. Posizione dirigenziale UFFICIO UNICO MOBILITA': Dott. Gonnelli Leonardo
12. Posizione dirigenziale STAFF TECNICO: Ing. Fantozzi Claudio
13. Posizione dirigenziale AMMINISTRAZIONE DIP. 1-BIS ED EMERGENZA POST ALLUVIONE: Dott. Giovanni Bencini
14. Posizione dirigenziale DIREZIONE DIP.TO 2 – SERVIZI ALLA CITTA' / SPORT CULTURA E COMMERCIO: Dott. Fabio Saller
15. Posizione dirigenziale EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI: Dott.ssa Cenerini Susanna
16. Posizione dirigenziale POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE: Dott. Maurizio Lenzi
17. Posizione dirigenziale STAFF POLITICHE ABITATIVE: Dott.Ssa Meschini Paola
18. Posizione dirigenziale DIPARTIMENTO 3 / ENTRATE SERVIZI FINANZIARI: Dott. Parlanti
19. Posizione dirigenziale CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO DEMANIO: Dott. Patania Lorenzo
20. Posizione dirigenziale ANAGRAFE E DEMOGRAFICO [fatto salvo temporaneo esercizio competenze dirigente settore "Statistica DUP PEG PDO"]: Dott.ssa Bacci Graziani Senia