

PROCURA SPECIALE

**INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE, PRESENTAZIONE e NOTIFICA
TELEMATICA DELLE PRATICHE [Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.]**

allegato **D0.1**

(unitamente al modello D0.2)

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Codice fiscale

legale rappresentante proprietario altro

↳ della Ditta Indicare la denominazione

p.iva/c.f.

Nato/a a prov. Stato

il cittadinanza

estremi del documento di soggiorno (se cittadino non UE)

rilasciato da il scadenza

residente in prov. Stato

indirizzo n. C.A.P.

PEC / posta elettronica Tel.

Firma autografa _____ (allegare copia scansionata di documento valido di identità)

con la presente scrittura, **DICHIARA DI CONFERIRE PROCURA SPECIALE**, per

- Sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione:

- Istanza di Permesso a Costruire
- Istanza di Sanatoria
- SCIA
- CILA
- Istanza Commissione Comunale per il Paesaggio
- Istanza Commissione Edilizia
- Istanza Commissione Edilizia Integrata
- Altro

- Compilazione della modulistica online;

- Presentazione telematica ed inoltro;

Comune di Livorno
Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del Territorio
Settore Urbanistica, Programmi Complessi e Porto

- Ricevimento delle comunicazioni da parte dell'amministrazione e adempimenti conseguenti;
- Ricevimento e notifica degli atti finali prodotti dall'amministrazione comunale.

al Professionista/Tecnico incaricato:

Cognome Nome

Codice fiscale ,

Nato/a a prov. Stato

il cittadinanza

iscritto presso l'Ordine/Albo della Prov. con n°

con studio in prov. Stato

indirizzo n. C.A.P.

Email Tel. fisso

PEC Tel. cellulare

la sopraindicata casella di Posta Elettronica Certificata diviene domicilio elettronico per l'inoltro delle comunicazioni da parte dell'amministrazione comunale.

Data

Timbro/ Firma autografa _____ (allegare copia scansionata di documento valido di identità)

Procura Speciale:

La presente procura ha ad oggetto la contestuale presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla pratica, debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita digitalmente o prodotta direttamente in formato appropriato, nonché, in nome e per conto dei rappresentanti, la conservazione in originale della stessa presso la sede del proprio studio/ufficio.

Domicilio Speciale:

E' eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica.

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato .PDF ed allegato, firmandolo digitalmente, alla modulistica elettronica.

Si precisa che, essendo la firma digitale equiparata a quella autografa, in possesso di firma digitale da parte di tutti i sottoscrittori del presente documento, questo può essere inviato, come il resto della documentazione, anche senza firma autografa, evitando quindi di stamparlo, firmarlo e scansionarlo.

Al presente modello deve inoltre essere allegata:

- copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la propria firma, sia autografa che digitale.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatto ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445//2000 – **modello D0.2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
PER INCARICO DI PROCURATORE**

[resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 – Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.]

allegato **D0.2**

(unitamente al modello D0.1)

Il sottoscritto

Cognome Nome

Codice fiscale ,

Nato/a a prov. Stato

il cittadinanza

iscritto presso l'Ordine/Albo della Prov. con n°

con studio in prov. Stato

indirizzo n. C.A.P.

Email Tel. fisso

PEC Tel. cellulare

nominato **procuratore** dal/dalla Sig./Sig.ra

sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

- di eleggere il domicilio speciale elettronico, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore che provvede alla presentazione telematica e alla sottoscrizione digitale della pratica;

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. U) del DPR 445/2000, di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura speciale di cui alla specifica modulistica D0.1 allegata alla presente dichiarazione;

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa di settore per lo svolgimento dell'attività in oggetto;

- di essere in possesso del requisito professionale previsto dalla vigente normativa di settore per lo svolgimento dell'attività in oggetto;

- che la modulistica e le copie dei documenti informatici allegati alla pratica oggetto della presente procura corrispondono ai documenti conservati agli atti del procuratore;

SI IMPEGNA

- altresì a comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale allo Sportello Unico per Edilizia.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy sotto riportata a cui è rivolta l'istanza oggetto della presente procura.

Data

Timbro/ Firma autografa _____ (allegare copia scansionata di documento valido di identità)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri – email marcogiuri@studiogiuri.it - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Per presa visione

Data

Firma

questo modello, parte integrante della domanda on-line a cui si riferisce, NON può essere inviato separatamente tramite email o pec