

Tassa Occupazione Permanente Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)

Richiesta di rimborso⁽¹⁾

D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507

Regolamento T.O.S.A.P. (Delibera di Consiglio Comunale n.84/1994 e successive modifiche ed integrazioni)

Al Funzionario del Comune di Livorno
Responsabile del Tributo⁽²⁾

E-mail:tosap@comune.livorno.it

Dati del richiedente: compilare lo spazio che interessa (3)

Persona fisica

Io sottoscritto/a C.F.

Nata/o a Il

Residente a via/piazza e numero cap

Tel. fisso Tel. cellulare E-mail

Se titolare di impresa individuale:

nome impresa P.IVA

Sede: Via/piazza, numero, città cap

oppure

Condominio (4)

Per il Condominio C.F.

con sede a Livorno; via/piazza, numero cap

Io Amministratore: P.IVA

con sede a Via/piazza,numero Cap

Dati anagrafici dell'amministratore: nome

Nata/o a il C.F.

Tel. fisso Tel. cellulare E-mail

oppure

Associazione, ente o società

Per l'associazione, ente o società – tipo:

denominazione P.IVA

Con sede a Via/piazza numero Cap

Tel. fisso Tel. cellulare E-mail

Io Rappresentante legale –nome carica

Nata/o a il C.F.

Residente a Via/piazza,numero Cap

RICHIEDO

il rimborso della TOSAP

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016 /679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....

NOTE

(1) Il modulo deve essere utilizzato per la richiesta di rimborso della TOSAP, a seguito di pagamento

effettuato ma non dovuto, o pagamento superiore al dovuto.

(2) .Responsabile del procedimento è il Funzionario del Comune di Livorno Responsabile del Tributo.

(3) Nella sezione “Dati del richiedente” deve essere riempita solo la parte che corrisponde alle caratteristiche del richiedente stesso: si può trattare di persona fisica (titolare o meno di impresa individuale) oppure di condominio, oppure infine di società, ente o associazione; quindi solo una delle tre tabelle deve essere compilata.

Per garantire una corretta registrazione, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di condominio, ente, società, associazione, fornire i dati sia del soggetto richiedente che del suo legale rappresentante (per il condominio l’amministratore; per enti, associazioni e società il soggetto indicato dallo statuto o dalla legge).

Il soggetto legittimato a presentare la richiesta può anche delegare un altro soggetto alla sottoscrizione della richiesta stessa; in questo caso la richiesta può essere compilata con i dati del delegante, ma alla stessa deve essere allegato un atto di delega nel quale questi autorizzi il delegato ad agire in proprio nome.

(4) La tabella relativa al condominio deve essere riempita sia in caso di condominio vero e proprio, che in caso di cosiddetto “falso condominio”, cioè quando l’occupazione è relativa ad un immobile con non più di 4 condòmini (in questo caso la legge non pone l’obbligo di nominare un amministratore) oppure quando ad esempio l’occupazione è utilizzata da più immobili indipendenti (villette etc). Nel caso di “falso condominio”, gli interessati devono indicare un unico soggetto referente, che fornisce i propri dati nella tabella “condominio” e sottoscrive la richiesta.

(5) Come detto sopra, il soggetto legittimato a presentare la richiesta può anche delegare un altro soggetto alla sottoscrizione della richiesta stessa. In questo caso alla richiesta devono essere allegati:

- un atto di delega nel quale detto soggetto autorizzi il delegato ad agire in proprio nome, nonché siano precisati i dati sia del delegante che del delegato;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegante;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegato

(6) Luogo e data della sottoscrizione