



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Sportello Unico Edilizia Privata: servizi al cittadino e salvaguardia del territorio. Strategie operative per un efficientamento dei servizi offerti alla cittadinanza

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport -

Educazione e promozione ambientale, Educazione e promozione della legalità

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di pervenire ad una ottimizzazione dei servizi offerti all'utenza (cittadini, imprese, professionisti) nell'ambito dei procedimenti dell'Ufficio, concentrandosi in modo specifico sull'aumento dell'efficienza, intesa quale criterio fondamentale del rispetto del principio di Buon andamento (art. 97 Cost.), dei procedimenti a cura dell'Ufficio e in particolare di quelli finalizzati all'accesso ai documenti amministrativi per garantire una celere e precisa risposta all'utenza; dei procedimenti tesi ai controlli sulle comunicazioni per la realizzazione di interventi edilizi in modo da aiutare il raggiungimento dell'obiettivo di salvaguardia del territorio urbano; dei procedimenti volti all'emanazione dell'attestazione di idoneità alloggiativa per aiutare a garantire la promozione di una società inclusiva.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione attiva alla formazione, Riordino delle unità archivistiche con verifica della documentazione Preliminare selezione dei documenti oggetto di digitalizzazione delle pratiche seguendo precisi criteri identificati durante la formazione specifica.

Caricamento delle pratiche digitalizzate nel Virtual Business Gate (VBG)

Supporto al personale dell'Ufficio per la movimentazione dei fascicoli; Supporto al personale dell'Ufficio nel procedimento di accesso agli atti attraverso il contatto con i professionisti per le prime informazioni sulle pratiche da visionare; Supporto all'utenza presso l'URP per la corretta presentazione delle pratiche di idoneità alloggiativa; Assistenza in backoffice ai cittadini e/o ai professionisti in merito ai procedimenti in corso. Supporto alla gestione di pratiche edilizie e ai diversi procedimenti comunque pertinenti le attività dell'Ufficio Tecnico; Archiviazione, catalogazione ed aggiornamento dei documenti contenuti nei fascicoli digitali delle pratiche edilizie. Compilazione scheda conoscitiva sulla base del colloquio dei volontari; Attività di monitoraggio dei risultati e dell'azione dei volontari nell'ambito delle diverse attività attraverso gli indicatori del progetto; Attività di monitoraggio sulle competenze acquisite dai volontari; Conclusione del progetto: verifica raggiungimento degli obiettivi; confronto tra il personale coinvolto e i volontari sull'esperienza svolta

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Piazza del Municipio, 1 Livorno
sistema Helios

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: TOTALE 5 DI CUI:

n. 2 per le attività di supporto all'ufficio tecnico per i quali è richiesto il **diploma di geometri, perito edile o titolo equipollente o la frequentazione di un corso di studi universita-**

rio del gruppo ingegneria o architettura;

- n. 1 per l'assistenza back office e front office;
- n. 2 per il riordino e la gestione del patrimonio documentale.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

L'esperienza di servizio Civile può essere riconosciuta da ciascun corso di laurea come crediti formativi, in relazione all'attinenza delle attività formative e delle esperienze svolte all'interno del progetto, con i contenuti del singolo corso di laurea (L. 64/2001 e nota MIUR 9 Luglio 2004, n. 2626) e come titolo preferenziale nei concorsi dell'ente relativi alla qualifica in questione

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

diploma di geometri, perito edile o titolo equipollente o la frequentazione di un corso di studi universitario del gruppo ingegneria o architettura;

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

42 ore - Piazza del Municipio 1, Livorno e Via Giorgio La Pira 11 c/o Associazione Don Nesi ente di accoglienza. Modalità di erogazione in unica tranche entro la prima metà del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Modulo 1: L'attività amministrativa. Modulo 2: Gestione documentale. Modulo 3: Procedimenti attivati con comunicazione per la realizzazione di interventi edilizi. Modulo 4: Idoneità alloggiativa. Modulo 5: formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. La sede coincide con la sede di realizzazione del progetto e sarà erogata in due tranches - 50 ore entro il 90° g. e 22 ore, entro il terzo/ultimo mese

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

COMUNI(C)AZIONI - Il Servizio Civile come parte integrante della rete dei servizi sul territorio

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Pace, giustizia e istituzioni forti
Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

SI – 1 posto riservato a persone con Difficoltà economiche da autocertificare

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio si svolge negli ultimi 3 mesi di progetto