

Al Dirigente/Resp. Ufficio POLIZIA AMMINISTRATIVA
presso la PEC del Comune di Livorno: comune.livorno@postacert.toscana.it

**S.C.I.A. CONDIZIONATA (AI SENSI DELL'ART. 19-BIS DELLA L. 241/90 E S.M.I.) PER LE
OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO DA PARTE DEGLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE,
ARTIGIANI DEL SETTORE ALIMENTARE ED ALIMENTARI (DEROGA AL REGOLAMENTO DI
CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL C.C. 174/2017)**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____ IL _____

C.F. _____ IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE/ TITOLARE DEL PUBBLICO

ESERCIZIO DENOMINATO _____ CON SEDE LEGALE IN

_____ VIA _____ N.C. _____

P.IVA _____

CONTATTI, DA FORNIRE OBBLIGATORIAMENTE, A CUI SI RICHIEDE VENGANO EFFETTUATE TUTTE LE COMUNICAZIONI

RIGUARDANTI LA PRESENTE PRATICA: PEC _____

TELEFONO _____

Consapevole che le false dichiarazioni, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà, anche, dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445), chiede l'attivazione dei procedimenti amministrativi diretti all'ottenimento della concessione di suolo pubblico sottodescritta.

CHIEDE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 19-BIS L. 241/90 E S.M.I.

TIPOLOGIA DI SUOLO PUBBLICO

- A) Ampliamento della concessione permanente di suolo pubblico, autorizzata con determina n. _____ del _____, per mq _____ (lunghezza mt. _____ larghezza _____) di suolo pubblico;
- B) Ampliamento della concessione temporanea di suolo pubblico, autorizzata con determina n. _____ del _____, a per mq _____ (lunghezza mt. _____ larghezza _____) di suolo pubblico;
- C) Rinnovo della concessione temporanea di suolo pubblico (senza modifiche), autorizzata con determina n. _____ del _____, a per mq _____ (lunghezza mt. _____ larghezza _____) di suolo pubblico;
- D) Nuova occupazione temporanea per mq _____ (lunghezza mt. _____ larghezza _____) di suolo pubblico. La misura della nuova occupazione dovrà essere proporzionale alla superficie dell'attività.

CARATTERISTICHE DELL'OCCUPAZIONE

DURATA DELL'OCCUPAZIONE: Dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note (eventuali): _____

LUOGO RICHIESTO DELL'OCCUPAZIONE: (via/piazza) _____ numero _____

DISTANZA DEL LUOGO DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DAL PUBBLICO ESERCIZIO: _____

IL LUOGO RICHIESTO DELL'OCCUPAZIONE SI TROVA:

davanti alla proiezione del negozio e sullo stesso lato della sua entrata principale, o davanti al negozio e sullo stesso lato ma con superficie di occupazione che si estende oltre la proiezione dello stesso e pertanto allego l'Autorizzazione del condominio/attività davanti alla/e quale/i si sviluppa l'occupazione.

lato opposto all'ingresso con presenza di attraversamento pedonale allegando, se necessaria, l'Autorizzazione del condominio/attività davanti alla/e quale/i si sviluppa l'occupazione.

su area limitrofa (piazza o area pedonale) entro i 150 metri dal locale

su stalli blu. Dichiaro che sulla base di quanto previsto dal Disciplinare:

non ho mai beneficiato di occupazione su stalli blu quindi richiedo di occupare gratuitamente n 1 2 stalli blu.

ho già beneficiato nell'anno passato di n. _____ stalli blu come da determina n. _____.

Richiedo quindi l'occupazione gratuita di n. _____ stalli (massimo uno in più rispetto a quelli occupati nell'anno passato).

Gli arredi utilizzati comporteranno l'uso di:

Tavoli e sedie

Elementi di perimetrazione

Gazebo

Ombrelloni

Pedana

Altro: _____

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ PENALE

- Di essere in regola con gli obblighi in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza dei lavoratori;
- Che il locale non presenta abusi in materia urbanistica, edilizia e in violazione delle norme in materia di igiene e sanità pubblica;
- Che l'occupazione richiesta sarà conforme al D.M. 236/89 e al D.P.R. 503/96 e successive modificazioni (abbattimento barriere architettoniche);
- Che sarà rispettato l'attuale Regolamento comunale delle attività rumorose e modalità di rilascio delle deroghe al limite di zona (approvato con delibera C.C. 104/2013);
- Che l'attività di somministrazione dovrà concludersi entro le ore 23:59, comprendendo in questo tempo anche quello necessario a riunire e porre in sicurezza gli arredi;
- Che effettuerò la sanificazione e pulizia dell'area prima e dopo la fine dell'attività nel rispetto del termine predetto di fine occupazione giornaliera;
- Che sono consapevole del divieto assoluto di realizzare ancoraggi di ogni genere a terra, su pareti, spallette o su altri manufatti, mediante infissione di chiodi, viti, picchetti o similari.

Per le nuove richieste di concessione temporanea di suolo pubblico, dichiaro che nell'area richiesta :

- non sono presenti spazi di sosta per i veicoli al servizio delle persone disabili;
- non sono presenti fermate riservate agli Autobus o ad altri Mezzi pubblici;
- non sono presenti parcheggi adibiti ai veicoli per il carico e lo scarico di merci;
- non ci sono passaggi pedonali sui quali insisterà l'occupazione

Per le richieste di rinnovo di concessione temporanea di suolo pubblico, dichiaro che nell'area richiesta :

- non sono stati istituiti nuovi passaggi ed attraversamenti pedonali;
- non è variata la tipologia della sosta (a spina di pesce, a pettine, in linea, non delimitata).
- non sono presenti nuovi spazi di sosta per i veicoli al servizio delle persone disabili;
- non sono presenti nuove fermate riservate agli Autobus o ad altri Mezzi pubblici;
- non sono presenti nuovi parcheggi adibiti ai veicoli per il carico e lo scarico di merci;
- non è variata la viabilità nella via interessata dall'occupazione.

Dichiaro di aver letto e sottoscritto il Disciplinare di occupazione di suolo pubblico e di averne accettato ogni sua parte.

ALLEGATI

I seguenti documenti dovranno essere allegati alla presente domanda:

- 1) Disciplinare di occupazione di suolo pubblico da sottoscrivere per accettazione da parte del Titolare o del Legale Rappresentante;
- 2) Copia di Carta di identità del Titolare/Rappresentante legale del pubblico esercizio o altro documento valido;
- 3) Planimetria dell'area;
- 4) Planimetria in scala 1:20 della occupazione con descrizione degli arredi e del loro distanziamento;
- 5) (*eventuale*) Autorizzazione dell'Amministratore del condominio/attività davanti alla/e quale/i si effettua l'occupazione e/o del proprietario;
- 6) (*eventuale*) Per l'occupazione di suolo pubblico in aree ove sono presenti parcheggi in ipogeo è obbligatorio presentare una relazione statica a firma di tecnico abilitato che comprovi la resistenza dei solai in relazione al carico aggiuntivo.

La Presente SCIA svolge anche la funzione di autorizzazione per i fini di cui agli articoli 16 e 86 del TULPS.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso che verranno comunicati dall'ufficio Polizia Amministrativa.

DATA

FIRMA

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI (GDPR 679/2016)

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019) Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

DATA

FIRMA
