



## COMUNE DI LIVORNO

Settore "Istruzione e Politiche Giovanili"

Ufficio "Gestione amministrativa servizi educativo-scolastici"

### AVVISO PUBBLICO

#### PER IL RINNOVO DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA.

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Come noto, la legge pone in carico ai Comuni la fornitura gratuita, ai propri cittadini, dei libri di testo per la scuola primaria.

Precisiamo che per l'anno scolastico 2024/2025 il prezzo di copertina dei libri di testo stabilito con Decreto MIUR n. 73 del 11/04/2024, è il seguente:

Classe	Libro 1° Cl.	Sussidario	Sussidario dei linguaggi	Sussidario delle discipline	Religione	Lingua straniera	TOTALE
1 <sup>a</sup>	€ 13,10				€ 8,05	€ 3,95	€ 25,10
2 <sup>a</sup>		€ 18,36				€ 5,92	€ 24,28
3 <sup>a</sup>		€ 26,24				€ 7,92	€ 34,16
4 <sup>a</sup>			€ 16,97	€ 21,08	€ 8,05	€ 7,92	€ 54,02
5 <sup>a</sup>			€ 20,59	€ 24,56		€ 9,90	€ 55,05

Il Comune di Livorno intende riconfermare, per l'anno scolastico 2024/2025 in ordine alla fornitura di cui sopra la **modalità innovativa** adottata a partire dall'a.s. 2015/2016.

In particolare la modalità adottata ha permesso di dematerializzare e informatizzare la procedura, attraverso una funzione aggiuntiva al portale "Scuola-Comune".

Al modulo digitale di gestione delle cedole librerie accederanno solo i rivenditori, che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso. Nel modulo digitale saranno presenti i nominativi degli alunni residenti nel Comune di Livorno e che risultano iscritti alle scuole primarie nell'a.s. 2024/2025.

Pertanto i rivenditori che intendono fornire i libri di testo delle scuole primarie dovranno fare richiesta di iscrizione all'Albo accettando le condizioni di fornitura del servizio.

**Gli iscritti all'Albo potranno accedere al portale "Scuola-Comune" seguendo il percorso: Comune di Livorno-servizi al cittadino-cedole librerie, identificandosi tramite SPID, CNS o CIE**

La nuova procedura richiede pertanto la dotazione da parte del rivenditore di un PC (o tablet) collegato ad internet.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione delle famiglie l'elenco costantemente aggiornato dei rivenditori iscritti all'albo tramite l'URP, il Front-office del Settore "Educazione Istruzione e Politiche Giovanili" nonché l'apposita pagina sul sito del Comune di Livorno nell'area tematica "Educazione e scuola".

Le famiglie degli studenti potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi con la **tessera sanitaria in originale dello studente** e ordinare così i libri di testo.

Il rivenditore prenderà “in carico” il nominativo dello studente, registrando sul portale il **codice fiscale** della tessera sanitaria presentata dal familiare. Il software di gestione del database renderà a questo punto visibile a tutti questa condizione per il nominativo già preso in carico, impedendo la presa in carico dello stesso nominativo da parte di un altro rivenditore. Il software fornirà anche il supporto per una veloce e corretta liquidazione degli importi. In particolare i rivenditori non dovranno emettere fatturazione e l'Ufficio “Gestione amm.va servizi educativi/scolastici” provvederà agli atti di liquidazione sulla base degli importi registrati sul portale alle seguenti date: 01 Ottobre 2024, 15 Novembre 2024, 28 Febbraio 2025 e 31 Maggio 2025. Per l'effettiva riscossione degli importi sono comunque da conteggiare i tempi tecnici necessari ai servizi finanziari per il pagamento di quanto dovuto. Per effettuare correttamente le operazioni di liquidazione sarà necessario il blocco degli accessi al portale per i sette giorni lavorativi precedenti alle date di liquidazione sopra indicate.

Nel portale sarà presente, in formato pdf, il manuale per le istruzioni di dettaglio della procedura qui descritta.

Con il presente avviso, il Comune intende quindi sollecitare manifestazioni di interesse dirette alla creazione dell'Albo dei Rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie per l'anno scolastico 2024/2025, con costi interamente a carico del Comune.

**Possano presentare domanda di iscrizione nell'Albo dei Rivenditori** i soggetti che gestiscano almeno un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;

**Nella domanda di iscrizione all'Albo vengono** sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito sintetizzate:

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
2. ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
3. **prendere in carico il nominativo dello studente tramite codice fiscale prima della consegna dei testi scolastici;**
4. non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
5. riconoscere al Comune di Livorno, sul prezzo di copertina dei libri forniti, lo sconto accettato in sede di domanda di iscrizione all'albo pari al 5% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito dall'apposito DM per l'a.s. 2024/2025;
6. accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante tutto l'anno scolastico;
7. collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
8. al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo.

**Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo l'anno successivo.**

#### **Validità dell'Albo:**

L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (anno scolastico 2024/2025) con scadenza 31 maggio 2025.

#### **Impegni per il Comune:**

Il Comune nei confronti dei soggetti inseriti nell'Albo si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti alle scadenze sopra indicate;

**Procedura per la formazione dell'Albo:**

**I Rivenditori già iscritti all'Albo** per l'a.s. 2023/2024 e che intendono rinnovare la richiesta di iscrizione all'Albo, dovranno utilizzare il modulo allegato al presente avviso, che potrà essere inviato per posta elettronica con allegata una copia del documento di identità del proprietario o legale rappresentante all'indirizzo: **pacchettoscuola@comune.livorno.it** entro il 31/05/2024. La mancata richiesta di rinnovo determinerà l'impossibilità ad accedere al portale "Scuola-Comune" dal 01/06/2024.

**I Rivenditori che si iscrivono per la prima volta all'Albo**, potranno inviare per posta elettronica il modulo di accesso all'Albo compilato con allegata una copia del documento di identità del proprietario o legale rappresentante al seguente indirizzo: **pacchettoscuola@comune.livorno.it**

L'ufficio "Gestione amministrativa servizi educativo-scolastici" procederà a stilare ed approvare l'Albo dal giorno 01/06/2024. Le domande pervenute successivamente saranno inserite nell'Albo, che sarà costantemente aggiornato.

La procedura di gestione sarà attiva sul portale a partire dal 01/07/2024.

Settore ]  
(D



Michela Casarosa  
Comune di Livorno  
Dirigente  
08.04.2024  
14:18:57  
GMT+01:00  
Politiche Giovanili  
(la Casarosa)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa".