



COMUNE DI LIVORNO

POLIZIA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 1498 DEL 24/02/2021

Oggetto: INIZIATIVE DI VENDITA SU AREE PUBBLICHE DI OPERATORI NON PROFESSIONALI. AVVIO DELLA PROCEDURA: APPROVAZIONE AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CALENDARIO DELLE INIZIATIVE E DEL MODULO DI DOMANDA ANNO 2021

### LA RESPONSABILE UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

**Premesso che** con Delibera n.56 del 12.02.2021 la Giunta Comunale ha preso atto delle integrazioni alla L.R. 62 del 23.11.2018 *Codice del Commercio* ad opera della L.R. Toscana n. 68 del 23 luglio 2020;

**Considerato che** per l'anno 2021, nelle more dell'approvazione del Consiglio Comunale del "Regolamento per lo svolgimento di iniziative di vendita su area pubblica da parte di privati e operatori non professionali e per l'organizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario", con la predetta delibera di G.C. n. 56/2021 sono stati approvati il numero e le date delle iniziative di vendita su area pubblica da parte di operatori non professionali, dando mandato agli uffici di avviare la procedura per l'anno 2021, provvedendo alla apposita informativa alle Associazioni conosciute;

**Dato atto che** gli eventi inseriti all'interno della programmazione per l'anno 2021 potranno realizzarsi esclusivamente nel caso in cui le future disposizioni nazionali in materia anti Covid-19 lo consentano;

**Preso atto, altres', che** con delibera di G.C. n. 56/2021 è stato stabilito che:

1. le aree individuate per lo svolgimento saranno le seguenti: Piazza XX Settembre, Piazza Attias, Via della Madonna, Viale Italia, Piazza della Repubblica;
2. nella domanda ogni organizzatore potrà indicare tre date per lo svolgimento delle iniziative straordinarie a loro riservate.
3. le iniziative riservate a hobbisti e mercatini dell'ingegno saranno al massimo 15, e ciascun soggetto organizzatore non potrà richiedere complessivamente più di n. 3 manifestazioni nel corso dell'anno 2021, per una durata massima di 2 giorni ciascuna (per un totale di 30 giorni annui complessivi); restano escluse dal limite numerico sopra indicato esclusivamente le manifestazioni e gli eventi collaterali promossi e/o organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale, o da Enti da essa partecipati (ad es. Effetto Venezia);

**Visto** l'Avviso pubblico e il modulo di domanda, allegati alla presente e considerati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Considerato che nell'avviso è stato stabilito che** la domanda potrà essere presentata dal 1 al 15 marzo 2021 entro le ore 13,00 tramite Pec all'indirizzo: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) utilizzando

esclusivamente l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale. Alla domanda dovrà essere allegato il presente Avviso firmato dal legale rappresentante dell'Associazione per accettazione in ogni sua parte;

- qualora nella domanda l'organizzatore superi le tre date massime autorizzabili queste saranno ridotte d'ufficio, sarà possibile avere più di tre date soltanto se le date complessivamente richieste da tutti i partecipanti risultassero inferiori al numero di iniziative messe a calendario;
- non si potranno richiedere zone non previste dalla Giunta Comunale;
- le iniziative dovranno essere organizzate con Gazebo o banchi, tutti uguali, di identica fattura e colore (anche nel rivestimento) nel rispetto di quanto stabilito dal disciplinare relativo alla occupazione di suolo pubblico (delibera di GC n. 696/2016 e n. 277/2016);
- le domande dovranno indicare anche le modalità di promozione e pubblicizzazione eventualmente previste;
- le domande dovranno risultare complete di tutti i dati e documentazione richiesta, a pena di inammissibilità;
- ad ogni data scelta non potranno partecipare più di 30 operatori;
- gli organizzatori che riceveranno più di trenta richieste di partecipazione da parte dei propri soci dovranno garantire a tutti la par condicio attuando un turn over fra i richiedenti che favorisca la partecipazione di tutti i soci;
- potranno partecipare esclusivamente gli operatori in possesso del tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune di residenza o, per i soggetti non residenti in Toscana, dal Comune nel quale si svolge la prima manifestazione a cui si chiede di partecipare;
- gli organizzatori prima di ogni iniziativa dovranno presentare insieme al modulo unico per l'occupazione del suolo pubblico, l'elenco degli operatori e consegnare all'Ufficio Polizia Amministrativa i tesserini dei partecipanti per la vidimazione. Ogni operatore insieme al tesserino dovrà allegare l'elenco completo dei beni che intende vendere o barattare. L'elenco contiene la descrizione delle tipologie dei beni e il relativo prezzo al pubblico.
- potrà essere consentito esclusivamente un rinvio per maltempo con allerta meteo oppure per emergenza sanitaria da Covid-19 disposta dagli organi competenti. Non saranno recuperabili altre cause di rinuncia. La rinuncia motivata dovrà essere comunicata non oltre il giorno stesso dell'evento. La concessione di una data sostitutiva è ammessa, entro l'anno di riferimento, a condizione che nel calendario siano presenti date e luoghi disponibili e dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale;

**Ritenuto** di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione (da parte degli organizzatori delle iniziative dedicate agli operatori dell'ingegno/hobbisti ovvero Associazioni regolarmente costituite aventi nel proprio atto costitutivo e/o nel proprio statuto, fra i vari scopi associativi, quello di organizzare iniziative analoghe a quelle di cui al presente avviso) della domanda per l'approvazione del calendario delle iniziative per l'anno 2021, mediante l'apposita modulistica allegata.

**Vista** l'Ordinanza Sindacale n. 514 del 29/12/2020, con cui sono stati affidati gli incarichi dirigenziali, relativamente alle strutture e competenze individuate nel nuovo organigramma e relativi procedimenti;

**Vista** la Determinazione n. 7970 del 23 ottobre 2019 con la quale il Dirigente del Settore Polizia Municipale-Sicurezza Urbana, sulla base della procedura svolta, conferisce la titolarità degli incarichi di Posizione Organizzativa, ed in particolare l'incarico di P.O. per la posizione denominata "POLIZIA AMMINISTRATIVA" alla Dott.ssa Alessandra Alonzi;

**Vista** la determina dirigenziale nr. 1557 del 4.03.2020 con cui il Dirigente del Settore Polizia Municipale-Sicurezza Urbana delega, fra l'altro, la Responsabile della P.O. Polizia Amministrativa alla firma degli atti di gestione relativi alle competenze dell'ufficio;

**Visto** il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del Procedimento;

**Ritenuto** che sussistano i presupposti per l'accoglimento dell'istanza,

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui in premessa da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- 1) **di avviare** la procedura per la predisposizione del calendario per l'anno 2021 delle iniziative su area pubblica degli operatori dell'ingegno ed hobbisti ”;
- 2) **di approvare** l'Avviso per la predisposizione del calendario di cui sopra e il relativo modulo di domanda (sul quale gli organizzatori indicheranno le date e le aree prescelte per ciascuna di esse);
- 3) **di stabilire che:**
  - la domanda potrà essere presentata dal **1 al 15 marzo 2021 entro le ore 13,00** tramite Pec all'indirizzo: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale;
  - alla domanda dovrà essere allegato il presente Avviso firmato dal legale rappresentante dell'Associazione per accettazione in ogni sua parte;
  - nella domanda ogni organizzatore potrà indicare tre date per lo svolgimento delle iniziative straordinarie a loro riservate, si procederà all'assegnazione per ordine di protocollazione al protocollo generale dell'ente fino ad assegnazione delle 15 giornate annue.
  - qualora nella domanda l'organizzatore superi le tre date massime autorizzabili queste saranno ridotte d'ufficio, sarà possibile avere più di tre date soltanto se le date complessivamente richieste da tutti i partecipanti risultassero inferiori al numero di iniziative messe a calendario;
  - non si potranno richiedere zone non previste dalla Giunta Comunale;
  - le iniziative dovranno essere organizzate con Gazebo o banchi, tutti uguali, di identica fattura e colore (anche nel rivestimento) nel rispetto di quanto stabilito dal disciplinare relativo alla occupazione di suolo pubblico (delibera di GC n. 696/2016 e n. 277/2016);

- le domande dovranno indicare anche le modalità di promozione e pubblicizzazione eventualmente previste;
- le domande dovranno risultare complete di tutti i dati e documentazione richiesta, a pena di inammissibilità;
- ad ogni data scelta non potranno partecipare più di 30 operatori;
- gli organizzatori che riceveranno più di trenta richieste di partecipazione da parte dei propri soci dovranno garantire a tutti la par condicio attuando un turn over fra i richiedenti che favorisca la partecipazione di tutti i soci;
- potranno partecipare esclusivamente gli operatori in possesso del tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune di residenza o, per i soggetti non residenti in Toscana, dal Comune nel quale si svolge la prima manifestazione a cui si chiede di partecipare;
- gli organizzatori prima di ogni iniziativa dovranno presentare insieme al modulo unico per l'occupazione del suolo pubblico, l'elenco degli operatori e consegnare all'Ufficio Polizia Amministrativa i tesserini dei partecipanti per la validazione. Ogni operatore insieme al tesserino dovrà allegare l'elenco completo dei beni che intende vendere o barattare. L'elenco contiene la descrizione delle tipologie dei beni e il relativo prezzo al pubblico.
- potrà essere consentito esclusivamente un rinvio per maltempo con allerta meteo oppure per emergenza sanitaria da Covid-19 disposta dagli organi competenti. Non saranno recuperabili altre cause di rinuncia. La rinuncia motivata dovrà essere comunicata non oltre il giorno stesso dell'evento. La concessione di una data sostitutiva è ammessa, entro l'anno di riferimento, a condizione che nel calendario siano presenti date e luoghi disponibili e dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale;
- le giornate saranno assegnate sulla base dell'ordine di arrivo delle domande e fino ad assegnazione delle 15 date previste nel calendario 2021.

L'Avviso di cui sopra viene pubblicato sul sito del Comune di Livorno - bandi e avvisi e sul sito della Polizia Amministrativa.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione all'Albo on-line del Comune di Livorno per la durata di 15 giorni consecutivi e l'allegato, costituito dall'insieme delle date a calendario nel 2021, è parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

ALONZI ALESSANDRA / ArubaPEC  
S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 5556fefe533284189037d7d4a2b96bd6baf9b6760769daf1f47ae82a35a2223

Firme digitali presenti nel documento originale

ALESSANDRA ALONZI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1498/2021

Data: 24/02/2021

Oggetto: INIZIATIVE DI VENDITA SU AREE PUBBLICHE DI OPERATORI NON PROFESSIONALI. AVVIO DELLA PROCEDURA: APPROVAZIONE AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CALENDARIO DELLE INIZIATIVE E DEL MODULO DI DOMANDA ANNO 2021



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8ddaa08c27771948\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8ddaa08c27771948_p7m&auth=1)

ID: 8ddaa08c27771948