



## Comune di Livorno

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

- estratto dal processo verbale -

**Oggetto:** PIANI TRIENNALI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 co. 594 L. 244/2007 – LINEE PROGRAMMATICHE 2010 – 2012.

**N. 152 del 18/12/2009**

L'anno duemilanove, il giorno 18 del mese di Dicembre alle ore 21.25 nella Residenza Comunale di Livorno, nella sala delle adunanze, si è riunito, alla presenza del Presidente Dr. Enrico Bianchi, il Consiglio Comunale, legalmente convocato, in seduta straordinaria nelle persone dei Sigg. Consiglieri:

#### COMPONENTI N. 41

	PRES.	ASS.		PRES.	ASS.
1- Cosimi Alessandro ( Sindaco)	X		22- Latorraca Alessandro	X	
2- Cantù Gabriele	X		23- Romano Andrea	X	
3- Bianchi Enrico	X		24- Del Lucchese Lorenzo		X
4- Ruggeri Marco	X		25- Giannini Lamberto	X	
5- Vergili Valerio	X		26- Amadio Marcella		X
6- Viti Maurizio	X		27- Bottino Maristella		X
7- Tramonti Adriano	X		28- Giubbilei Gionata		X
8- Terreni Arianna	X		29- Russo Roberto	X	
9- Martorano Michele		X	30- Taradash Marco		X
10- Raugei Marco		X	31- Romiti Andrea	X	
11- Del Corona Vladimiro	X		32- Palmerini Attilio		X
12- Fenzi Paolo	X		33- Tamburini Bruno	X	
13- Mancusi Giovanni	X		34- Ghiozzi Carlo		X
14- Fiordi Luca		X	35- Ciacchini Massimo		X
15- Cecchi Claudio	X		36- Cannito Marco	X	
16- Volpi Paola	X		37- Fattorini Luano		X
17- Gulì Massimo	X		38- Bartimmo Tiziana	X	
18- Mambrini Dinora	X		39- Cosimi Lorenzo	X	
19- Scavazzon Giuseppe	X		40- Lamberti Gianfranco		X
20- Corso Barbara	X		41- Capuozzo Salvatore		X
21- Morelli Daniele	X			<b>27</b>	<b>14</b>

Assiste il Segretario Generale Dr. Antonio Salonia.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i Sigg.: Del Lucchese – Romiti – Cosimi Lorenzo

- OMISSIS -

OGGETTO: PIANI TRIENNALI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.2 CO.594 LEGGE  
N.244/2007 - LINEE PROGRAMMATICHE 2010-2012.

*circuito amministrativo eseguibile*

*Sono presenti il Sindaco Dr. Cosimi, il Presidente del Consiglio Comunale Dr. Bianchi, il Vice Presidente Dr. Tamburini ed i consiglieri: Amadio, Bartimmo, Bottino, Cannito, Cantù, Capuozzo, Cecchi, Ciacchini, Corso, Cosimi Lorenzo, Del Corona, Del Lucchese, Fenzi, Giannini, Gulì, Lamberti, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Palmerini, Raugèi, Romano, Romiti, Ruggeri, Russo, Scavazzon, Tamburini, Taradash, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti e Volpi.*

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'art. 2 co.594 della L. 244/2007, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche, tra cui gli Enti ex art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001, adottino Piani Triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento, nell'ottica più ampia del risanamento della finanza pubblica;

Visto il D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008, che introduce ulteriori misure di contenimento delle spese delle quali tener conto nella predisposizione dei bilanci di previsione per l'esercizio 2009;

Vista la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 31 del 14/11/2008 in cui si confermano le norme di contenimento della spesa pubblica introdotte dal D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008 per le Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti Locali, invitandole a promuovere le opportune iniziative affinché nella predisposizione dei bilanci di previsione sia effettuata un'analisi della spesa volta all'esperimento di possibili strategie per la realizzazione di una proficua allocazione delle risorse;

**18 Dicembre 2009**

Visto il rapporto prot. n 105094 del 25 novembre 2009 dell'Unità Organizzativa Servizi Finanziari;

Dato atto che della normativa di cui trattasi è stato tenuto conto nella predisposizione del Bilancio di previsione 2010 e del Triennale 2010/2012;

Dato atto altresì che, trattandosi di mero atto di indirizzo, non è necessaria l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

**DELIBERA**

1. di confermare per gli anni 2010-2012 le linee di indirizzo adottate con delibera C.C. n. 10 del 19/01/2009 concernenti i piani triennali 2009-2011 di contenimento e di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Amministrazione comunale, di cui all'art. 2, comma 594 della L. 244/2007, allegate parte integrante del presente atto, relativamente a:
  - a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
2. di dare mandato alla Giunta di adottare, in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, il Programma operativo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per l'esercizio 2010, che tenga conto, altresì, delle norme introdotte dalla L. 133/2008, di conversione del D.L. 112/2008;
3. di dare pubblicità al seguente atto con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001, depositandone copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, e dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005, provvedendo alla sua pubblicazione sulla Rete Civica dell'Ente, così come previsto dall'art. 2, co. 598 della L. 244/2007.

## 18 Dicembre 2009

*Il Presidente invita i Componenti del C.C. a procedere alla votazione – palese – del surriportato schema di deliberazione:*

*Componenti assegnati n. 41*

*Componenti presenti “ 37 (Amadio, Bartimmo, Bianchi, Bottino, Cannito, Cantù, Capuozzo, Cecchi, Ciacchini, Corso, Cosimi Alessandro, Cosimi Lorenzo, Del Corona, Del Lucchese, Fenzi, Giannini, Gulì, Lamberti, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Palmerini, Raugei, Romano, Romiti, Ruggeri, Russo, Scavazzon, Tamburini, Taradash, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti e Volpi)*

*Componenti votanti n. 35*

*Voti favorevoli “ 24 (Bianchi, Cantù, Cecchi, Corso, Cosimi Alessandro, Del Corona, Del Lucchese, Fenzi, Giannini, Gulì, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Raugei, Romano, Ruggeri, Scavazzon, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti e Volpi)*

*Voti contrari “ 11 (Bartimmo, Bottino, Cannito, Capuozzo, Ciacchini, Cosimi Lorenzo, Palmerini, Romiti, Russo, Tamburini, Taradash)*

*Astenuti “ 1 (Lamberti)*

*Non ha espresso alcuna opzione di voto la consigliera Amadio.*

*Il Presidente propone – ai sensi dell’art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento. La votazione offre il seguente risultato:*

*Componenti assegnati n. 41*

*Componenti presenti “ 37 (Amadio, Bartimmo, Bianchi, Bottino, Cannito, Cantù, Capuozzo, Cecchi, Ciacchini, Corso, Cosimi Alessandro, Cosimi Lorenzo, Del Corona, Del Lucchese, Fenzi, Giannini, Gulì, Lamberti, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Palmerini, Raugei, Romano, Romiti, Ruggeri, Russo, Scavazzon, Tamburini, Taradash, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti e Volpi)*

*Componenti votanti n. 37*

*Voti favorevoli “ 25 (Bianchi, Cantù, Cecchi, Corso, Cosimi Alessandro, Del Corona, Del Lucchese, Fenzi, Giannini, Gulì, Lamberti, Latorraca, Mambrini, Mancusi, Martorano, Morelli, Raugei, Romano, Ruggeri, Scavazzon, Terreni, Tramonti, Vergili, Viti e Volpi)*

*Voti contrari “ 12 (Amadio, Bartimmo, Bottino, Cannito, Capuozzo, Ciacchini, Cosimi Lorenzo, Palmerini, Romiti, Russo, Tamburini, Taradash)*

*Astenuti “ /*

*La proposta è accolta.*

*Stele*  
Amministratore Delegato

## **Piani triennali di razionalizzazione delle spese Linee programmatiche 2010-2012**

### **DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, A CORREDO DELLE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

#### Dotazioni informatiche:

- Assegnazione delle dotazioni informatiche in base alle effettive necessità di utilizzo attraverso un piano, redatto a cura degli Uffici dei Sistemi informativi, coadiuvati dal Servizio Economato, da rivedere annualmente **entro il 31 marzo di ogni esercizio**, che preveda:

- ~ il riuso degli strumenti funzionanti, ma risultanti non idonei per determinate attività, entro un budget definito annualmente con il Piano Esecutivo di Gestione;
- ~ la dismissione delle dotazioni strumentali non più utilizzabili, previa dimostrazione della congruenza in termini di costi/benefici;
- ~ l'acquisto di nuove strumentazioni in misura non superiore a quelle dismesse e comunque in misura non superiore alla dotazione organica degli uffici;
- ~ la razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti, dei fax e delle fotocopiatrici, in modo da garantirne il massimo impiego;
- ~ l'osservanza degli obblighi previsti nel Disciplinare sull'utilizzo degli strumenti informatici e telematici all'interno dell'Amministrazione comunale (delibera di Giunta comunale n. 472 del 30/12/2002).

#### Apparecchiature di telefonia mobile:

- Assegnazione del telefono cellulare di servizio finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- Uso dei telefoni cellulari di servizio mediante un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- Divieto di assegnazione di telefoni cellulari a favore di personale adibito all'espletamento di mansioni amministrative all'interno degli uffici;
- Revisione annuale delle assegnazioni agli uffici, entro il 31 marzo di ciascun esercizio, finalizzata all'accertamento del corretto uso del telefono cellulare di servizio che deve essere temporaneo e limitato alle specifiche esigenze lavorative, confermando il divieto di assegnazione dell'utenza ad personam;
- Monitoraggio dei consumi, teso alla verifica dell'economicità dell'utilizzo ed al controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

.....

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

### Parco automezzi

- Assegnazione degli automezzi in base alle effettive necessità di utilizzo attraverso un piano triennale, redatto a cura del Servizio Economato, da rivedere annualmente **entro il 31 marzo di ciascun esercizio**, che preveda:
  - ~ dismissione degli automezzi non più utilizzabili, previa dimostrazione della congruenza in termini di costi/benefici;
  - ~ acquisto di nuovi mezzi in misura non superiore a quelli dismessi;
  - ~ ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - ~ utilizzo degli automezzi di servizio in dotazione al Comune esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;
  - ~ effettuazione, prima dell'acquisizione di un nuovo automezzo, della valutazione sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio, in relazione alla tipologia e all'uso del mezzo.

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

### Immobili ad uso abitativo

- Sulla base dell'apposito regolamento, ove non sia prevista la locazione a canone concordato, avvio della graduale dismissione degli immobili non ERP ad uso abitativo a prezzi di mercato, prevedendo:
  - ~ la ristrutturazione di quelli liberi prima di metterli sul mercato;
  - ~ un abbattimento del prezzo di vendita del 30% per quelli locati.

### Immobili di servizio

- Sulla base dell'apposito Regolamento che disciplina la materia:
  - ~ graduale liberazione degli immobili di servizio per i quali non è essenziale la presenza di un custode;
  - ~ utilizzo degli immobili liberati per le esigenze di ufficio dell'Ente o per l'affitto a canone concordato;
  - ~ avvio della graduale dismissione a prezzi di mercato dei locali non utilizzabili per le esigenze dell'Ente e non idonei alla locazione.

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria, il totale annualmente impegnato non può superare la spesa sostenuta nell'esercizio precedente, salvo motivate esigenze legate a eventi straordinari.

## SPESE PER LA STAMPA DI PUBBLICAZIONI

### Pubblicazioni previste da legge e regolamenti

Per la stampa di pubblicazioni per obblighi di legge e di regolamento (bilanci, piani urbanistici, ecc.) riduzione del numero dei volumi utilizzando strumenti alternativi (pubblicazione sulla rete civica e predisposizione di CD) in modo da consentire un risparmio di spesa sull'acquisto della carta rispetto alla somma impegnata nell'anno precedente.

.....

### Altre pubblicazioni

Criteri analoghi vanno applicati per quanto attiene la pubblicazione di atti non obbligatori, quali resoconti di convegni ed ogni altro strumento di comunicazione ai cittadini delle attività svolte dall'Ente, privilegiando lo strumento informatico rispetto a quello cartaceo.

## ENERGIA

### Spese per illuminazione pubblica e riscaldamento

Conferma dell'obbligo di riduzione della spesa per consumi energetici mediante la razionalizzazione dell'orario di accensione dell'illuminazione pubblica e del riscaldamento nei locali dei pubblici servizi in modo da consentire che le somme impegnate annualmente risultino inferiori a quelle dell'esercizio precedente, salvo non si determinino variazioni consistenti del prezzo del petrolio, che possano comportare aumenti non dipendenti dal corretto utilizzo degli impianti.

Progressiva sostituzione delle lampade ad incandescenza utilizzate per l'illuminazione pubblica, nonché modifica degli impianti di riscaldamento, attualmente gestiti con accenditori, inserendo un meccanismo automatico (orologio), che possa consentire risparmi futuri.

Utilizzo di fonti energetiche alternative da collocare sugli immobili di proprietà comunale per i quali sono previsti interventi di manutenzione.

## SPESE POSTALI

### Spese di affrancatura

Riduzione dei costi per l'invio della posta mediante l'utilizzo dello strumento informatico (posta certificata e protocollo interoperabile), ove i soggetti esterni che interagiscono con il nostro Ente ne siano dotati, attraverso la distribuzione di credenziali e password ai cittadini per l'interscambio di atti con l'Amministrazione, così come previsto e autorizzato con delibera G.C. n. 390 dell'11.11.2008, di approvazione dell'apposito Regolamento.

## SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITA' E DI RAPPRESENTANZA

In osservanza ai principi contenuti nel 5° comma dell'art. 61 del D.L. 112/2008, convertito nella L. 138/2008, il totale a carico del bilancio dell'Ente delle spese concernenti relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e spese di rappresentanza deve essere annualmente inferiore a quello registrato nell'anno precedente. Sono escluse dal computo le spese finanziate mediante di reimpiego di contributi finalizzati, sponsorizzazioni e trasferimenti di altri soggetti, che non determinano aggravii sugli equilibri di bilancio, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica legati al rispetto del patto di stabilità interno.

---

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto

Il Presidente  
f.to BIANCHI

Il Segretario Generale  
f.to SALONIA

---

**CERTIFICATO PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Livorno, 31 DIC. 2009

Il Resp. Servizio Commessi  
(Mauro Marini)

La Segretario Generale S.  
f.to LAUNARO

---

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

- E' eseguibile trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami, all'albo pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs 267/2000
- E' eseguibile dal momento della sua adozione ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs 267/2000

Livorno, 31 DIC. 2009

Il Segretario Generale  
f.to SALONIA

---

Per copia conforme

Livorno,

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIE PER	
ALBO	
ATTI	