



**Comune di Livorno**

*Settore Istruzione e Politiche Giovanili*

## **Bando**

# **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**a.s. 2023/2024**

### **Riferimenti:**

- Tariffe approvate con delibera di Giunta Comunale n° 691 del 15 novembre 2022
- Regolamento “Servizi educativo-scolastici” approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 42 del 09/03/2023.

### ***ART. 1 - PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ***

Il servizio di trasporto scolastico è istituito nelle zone periferiche del territorio comunale ed è destinato agli studenti iscritti alla scuola pubblica primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio concorre all'attuazione del diritto allo studio con lo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica.

### ***ART. 2 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO***

La gestione del servizio di trasporto viene svolta in appalto e comprende anche la definizione delle tratte e delle fermate nel rispetto delle condizioni di sicurezza, perseguendo gli obiettivi di efficienza ed efficacia del servizio. Le fermate del trasporto scolastico sono prioritariamente stabilite in corrispondenza delle fermate del TPL (Trasporto Pubblico Locale).

Il servizio di trasporto scolastico è programmato secondo il calendario didattico definito annualmente dagli Istituti scolastici competenti. Gli orari sono determinati in accordo con gli Istituti scolastici interessati e finalizzati a soddisfare il maggior numero di richieste.

Le scuole servite attualmente dal trasporto scolastico sono le seguenti:

- 1 – Primaria Thouar (Ist. Comprensivo Don Angeli);
- 2 – Primaria Rodari (Ist. Comprensivo Mazzini);
- 3 – Primaria Corridi (Ist. Comprensivo Bartolena);
- 4 – Primaria Carducci ( Ist. Comprensivo Carducci);
- 5 – Primaria Montenero ( Ist. Comprensivo Carducci);
- 6 – Primaria Banditella ( Ist. Comprensivo Carducci);

- 7 – Secondaria di primo grado Michelangelo (Ist. Comprensivo Don Angeli);
- 8 – Secondaria di primo grado Villa Corridi (Ist. Comprensivo Bartolena);
- 9 – Secondaria di primo grado San Simone dal lun. al sabato (Ist. Comprensivo Carducci);
- 10 – Secondaria di primo grado Banditella (Ist. Comprensivo Carducci)
- 11 – Secondaria di primo grado Montenero (Ist. Comprensivo Carducci);

Il programma di esercizio per l'a.s. 2023/2024 -che individua orari, percorsi e fermate del trasporto scolastico- è elaborato sulla base di quello dell'a.s. 2022/2023, per quanto attiene alle Scuole dell'obbligo servite e alle tratte.

I percorsi e le fermate del programma di esercizio 2022/2023 sono consultabili sul sito del Comune di Livorno area tematica “Educazione e scuola” “Trasporto scolastico”.

Per il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni della scuola secondaria E. Costa di Montenero, il servizio sarà svolto con discesa all'andata e salita al ritorno in P.zza del Santuario, e proseguimento con servizio Pedibus fino all'entrata della scuola (e viceversa all'uscita fino alla P.zza Giovanni XXIII) attraverso il sentiero che costeggia il binario della funicolare.

In caso di sciopero del comparto scuola, il servizio è svolto con le seguenti modalità organizzative:

- ordinaria sia in andata che al ritorno (con orari e organizzazione invariati) se l'Istituto Scolastico comunica al gestore del servizio, con il necessario preavviso, di essere in grado di garantire l'accoglienza e la custodia degli alunni.
- ridotta nel caso in cui l'Istituto Scolastico non garantisca accoglienza e sorveglianza degli alunni. In tal caso, il servizio di trasporto scolastico: a) - non viene effettuato in andata; b) viene effettuato al ritorno solo mantenendo gli orari ordinari indicati ad inizio anno scolastico per ogni scuola.

### ***ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO***

Hanno priorità nell'accesso al servizio gli studenti residenti nelle seguenti zone periferiche del territorio comunale: Cisternino, La Cigna, Puzzolente, Limoncino, Valle Benedetta, Padula, Collinaia, Salviano, Scopai, La Leccia, Magrignano Popogna, Castellaccio, Monterotondo, Montenero, Via del Pino, Via Curiel, Savolano, Pianacce, Quercianella. Tali zone sono definite puntualmente nel relativo stradario individuato dai competenti uffici e consultabile sul sito del Comune di Livorno area tematica “Educazione e scuola”.

Per il criterio di priorità di disagio territoriale, oltre la residenza nelle predette aree, occorre che **la scuola non sia raggiungibile con il normale servizio di trasporto pubblico di linea e che la distanza da percorrere tra scuola e residenza sia superiore ad 1 Km.**

Al servizio possono essere ammessi anche gli studenti che al momento della domanda non siano in possesso dei requisiti sopra elencati, purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e nei percorsi programmati e fatta salva la disponibilità di posti.

In caso di cambio di residenza durante l'anno scolastico, eventuali richieste di servizio nelle zone suddette saranno accettate, salvo disponibilità di posti e purché ciò non comporti incompatibili modifiche di percorso.

### ***ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE***

La domanda di accesso al servizio di trasporto scolastico dovrà essere presentata ***dal giorno 21/04/2023 ore 8 al giorno 10/06/2023 ore 24*** da uno dei due genitori (o da altra persona che esercita

la tutela legale) La **domanda di accesso** al servizio *deve essere presentata tramite il gestionale SIMEAL. L'accesso al gestionale è possibile solo attraverso SPID e dal pc tramite Tessera Sanitaria inserita nell'apposito lettore.*

Il link è il seguente: <https://livorno.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

Al termine della procedura di presentazione della domanda on line **il sistema rilascerà il numero di protocollo da conservare per la consultazione delle graduatorie.**

## **ART. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per l'accettazione/esclusione delle domande di accesso al servizio, l'Amministrazione Comunale provvede ad apposita istruttoria ed alla formazione di una graduatoria che, nel caso in cui le richieste siano superiori al numero di posti disponibili, sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

- utenti con disagio territoriale;
- utenti già abbonati al servizio;
- utenti più giovani.

In caso di parità dei requisiti si procederà ad accettare le domande secondo l'ordine di presentazione.

Non saranno accolte le domande di coloro che non siano in regola con il pagamento del servizio negli anni precedenti.

La **graduatoria provvisoria** degli aventi diritto al servizio sarà pubblicata sul sito del Comune di Livorno area tematica "Educazione e scuola" **entro il giorno 03 Luglio 2023.**

Gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni o richieste di riesame (in carta libera) al Comune di Livorno, Settore "Educazione Istruzione e Politiche Giovanili" **entro il 10 Luglio 2023.**

Qualora, entro il termine stabilito, non siano pervenute osservazioni o richieste di riesame, l'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione della **graduatoria definitiva** che verrà pubblicata **entro il 14 Luglio 2023** sul sito del Comune di Livorno (aree tematiche – educazione e scuola – Trasporto Scolastico).

Qualora le richieste siano inferiori al numero di posti disponibili, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini per l'eventuale accoglimento di ulteriori istanze (seconda fase), che potranno essere esaminate, secondo l'ordine di presentazione, soltanto una volta eseguita la pianificazione del servizio sulla base delle richieste pervenute entro i termini.

Di conseguenza, in questa eventuale seconda fase, potranno essere accolte solamente le domande di accesso al servizio compatibili con la pianificazione già effettuata e fino ad esaurimento della disponibilità di posti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per gravi e motivate ragioni inerenti la natura e la funzionalità del servizio, di revocare l'accesso allo stesso.

In ottemperanza alla normativa emanata dal Governo in merito alle Linee guida per il trasporto scolastico dedicato, l'Amministrazione, in accordo con il gestore del servizio, si riserva di operare la diminuzione dei posti disponibili sui mezzi e di operare quanto necessario per l'osservanza di quanto disposto dalla suddetta normativa.

## **ART. 6 - COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO E ESENZIONI**

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una quota annuale di contribuzione al servizio pari a € **200,00** (nel caso di sola andata o solo ritorno la tariffa annuale è pari a € **100,00**).

Sono esonerati dal pagamento coloro che si trovano in condizione di particolare disagio

economico accertato dall'Amministrazione Comunale secondo i requisiti previsti dalla disciplina delle esenzioni tariffarie dei servizi scolastici, che prevedono:



**Valore ISEE** del nucleo familiare inferiore o uguale a € 5.000;



**Requisito A: “Assenza veicoli”.** Il requisito viene riconosciuto all'utente a condizione che nessun componente del nucleo familiare ai fini ISEE (compresi i genitori non conviventi inclusi nel nucleo ISEE come componente aggiuntiva) risulti proprietario/comproprietario di veicoli o motocicli. In caso contrario, per la verifica del requisito si deve far riferimento alla tabella sotto riportata, relativamente alla cilindrata ed all'anno di prima immatricolazione del veicolo o dei veicoli posseduti:

VEICOLI	
Cilindrata	Anno di Immatricolazione
fino a 1.119,11 cc	Possesso del requisito A
tra 1.119,12 cc e 1.643,35 cc	Possesso del requisito A se l'anno di immatricolazione è anteriore a dieci anni
uguale o maggiore 1.643,36 cc	Possesso del requisito A se l'anno di immatricolazione è anteriore a quindici anni

MOTOVEICOLI	
Cilindrata	Anno di Immatricolazione
fino a 125 cc	Possesso del requisito A
tra 126 cc e 399 cc	Possesso del requisito A se l'anno di immatricolazione è anteriore a dieci anni
uguale o maggiore a 400 cc	Possesso del requisito A se l'anno di immatricolazione è anteriore a quindici anni



**Requisito B: “Beneficiario contributi marginalità”.** Il requisito viene riconosciuto a condizione che almeno un componente del nucleo familiare ai fini ISEE (compresi i genitori non conviventi inclusi nel nucleo ISEE come componente aggiuntiva) risulti, nell'anno di riferimento, beneficiario di almeno uno dei contributi di sostegno economico (gestiti dai servizi sociali area “Marginalità e Famiglia”) di seguito elencati:

- Assistenza Economica;
- Sostegni collaborativi;
- Prodotti Prima Infanzia;
- Casa di accoglienza madre con bambino.

Per casi eccezionali e limitati il Servizio Sociale Professionale può equiparare i soggetti in grave disagio economico ai beneficiari dei contributi di sostegno economico erogati dal settore sociale area “Marginalità e Famiglia”, ai fini del riconoscimento del requisito B "Beneficiario contributi marginalità".

Per poter accedere all'esonero di cui sopra, il richiedente dovrà presentare una relazione del Servizio Sociale Professionale al Comune di Livorno – Settore Educazione Istruzione e Politiche Giovanili – via delle Acciughe 5.

#### **ART. 7 – CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Potranno usufruire del servizio solo **gli utenti che abbiano effettuato il pagamento della quota annuale dovuta e regolarizzato la propria posizione di compartecipazione relativa ad eventuali periodi pregressi oppure che siano esonerati dal pagamento della tariffa.**

**Al servizio non potranno accedere coloro che non siano in regola con i pagamenti degli anni precedenti.**

**Il pagamento dovrà essere effettuato, dai soggetti ammessi al servizio, dopo l'approvazione**

**della graduatoria definitiva e comunque non oltre 31 agosto 2023. Alle famiglie degli alunni ammessi verrà inviato un avviso Pagopa a mezzo posta.**

Il pagamento della tariffa dovrà essere tassativamente saldato prima dell'inizio del servizio anche nel caso in cui la domanda sia accolta successivamente alla riapertura dei termini di presentazione.

**Non potranno accedere al servizio coloro che risultino nelle liste dei soggetti che non hanno adempiuto all'obbligo di pagamento della tariffa entro il termine del 31 agosto 2023.**

Nel caso in cui l'accoglimento di domande presentate oltre il termine, abbia determinato la necessità di apportare variazioni al programma di esercizio prestabilito, la fruizione del servizio potrà essere posticipata al mese successivo a quello di accoglimento della domanda, per consentire al gestore la riorganizzazione del servizio nei tempi tecnici necessari.

#### **ART. 8 – RINUNCE**

La rinuncia definitiva al servizio, da presentare in forma scritta alla mail: [trasporto.scolastico@comune.livorno.it](mailto:trasporto.scolastico@comune.livorno.it), darà diritto al rimborso della quota parte dell'abbonamento annuale non utilizzata calcolata a partire dal primo giorno del mese successivo al ricevimento della comunicazione.

Così come disposto dall'art 37 del Regolamento dei servizi educativi, la quota da rimborsare verrà calcolata in dodicesimi per l'abbonamento annuale al servizio completo ed in noni per l'abbonamento annuale al servizio parziale di sola andata o solo ritorno. La rinuncia al servizio per il solo mese di giugno deve essere inviata entro il 31 marzo.

L'Amministrazione Comunale provvederà al rimborso entro la fine dell'anno scolastico

#### **ART. 9 - CONDIZIONI DI VIAGGIO**

Per l'accesso al servizio di trasporto è necessario essere in possesso del documento personale di riconoscimento e aver adempiuto all'obbligo di pagamento della tariffa.

Le informazioni sui punti di salita e di discesa con i relativi orari e il numero della vettura saranno comunicati in tempo utile alle famiglie.

La famiglia è responsabile dei comportamenti del minore sia quando si trovi a bordo del veicolo, sia durante i trasferimenti fino alla fermata di salita e dopo la fermata di discesa dallo stesso.

Tutti gli utenti saranno riconsegnati solo al soggetto che ha presentato la domanda di servizio e alle persone specificatamente autorizzate, indicate nel modulo di domanda. In caso di assenza delle persone in questione, saranno attivate le comunicazioni di emergenza con la famiglia e l'utente sarà trasportato presso la Polizia Municipale e trattenuto in custodia fino all'arrivo del genitore o delle persone autorizzate.

E' consentita la fruizione in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico per i minori di anni 14, iscritti alle scuole secondarie di primo grado prevista dall'art. 19 bis, comma 2 D.L 16 ottobre 2017, n. 148 (' Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili' - convertito nella L. 172/17) sulla base di espressa autorizzazione rilasciata, in fase di presentazione della domanda, dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori.

I genitori potranno presentare l'autorizzazione direttamente nella piattaforma per la domanda on line disponibile al link di cui al precedente art.4.

Durante il viaggio, i passeggeri sono tenuti al **rispetto delle norme generali che regolano il servizio di trasporto pubblico, con particolare riguardo a quanto disposto dall' all. 16 al dpcm 7 agosto 2020 in materia di servizio di trasporto scolastico** ed eventuali provvedimenti successivi integrativi o modificativi che dovessero essere emanati in materia di prevenzione del contagio da

covid19 e di servizio di trasporto scolastico.

**A bordo il minore dovrà quindi osservare tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione del contagio da covid19, così come impartite dalla scuola, dal personale scolastico e dall'accompagnatore al viaggio, con particolare osservanza delle disposizioni sulla salita e discesa e del divieto di assembramento.**

**I passeggeri dovranno indossare la mascherina e occupare solamente i posti non segnalati da divieto di seduta.**

In particolare si dovrà:

- salire e scendere dall'autobus in modo da non creare situazioni di pericolo per sé o gli altri.
- allacciare le cinture di sicurezza.
- restare seduti durante il viaggio e non sporgersi dai finestrini.
- non disturbare i compagni ed il conducente ed usare un linguaggio corretto.
- rispettare le attrezzature dell'autobus evitando di imbrattare sedili e abitacolo.
- non gettare alcun oggetto sul bus o fuori dal bus.
- esibire su richiesta del Personale addetto tessera di riconoscimento e titolo di viaggio.

In tutti i casi in cui i minori utenti del servizio si rendano responsabili della violazione di una delle precedenti norme e comunque di comportamenti pericolosi o dannosi per la propria incolumità o per quella degli altri soggetti trasportati, l'Amministrazione Comunale, su segnalazione del gestore del servizio, attiverà la seguente procedura sanzionatoria:

- contestazione scritta alla famiglia della violazione dell'alunno/a;
- sospensione del minore dal servizio per un massimo di 15 giorni nel caso in cui, nonostante la prima segnalazione, continuino le violazioni;
- allontanamento definitivo dal servizio nel caso in cui le precedenti misure non abbiano comunque determinato la cessazione delle violazioni;
- nei casi particolarmente gravi, è facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre l'esclusione dal servizio dell'alunno/a contestualmente alla prima contestazione.

L'allontanamento dal servizio per i motivi sopra elencati non dà diritto al rimborso delle quote versate.

L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare azioni di risarcimento, per eventuali danni provocati dal comportamento degli alunni.

#### ***ART. 10 – INFORMAZIONI E RICEVIMENTO DELL'UTENZA***

Per qualsiasi informazione in relazione al presente Bando è possibile rivolgersi agli uffici comunali di via delle Acciughe 5. mail: [trasportoscolastico@comune.livorno.it](mailto:trasportoscolastico@comune.livorno.it)

Telefono: 0586 / 820602-820635.



## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): fe7885aca54b0ccc3ec1234086cc211a4a68c476034c876719cee11d92ebeb1

### Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2746/2023

Data: 20/04/2023

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023-2024. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE BANDO.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b8fe431787d33655\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b8fe431787d33655_p7m&auth=1)

ID: b8fe431787d33655