

**COMUNE DI LIVORNO****- 4 APR. 2011****ARCHIVIO GENERALE**

Comune di Livorno

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

- estratto dal processo verbale -

Oggetto: Piani triennali per il contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 L. 244/2007. Linee programmatiche 2011-2013.

N. 36 del 30 marzo 2011

L'anno duemilaundici, il giorno trenta del mese di marzo alle ore 18,40 nella Residenza Comunale di Livorno, nella sala delle adunanze, si è riunito, alla presenza del Presidente Dr. Enrico Bianchi, il Consiglio Comunale, legalmente convocato, in seduta straordinaria nelle persone dei Sigg. Consiglieri:

COMPONENTI N. 41

	PRES.	ASS.		PRES.	ASS.
1- Cosimi Alessandro (Sindaco)		X	22- Vivaldi Marina	X	
2- Bianchi Enrico	X		23- Romano Andrea	X	
3- Ruggeri Marco	X		24- Del Lucchese Lorenzo	X	
4- Vergili Valerio	X		25- Giannini Lamberto	X	
5- Viti Maurizio	X		26- Amadio Marcella	X	
6- Tramonti Adriano	X		27- Bottino Maristella	X	
7- Terreni Arianna	X		28- Russo Roberto	X	
8- Martorano Michele	X		29- Taradash Marco	X	
9- Raugei Enzo		X	30- Romiti Andrea	X	
10- Del Corona Vladimiro	X		31- Palmerini Attilio	X	
11- Fenzi Paolo	X		32- Tamburini Bruno	X	
12- Mancusi Giovanni	X		33- Ciacchini Massimo	X	
13- Fiordi Luca	X		34- Giubbilei Gionata	X	
14- Cecchi Claudio	X		35- Cannito Marco		X
15- Volpi Paola	X		36- Fattorini Luano		X
16- Guli Massimo	X		37- Bartimmo Tiziana	X	
17- Mambrini Dinora	X		38- Cosimi Lorenzo	X	
18- Scavazzon Giuseppe	X		39- Lamberti Gianfranco	X	
19- Corso Barbara	X		40- Ghiozzi Carlo	X	
20- Morelli Daniele	X		41- Capuozzo Salvatore	X	
21- Latorraca Alessandro	X			37	4

Assiste il Segretario Generale Dr. Antonio Salonia.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i Sigg.: Romiti – Cosimi Lorenzo – Del Corona.

OGGETTO: PIANI TRIENNALI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.2 CO.594 LEGGE
N.244/2007 - LINEE PROGRAMMATICHE 2011-2013.

Dichiarato immediatamente eseguibile

Sono presenti il Sindaco Dr. Alessandro Cosimi, il Presidente del Consiglio Comunale Dr. Bianchi, il Vice Presidente Sig. Del Lucchese ed i consiglieri: Amadio, Bartimmo, Bottino, Cannito, Capuozzo, Cecchi, Ciacchini, Corso, Cosimi Lorenzo, Del Corona, Fenzi, Fiordi, Ghiozzi, Giannini, Giubbilei, Gulì, Lamberti, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Palmerini, Romano, Romiti, Ruggeri, Russo, Scavazzon, Tamburini, Taradash, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti, Vivaldi e Volpi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 2 co.594 della L. 244/2007, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche, tra cui gli Enti ex art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001, adottino Piani Triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento, nell'ottica più ampia del risanamento della finanza pubblica;

Visto il D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008, che introduce ulteriori misure di contenimento delle spese delle quali tener conto nella predisposizione dei bilanci di previsione per l'esercizio 2009;

Vista la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 31 del 14/11/2008 in cui si confermano le norme di contenimento della spesa pubblica introdotte dal D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008 per le Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti Locali, invitandole a promuovere le opportune iniziative affinché nella predisposizione dei bilanci di previsione sia effettuata un'analisi della spesa volta all'esperimento di possibili strategie per la realizzazione di una proficua allocazione delle risorse;

30 Marzo 2011

Vista la Legge 122/10, di conversione del D.L. 78/10, ed in particolare gli articoli che prevedono il contenimento dei costi delle pubbliche amministrazioni (artt. 6-11) nelle materie sotto indicate:

- indennità del sindaco e degli assessori
- gettoni di presenza dei consiglieri
- rimborso spese di viaggio degli amministratori
- compensi per commissioni e altri organi collegiali
- trattamento economico dei dipendenti
- attività di formazione
- indennità per i dipendenti
- incarichi di consulenza, studio e ricerca
- spese di rappresentanza, pubblicità, convegni
- spese per sponsorizzazioni
- spese per missioni
- acquisto e noleggio autovetture
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili

Dato atto che dei limiti imposti dalla normativa di cui trattasi è stato tenuto conto nella predisposizione del Bilancio di previsione 2011 e del Triennale 2011/2013;

Dato atto altresì che, trattandosi di mero atto di indirizzo, non è necessaria l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

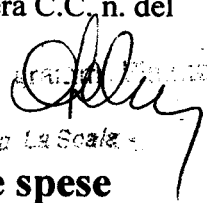
DELIBERA

1. di confermare per gli anni 2011-2013 le linee di indirizzo adottate con delibera C.C. n. 152 del 18/12/2009 concernenti i piani triennali 2010-2012 di contenimento e di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Amministrazione comunale, di cui all'art. 2, comma 594 della L. 244/2007, allegate parte integrante del presente atto, relativamente a:
 - a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturalidando atto che nella programmazione 2011-2013 sono state rispettate le norme di contenimento delle spese elencate in narrativa fissate dal D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, nelle misure percentuali prescritte;
2. di dare mandato alla Giunta di adottare, in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, il Programma operativo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per l'esercizio 2011, che tenga conto, altresì, delle norme introdotte dalla L. 133/2008, di conversione del D.L. 112/2008;
3. di dare pubblicità al seguente atto con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001, depositandone copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, e dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005, provvedendo alla sua pubblicazione sulla Rete Civica dell'Ente, così come previsto dall'art. 2, co. 598 della L. 244/2007.

30 MAR 2011

Allegato n.1 Delibera C.C. n. del ³⁶

30/3/2011

Resp. Uff. P. Amm. 
Angela La Scala

Piani triennali di razionalizzazione delle spese Linee programmatiche 2011-2013

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, A CORREDO DELLE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Dotazioni informatiche:

Assegnazione delle dotazioni informatiche in base alle effettive necessità di utilizzo attraverso un piano, redatto a cura degli Uffici dei Sistemi informativi, coadiuvati dal Servizio Economato, da rivedere annualmente, che preveda:

- ~ il riuso degli strumenti funzionanti, ma risultanti non idonei per determinate attività, entro un budget definito annualmente con il Piano Esecutivo di Gestione;
- ~ la dismissione delle dotazioni strumentali non più utilizzabili, previa dimostrazione della congruenza in termini di costi/benefici;
- ~ l'acquisto di nuove strumentazioni in misura non superiore a quelle dismesse e comunque in misura non superiore alla dotazione organica degli uffici;
- ~ la razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti, dei fax e delle fotocopiatrici, in modo da garantirne il massimo impiego;
- ~ l'osservanza degli obblighi previsti nel Disciplinare sull'utilizzo degli strumenti informatici e telematici all'interno dell'Amministrazione comunale (delibera di Giunta comunale n. 472 del 30/12/2002).

Apparecchiature di telefonia mobile:

Assegnazione del telefono cellulare di servizio finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa attraverso:

- un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- il divieto di assegnazione di telefoni cellulari a favore di personale adibito all'espletamento di mansioni amministrative all'interno degli uffici;
- la revisione annuale delle assegnazioni agli uffici, entro il 31 marzo di ciascun esercizio, finalizzata all'accertamento del corretto uso del telefono cellulare di servizio che deve essere temporaneo e limitato alle specifiche esigenze lavorative, confermando il divieto di assegnazione dell'utenza ad personam. Limitatamente all'esercizio 2011, il termine slitta al 30 giugno;
- il monitoraggio dei consumi, teso alla verifica dell'economicità dell'utilizzo ed al controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

30 MAR 2011

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Parco automezzi

Assegnazione degli automezzi in base alle effettive necessità di utilizzo attraverso un piano triennale, redatto a cura del Servizio Economato, da rivedere annualmente, che preveda:

- ~ la dismissione degli automezzi non più utilizzabili, previa dimostrazione della congruenza in termini di costi/benefici;
- ~ l'acquisto di nuovi mezzi in misura non superiore a quelli dismessi;
- ~ il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- ~ l'utilizzo degli automezzi di servizio in dotazione al Comune esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;
- ~ l'effettuazione, prima dell'acquisizione di un nuovo automezzo, della valutazione sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio, in relazione alla tipologia e all'uso del mezzo.

Per la gestione del parco auto, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, lo stanziamento iscritto in bilancio di previsione 2011 e nel triennale per il 2012-2013 rispetta il tetto di spesa dell'80% calcolato sull'impegnato 2009.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Immobili ad uso abitativo

Sulla base dell'apposito regolamento, ove non sia prevista la locazione a canone concordato, avvio della graduale dismissione degli immobili non ERP ad uso abitativo a prezzi di mercato, prevedendo:

- ~ la ristrutturazione di quelli liberi prima di metterli sul mercato;
- ~ un abbattimento del prezzo di vendita per quelli locati.

Immobili di servizio

Sulla base dell'apposito Regolamento che disciplina la materia:

- ~ la graduale liberazione degli immobili di servizio per i quali non è essenziale la presenza di un custode;
- ~ l'utilizzo degli immobili liberati per le esigenze di ufficio dell'Ente o per l'affitto a canone concordato;
- ~ l'avvio della graduale dismissione a prezzi di mercato dei locali non utilizzabili per le esigenze dell'Ente e non idonei alla locazione.

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria, il totale annualmente impegnato non può superare la spesa sostenuta nell'esercizio precedente, salvo motivate esigenze legate a eventi straordinari.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, per quanto attiene alle spese per locazioni passive, manutenzioni ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili, l'Ente si impegna ad adottare strategie di utilizzo degli immobili di proprietà in modo da consentire di ridurre annualmente le spese.

30 MAR 2011

SPESE PER LA STAMPA DI PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni previste da legge e regolamenti

Per la stampa di pubblicazioni per obblighi di legge e di regolamento (bilanci, piani urbanistici, ecc.) riduzione del numero dei volumi utilizzando strumenti alternativi (pubblicazione sulla rete civica e predisposizione di CD) in modo da consentire un risparmio di spesa sull'acquisto della carta rispetto alla somma impegnata nell'anno precedente.

Altre pubblicazioni

Criteri analoghi vanno applicati per quanto attiene la pubblicazione di atti non obbligatori, quali resoconti di convegni ed ogni altro strumento di comunicazione ai cittadini delle attività svolte dall'Ente, privilegiando lo strumento informatico rispetto a quello cartaceo.

ENERGIA

Spese per illuminazione pubblica e riscaldamento

Conferma dell'obbligo di riduzione della spesa per consumi energetici mediante la razionalizzazione dell'orario di accensione dell'illuminazione pubblica e del riscaldamento nei locali dei pubblici servizi in modo da consentire che le somme impegnate annualmente risultino inferiori a quelle dell'esercizio precedente, salvo non si determinino variazioni consistenti del prezzo del petrolio, che possano comportare aumenti non dipendenti dal corretto utilizzo degli impianti.

Progressiva sostituzione delle lampade ad incandescenza utilizzate per l'illuminazione pubblica, nonché modifica degli impianti di riscaldamento, attualmente gestiti con accenditori, inserendo un meccanismo automatico (orologio), che possa consentire risparmi futuri.

Utilizzo di fonti energetiche alternative da collocare sugli immobili di proprietà comunale per i quali sono previsti interventi di manutenzione.

SPESE POSTALI

Spese di affrancatura

Riduzione dei costi per l'invio della posta mediante l'utilizzo dello strumento informatico (posta certificata e protocollo interoperabile), ove i soggetti esterni che interagiscono con il nostro Ente ne siano dotati, attraverso la distribuzione di credenziali e password ai cittadini per l'interscambio di atti con l'Amministrazione, così come previsto e autorizzato con delibera G.C. n. 390 dell'11.11.2008, di approvazione dell'apposito Regolamento.

30 MAR. 2011

.....

**SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITA'
E DI RAPPRESENTANZA**

In osservanza ai principi contenuti nel 5° comma dell'art. 61 del D.L. 112/2008, convertito nella L. 138/2008, e dell'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, a partire dal 2011 il totale a carico del bilancio dell'Ente delle spese concernenti relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e spese di rappresentanza non può essere superiore al 20% dell'importo impegnato nell'esercizio 2009. Sono escluse dal computo le spese finanziate mediante di reimpiego di contributi finalizzati, sponsorizzazioni e trasferimenti di altri soggetti, che non determinano aggravii sugli equilibri di bilancio, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica legati al rispetto del patto di stabilità interno.

30 MAR 2011

Il Presidente invita i Componenti del C.C. a procedere alla votazione – palese – del surriportato schema di deliberazione:

Componenti assegnati n. 41

Componenti presenti “ 39 (Amadio, Bartimmo, Bianchi, Bottino, Cannito, Capuozzo, Cecchi, Ciacchini, Corso, Cosimi Alessandro, Cosimi Lorenzo, Del Corona, Del Lucchese, Fenzi, Fiordi, Ghiozzi, Giannini, Giubbilei, Gulì, Lamberti, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Palmerini, Romano, Romiti, Ruggeri, Russo, Scavazzon, Tamburini, Taradash, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti, Vivaldi e Volpi)

Componenti votanti n. 38

Voti favorevoli “ 24 (Bianchi, Cecchi, Corso, Cosimi Alessandro, Del Corona, Del Lucchese, Fenzi, Fiordi, Giannini, Gulì, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Romano, Ruggeri, Scavazzon, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti, Vivaldi e Volpi)

Voti contrari “ 14 (Amadio, Bartimmo, Bottino, Cannito, Capuozzo, Ciacchini, Cosimi Lorenzo, Ghiozzi, Giubbilei, Palmerini, Romiti, Russo, Tamburini e Taradash)

Astenuti “ 1 (Lamberti)

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la deliberazione relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento. La votazione offre il seguente risultato:

Componenti assegnati n. 41

Componenti presenti “ 39 (Amadio, Bartimmo, Bianchi, Bottino, Cannito, Capuozzo, Cecchi, Ciacchini, Corso, Cosimi Alessandro, Cosimi Lorenzo, Del Corona, Del Lucchese, Fenzi, Fiordi, Ghiozzi, Giannini, Giubbilei, Gulì, Lamberti, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Palmerini, Romano, Romiti, Ruggeri, Russo, Scavazzon, Tamburini, Taradash, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti, Vivaldi e Volpi)

Componenti votanti n. 39

Voti favorevoli “ 25 (Bianchi, Cecchi, Corso, Cosimi Alessandro, Del Corona, Del Lucchese, Fenzi, Fiordi, Giannini, Gulì, Lamberti, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Romano, Ruggeri, Scavazzon, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti, Vivaldi, Volpi)

Voti contrari “ 14 (Amadio, Bartimmo, Bottino, Cannito, Capuozzo, Ciacchini, Cosimi Lorenzo, Ghiozzi, Giubbilei, Palmerini, Romiti, Russo, Tamburini e Taradash)

Astenuti “ /

La proposta è accolta.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to BIANCHI

Il Segretario Generale
f.to SALONIA

CERTIFICATO PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line del Comune presente nella rete civica per rimanervi in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Livorno, **4 APR. 2011**

La Resp.le Ufficio Archivio e Protocollo
f.to Dr.ssa Bonsignori

Il Segretario Generale
f.to SALONIA

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' eseguibile trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami, all'albo pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs 267/2000

E' eseguibile dal momento della sua adozione ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs 267/2000

Livorno, **- 4 APR. 2011**

Il Segretario Generale
f.to SALONIA

Per copia conforme

Livorno,

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIE PER	
ALBO	
ATTI	