

ALLEGATO A

ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI DISCIPLINARE

1. Istituzione dell'Albo

L'albo dei rilevatori statistici, istituito con delibera GC n. 448 del 22/12/2003 e successive integrazioni e modificazioni e' utilizzato per le rilevazioni statistiche dell'Amministrazione Comunale.

2. Requisiti per l'ammissione

- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- idoneità fisica all'impiego;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- avere età non inferiore a 18 anni;
- residenza nel Comune di Livorno o nei Comuni del territorio regionale;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente, per i cittadini extracomunitari il titolo di studio dovrà essere equivalente a quello sopra indicati oltre che riconosciuto in Italia;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- essere automunito per gli spostamenti da effettuarsi sul territorio comunale
- godimento dei diritti politici;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non avere avuto condanne penali, ne' essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito da precedente incarico di rilevatore statistico da parte del Comune di Livorno o da parte di altro soggetto facente parte del SiStaN;
- non essere dipendente del Comune di Livorno;
- non essere titolare e/o socio e/o dipendente né avere rapporti di parentela entro il 2° grado con rappresentanti o soci di impresa che intrattiene (od ha intrattenuto negli ultimi 3 anni) rapporti contrattuali di lavoro con l'Ufficio Comunale di Statistica.

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta, utilizzando il modulo reperibile nelle pagine web dell'ufficio Sit Open Data e Statistica, in carta semplice ed indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Statistica, debitamente firmata in calce, tenendo conto che:

- per la dichiarazione dei requisiti può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 445 del 28.12.2000);
- contestualmente alla domanda, il richiedente dovrà allegare copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda, completata con la documentazione, puo' essere presentata con le seguenti modalità :

- attraverso l'invio dall'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) del richiedente all'indirizzo PEC del Comune di Livorno;
- attraverso l'invio mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a : Comune di Livorno, p.za del Municipio, 1 57123 Livorno;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Livorno, negli orari di apertura al pubblico.

Il plico cartaceo o il messaggio elettronico deve recare l'oggetto : “Albo Rilevatori Statistici”.

La domanda puo' essere presentata nei termini temporali definiti al punto 9 del presente disciplinare.

4. Modalità di assegnazione degli incarichi e criteri di precedenza

Gli incarichi possono essere conferiti direttamente dal Comune oppure da altri soggetti, in caso di procedimenti amministrativi (ad esempio gare di appalto di servizi di rilevazione).

Nel caso in cui gli incarichi siano conferiti direttamente dal Comune di Livorno :

- saranno conferiti con provvedimento del Dirigente del Settore Sistemi Informativi in funzione delle rilevazioni da svolgere e a seguito dell'interpellanza degli iscritti da parte dell'Ufficio Comunale Sit Open Data e Statistica;
- i conferimenti di incarico, fra i rilevatori disponibili, avverranno compatibilmente con le esigenze istituzionali e le disponibilità di spesa;
- i criteri di selezione e le eventuali priorità di precedenza nella scelta dei rilevatori sono definite nell'avviso pubblico da emanarsi per ogni incarico;
- il rilevatore iscritto all'Albo, interpellato dall'ufficio Sit Open Data e Statistica per un incarico, qualora si ritenga disponibile, deve dichiarare in forma ufficiale l'accettazione mediante sottoscrizione di un atto di impegno o contratto.

5. Obblighi degli iscritti

Per ogni comunicazione sarà usata prioritariamente la posta elettronica ordinaria. Gli iscritti dovranno fornire, in sede di presentazione della domanda di iscrizione, i seguenti recapiti : posta elettronica ordinaria, eventuale indirizzo PEC, indirizzo di residenza, telefono. Ogni variazione dei recapiti dovrà essere comunicata tempestivamente dall'iscritto all'ufficio Sit Open Data e Statistica.

6. Cancellazione dall'Albo.

Il rilevatore iscritto all'Albo può essere cancellato dall'Albo stesso :

- su sua richiesta scritta, con le modalità di presentazione elencate al punto 3;
- oppure d'ufficio, qualora ricorrano le condizioni indicate all'articolo 7 del presente disciplinare;
- oppure d'ufficio, in occasione di revisioni straordinarie dell'Albo decise con provvedimento del Dirigente del Settore Sistemi Informativi.

7. Cause di revoca dall'Albo.

Sono da considerarsi cause di revoca da formalizzare con provvedimento del Dirigente del Settore Sistemi Informativi:

- la perdita dei requisiti richiesti;
- l'inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto;
- aver svolto meno del 50% dell'incarico assegnato;
- aver rifiutato per 3 volte consecutive il lavoro programmato, salvo comprovate cause di forza maggiore.

8. Durata dell'Albo e modifica del disciplinare.

La durata dell'Albo è indeterminata; al Dirigente del Settore Sistemi Informativi è riservata la facoltà di procedere ad eventuale revisione e modifica del presente disciplinare quando ritenuto necessario in conformità alla direttiva conferita dalla Giunta Comunale.

9. Aggiornamento dell'Albo.

L'Albo viene aggiornato con provvedimento del Dirigente del Settore Sistemi Informativi.

Di norma nel primo bimestre dell'anno, oppure quando deciso dal Dirigente del Settore Sistemi Informativi, sono aperti i termini per la presentazione di nuove domande di iscrizione; i termini di presentazione delle domande devono prevedere un periodo di almeno 30 giorni.

Di norma ogni 3 anni, oppure quando deciso dal Dirigente dell'Ufficio Comunale di Statistica, l'Albo può essere soggetto ad una "revisione straordinaria", decisa con provvedimento del Dirigente del Settore Sistemi Informativi, allo scopo di :

- verificare il possesso dei requisiti da parte degli iscritti
- verificare ed eventualmente aggiornare le informazioni relative agli iscritti
- verificare la volontà degli iscritti di rimanere nell'Albo.

La revisione straordinaria comporta le seguenti azioni : l'apertura dei termini di presentazione delle domande di iscrizione per un periodo di almeno 45 giorni; scaduti i termini di presentazione delle domande, l'istruttoria delle domande esperita dall'ufficio Sit Open Data e Statistica; infine, il provvedimento del Dirigente Settore Sistemi Informativi che determina la cancellazione d'ufficio di tutti gli iscritti presenti e la contestuale iscrizione dei nuovi nominativi idonei.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): f83258a695604743a788d81236d44734d8a4a1e9c77666617e3a096285111f0d

Firme digitali presenti nel documento originale

Stefano Lodi Rizzini

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.424/2023

Data: 25/01/2023

Oggetto: REVISIONE STRAORDINARIA ALBO RILEVATORI STATISTICI ESTERNI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a46c71f4f405ac53_p7m&auth=1

ID: a46c71f4f405ac53