

Comune di Livorno

Atto del Sindaco
prot. 70078 del 24/7/2014

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce agli Enti Locali la potestà di disciplinare con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento, tra l'altro, alle modalità di conferimento di incarichi e responsabilità, ex art. 50 (*Competenze del Sindaco*) e art. 109 (*Conferimento di funzioni dirigenziali*);

visto il D.Lgs. n. 165/2001 in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 19 (*Incarichi di funzioni dirigenziali*) concernente le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;

visto lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare gli articoli 54 (*Organizzazione amministrativa*), 56 (*Attribuzioni dei dirigenti*), 57 (*Incarichi di direzione*), concernenti i principi che guidano l'articolazione dell'organizzazione amministrativa di questo Ente e lo svolgimento delle funzioni;

vista la deliberazione di G.C. n. 490/2013, mediante la quale si è configurata l'attuale macro-organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, con l'approvazione del relativo organigramma e funzionigramma di dettaglio, sulla cui base sono stati conferiti, con determina sindacale n. 112241/2013, gli incarichi per le posizioni dirigenziali contemplate da tali assetti, e tuttora in essere;

dato atto del recente rinnovo del mandato amministrativo e della disciplina vigente in questo Ente in merito al regime di proroga degli incarichi di direzione al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla deliberazione G.C. n. 452/2002;

considerato che dovrà pervenirsi alla formalizzazione in Consiglio Comunale delle Linee programmatiche di cui al presente mandato, che dovranno essere composti i documenti programmatici in cui saranno delineati puntualmente gli obiettivi ed i piani da realizzare negli anni a venire, che dovranno tra breve essere composte le linee ispiratrici per la formazione del bilancio e per la corrispondente formulazione dei contenuti del Peg-Pdo, in termini di risorse da impiegare e risultati da conseguire, e che conseguentemente dovrà essere configurata l'articolazione della Direzione generale dell'Ente, in combinazione peraltro con gli esiti della selezione per la nomina del Segretario Generale;

visti i contenuti del recente decreto n. 90/2014 comprendente misure urgenti in materia di lavoro pubblico, e in particolare quanto recita l'art. 1 c. 2 dello stesso decreto (*Disposizioni per il ricambio generazionale nelle pubbliche amministrazioni*), secondo cui i trattenimenti in servizio in essere nelle amministrazioni sono fatti salvi fino al 31 ottobre 2014, con ricadute peraltro sulla possibilità di permanenza in servizio dell'ing. Chetoni e dunque sulla configurazione stessa degli assetti dirigenziali di questa Amministrazione;

considerate le prospettive di sostituzione del dirigente predetto, nell'ambito dei vincoli alla spesa di personale e nell'ambito numerico della dotazione organica dirigenziale attualmente in essere;

ritenuto, a tale ultimo proposito, di dover prefigurare la possibilità di un interscambio tra le direzioni dei Dipartimenti 'tecnici' nn. 4 e 5, al fine di favorire gli imminenti processi di passaggio delle consegne;

considerata la necessità di addivenire all'adozione dell'atto di conferimento degli incarichi dirigenziali, in piena sintonia con le linee programmatiche, gli assetti e le regole organizzative che saranno approvate dai competenti organi nell'ambito dell'attuale mandato;

ritenuto che, nelle more dello svolgimento degli approfondimenti e delle attività sopra richiamate, si renda opportuno procedere ad una proroga degli attuali incarichi dirigenziali, mantenendo gli assetti organizzativi in essere, considerando anche che gli atti di organizzazione vigenti, nonché la programmazione di breve periodo, attuata con il peg-pdo-piano performance, individuano puntualmente in capo alle singole figure dirigenziali competenze, responsabilità, obiettivi, risorse umane e finanziarie;

visto il regime di proroga degli incarichi dirigenziali disciplinato dalla citata delibera G.C. n. 452/2002), e considerata l'esigenza di prorogare gli incarichi, per garantire la necessaria continuità operativa della macchina amministrativa nelle more di una più precisa configurazione dei più complessivi ambiti programmatici ed organizzativi;

ritenuto dunque, in base alle premesse sopra riportate, che sia necessario prorogare gli incarichi dirigenziali fino al 31/10/14, riservandosi di procedere di seguito con gli affidamenti triennali in coerenza con i definitivi assetti organizzativi;

dato atto di quanto prescritto dalle normative vigenti in merito alle scadenze degli incarichi dirigenziali attribuiti ex art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000 e delle conseguenti necessità di:

- registrare la decadenza alla data odierna dell'incarico in essere *Staff Gabinetto del Sindaco* attribuito dalla precedente amministrazione
- ricondurre, nelle more del percorso di riorganizzazione in atto, in capo al Dirigente del Dipartimento 2 *Programmazione Economico Finanziaria*, le competenze e le prerogative afferenti alla Staff Gabinetto Sindaco, anche in considerazione delle procedure di gestione della spesa da porre in essere

ritenuto per quanto sopra di dover prorogare gli incarichi dirigenziali attualmente in essere secondo quanto complessivamente riepilogato nello schema *Allegato*, parte integrante del presente atto, facendo comunque salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per mancato raggiungimento degli obiettivi, per inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti, e ferma restando la propria facoltà di disporre anticipatamente i nuovi incarichi di cui trattasi;

dato atto che - fatti salvi gli specifici atti che saranno emanati - gli obiettivi riconoscibili in capo ai dirigenti, ai sensi del citato art. 19 del D.Lgs 169/2001, sono desumibili ad oggi dalle linee ed azioni contenute nei documenti di programmazione attualmente vigenti;

visti tra l'altro i disposti contrattuali sugli obblighi dei dirigenti e le norme contenute nel codice di comportamento, secondo cui oltre alle note esigenze di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità, collaborazione, diligenza e fedeltà, viene evidenziato che il comportamento dirigenziale deve essere improntato al perseguimento degli obiettivi di

innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, nonché di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

fornita preventiva informazione alle OO.SS.;

DISPONE

1. di prorogare, fatto salvo quanto disposto in premessa per i Dipartimenti 4 e 5, gli incarichi dirigenziali - che appaiono quindi complessivamente rappresentati secondo quanto riportato in *Allegato* parte integrante del presente atto - dalla data odierna fino alla data del 31/10/14, facendo comunque salva la possibilità di revoca anticipata per motivate esigenze e ragioni di tipo organizzativo, per il mancato raggiungimento degli obiettivi, per inosservanza alle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi individuati dalle normative vigenti, e ferma restando la propria facoltà di disporre anticipatamente i nuovi incarichi di cui trattasi.

Livorno, 24 luglio 2014

Filippo Nogarin

ALLEGATO

<i>Denominazione struttura</i>	<i>Dirigente</i>
Staff Sicurezza Urbana e Organizzazione - U.O. Polizia Municipale e amm.va	dr. Pucciarelli Riccardo
U.O. Avvocatura civica e affari legali	Avv. Macchia Paolo
U.O. Organizzazione personale e controllo	dr. Bendinelli Massimiliano
U.O. Patrimonio e Demanio / U. Promozione sportiva e impianti	dr. Lenzi Maurizio
Dip. 1 Affari generali - U.O. Segreteria generale ed organi istituzionali Vice Segretario	dott.ssa Launaro Graziella
U.O. Servizi demografici decentramento partecipazione	dr. Bencini Giovanni
U.O. Contratti provveditorato economato	dr. Patania Lorenzo
Dip. 2 Programmazione economico finanziaria - U.O. Servizi finanziari	dr. Falleni Nicola*
U.O. Entrate	dr. Parlanti Alessandro
Dip. 3 Servizi alla città – U.O. Commercio	dr. Saller Fabio
U.O. Servizi culturali tempo libero e giovani	dott.ssa Meschini Paola
U.O. Attività educative / U. Piani e programmi complessi	dr. Belli Giuliano (**)
U.O. Servizi sociali	dott.ssa Bacci Graziani Senia
Dip. 4 Politiche del territorio	arch. Maurri Riccardo
U.O. Urbanistica - edilizia privata	dott.ssa Cenerini Susanna
U.O Strategie ambientali	dr. Gonnelli Leonardo
Dip. 5 Lavori pubblici - U.O. Edilizia pubblica e Urbanizzazioni	ing. Chetoni Gianfranco
U. Edilizia Scolastica	ing. Fantozzi Claudio
U.O. Impianti e manutenzioni	ing. Leonardi Mirko

(*) *Interim Staff gabinetto Sindaco*

(**) *Vice Segretario Vicario in occasione delle assenze dal servizio della dr.ssa Graziella Launaro*