



COMUNE DI LIVORNO

Applicare marca da bollo da
16,00 €
e smarcare
(dpr 642 del 26/10/1972 s.m.i.)

OGGETTO: C.A. POLIZIA AMMINISTRATIVA-ISTANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DURANTE "EFFETTO VENEZIA 2023"-DICHIARAZIONE SU RISPETTO DELLE CONDIZIONI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

da inviare via PEC all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it entro il 10 luglio 2023
o da consegnare all'Ufficio protocollo del Comune entro il 10 luglio 2023

IL SOTTOSCRITTO _____ IN QUALITA' DI RAPPR. LEGALE/ TITOLARE

DEL PUBBLICO DELL'ESERCIZIO DENOMINATO _____

CON SEDE IN VIA _____ N.C. _____

P.IVA _____ PEC _____

TELEFONO _____ MAIL _____

Consapevole che le false dichiarazioni, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà, anche, dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445), chiede l'attivazione dei procedimenti amministrativi diretti all'ottenimento della concessione di suolo pubblico sottodescritta.

RICHIESTE

La concessione temporanea di suolo pubblico a titolo oneroso per le serate di svolgimento della manifestazione "Effetto Venezia 2023", come da disegno allegato, esclusivamente nel periodo di chiusura della strada:

- per un'estensione di lunghezza mt. _____ larghezza _____ (mq complessivi _____) in
via/piazza _____ come da disegno allegato

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ PENALE

- Che l'occupazione potrà avvenire **esclusivamente durante la chiusura al traffico delle strade**, comprendendo in questo tempo anche quello necessario a riunire e porre in sicurezza gli arredi;
- Di conoscere che l'occupazione potrà essere richiesta **solo su area a parcheggio, o su area pedonale, a condizione che vengano lasciati liberi almeno 3,5 m di carreggiata libera per l'accesso dei mezzi di soccorso, da dimostrare nel disegno allegato;**
- Di conoscere che **solo in casi eccezionali** l'occupazione potrà essere richiesta sulla **carreggiata stradale, a condizione che non siano possibili altri punti di occupazione (area a parcheggio o area pedonale) e che vengano lasciati liberi almeno 3,5 m di carreggiata libera per l'accesso dei mezzi di soccorso, da dimostrare nel disegno allegato;**
- Di conoscere che in corrispondenza del percorso che dovrà essere lasciato libero di 3,5 m di larghezza dovrà essere mantenuta altezza libera minima di 4,0 m. Eventuali cavi o allestimenti aerei dovranno essere installati ad altezza superiore o rasente al suolo e dotati di apposita protezione;
- Che effettuerò la sanificazione e pulizia dell'area prima e dopo la fine dell'attività nel rispetto del termine predetto di fine occupazione giornaliera;
- Che sono consapevole del divieto assoluto di realizzare ancoraggi di ogni genere a terra, su pareti, spallette o su altri manufatti, mediante infissione di chiodi, viti, picchetti o similari;
- Di conoscere che, in caso di occupazione a partire da 20 mq, è previsto il pagamento del canone di suolo pubblico;
- Di essere consapevole che, in caso di accertamento di occupazione irregolare rispetto a quella prevista nel disegno, sono unicamente responsabile e sanzionabile per gli illeciti commessi;

- Di conoscere che alla presente richiesta di occupazione seguirà un sopralluogo per accertare la compatibilità dell'occupazione richiesta con lo svolgimento dell'evento;
- Di conoscere che l'eventuale accettazione della presente domanda avverrà mediante invio dell'atto di concessione all'indirizzo PEC indicato nella presente domanda;
- Di adeguare l'occupazione richiesta alle eventuali modifiche che saranno indicate nell'atto di concessione a seguito del sopralluogo effettuato;
- Che sarà rispettato l'attuale Regolamento comunale delle attività rumorose e modalità di rilascio delle deroghe al limite di zona (approvato con delibera C.C. 104/2013).

Si allegano:

- 1. Carta di identità;**
- 2. Disegno del punto di occupazione richiesto.**

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

L'Ufficio Polizia amministrativa dichiara che la presente istanza di occupazione prot _____ /2023 per la manifestazione "Effetto Venezia 2023" è da considerarsi:

- APPROVATA** integralmente alle condizioni dichiarate dal richiedente nel presente modulo e nel disegno presentato;

(oppure)

- APPROVATA** con le seguenti MODIFICHE:

Si ricorda che in caso di accertamento di occupazione irregolare rispetto a quella prevista nel disegno e alle modifiche sopra richieste, l'esercente è unicamente responsabile e sanzionabile per gli illeciti commessi.

(oppure)

- NEGATA** in quanto non compatibile con le condizioni previste dell'occupazione con il seguente motivo:

DATA

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- a) erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- b) svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- c) eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- d) verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- e) contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990. Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it. Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it