



Comune di Livorno

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

- estratto dal processo verbale -

Oggetto: PIANI TRIENNALI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 CO. 594 LEGGE N. 244/2007 – LINEE PROGRAMMATICHE.

N. 10 del 19/01/2009

L'anno duemilanove, il giorno 19 del mese di Gennaio alle ore 21.24 nella Residenza Comunale di Livorno, nella sala delle adunanze, si è riunito, alla presenza del Presidente Dr. Enrico Bianchi, il Consiglio Comunale, legalmente convocato, in seduta straordinaria nelle persone dei Sigg. Consiglieri:

COMPONENTI N. 41

	PRES.	ASS.		PRES.	ASS.
1- Cosimi Alessandro (Sindaco)		X	22- Costa Letizia	X	
2- Fugi Silvia	X		23- Argentieri Giuseppe	X	
3- Ampola Matteo	X		24- Lampredi Maurizio		X
4- Aquilini Gabriella	X		25- Bottino Maristella		X
5- Ritorni Claudio	X		26- Ciacchini Massimo		X
6- Altini Fabio		X	27- Amadio Marcella	X	
7- Cantù Gabriele	X		28- Tamburini Bruno	X	
8- Cecchi Claudio	X		29- Ghiozzi Carlo	X	
9- Solimano Marco	X		30- Trotta Alessandro	X	
10- Uccelli Elena	X		31- Chelli Otello	X	
11- Ceccarini Massimo		X	32- Fornaciari Gina		X
12- Luschi Francesca		X	33- Raugei Enzo		X
13- Becagli Stefano	X		34- Guastalla Guido	X	
14- Pini Luigi	X		35- D'Apice Maria Clotilde	X	
15- Cini Laura	X		36- Gazzarri Marta	X	
16- Bianchi Enrico	X		37- Cannito Marco	X	
17- Dehecchi Alessandro	X		38- Volpi Rosalba	X	
18- Bartalucci Daniela	X		39- Capuozzo Salvatore	X	
19- Mancusi Giovanni	X		40- Mainardi Susanna	X	
20- Vittori Vittorio	X		41- Volpi Gabriele		X
21- Ragghianti Franca	X			31	10

Assiste il Segretario Generale Dr. Antonio Salonia.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i Sigg.: D'Apice – Fugi – Volpi Rosalba

OGGETTO: PIANI TRIENNALI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.2 CO.594 LEGGE
N.244/2007 - LINEE PROGRAMMATICHE .

Sono presenti il Sindaco Dr. Cosimi, il Presidente del Consiglio Comunale Dr. Bianchi, i Vice Presidenti Dr. Cannito e Sig.ra Bottino ed i consiglieri: Altini, Amadio, Ampola, Aquilini, Argentieri, Bartalucci, Becagli, Cantù, Capuozzo, Ceccarini, Cecchi, Chelli, Cini, Costa, D'Apice, Dehecchi, Fugi, Gazzarri, Guastalla, Mainardi, Mancusi, Pini, Ragghianti, Rauegi, Ritorni, Solimano, Tamburini, Trotta, Uccelli, Vittori e Volpi Rosalba.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 2 co.594 della L. 244/2007, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche, tra cui gli Enti ex art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001, adottino Piani Triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento, nell'ottica più ampia del risanamento della finanza pubblica;

Visto il D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008, che introduce ulteriori misure di contenimento delle spese delle quali tener conto nella predisposizione dei bilanci di previsione per l'esercizio 2009;

Vista la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 31 del 14/11/2008 in cui si confermano le norme di contenimento della spesa pubblica introdotte dal D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008 per le Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti Locali, invitandole a promuovere le opportune iniziative affinché, nella predisposizione dei bilanci di previsione per l'esercizio 2009, sia effettuata un'analisi della spesa volta all'esperimento di possibili strategie per la realizzazione di una proficua allocazione delle risorse;

19 Gennaio 2009

Visto il rapporto prot. n. del 2.12.2008 dell'Unità Organizzativa Servizi Finanziari e Acquisti;

Dato atto che della normativa di cui trattasi è stato tenuto conto nella predisposizione del Bilancio di previsione 2009 e del Triennale 2009/2011;

Dato atto altresì che, trattandosi di mero atto di indirizzo, non è necessaria l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

DELIBERA

1. di approvare le linee di indirizzo concernenti i piani triennali di contenimento e di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Amministrazione comunale, di cui all'art. 2, comma 594 della L. 244/2007, allegate parte integrante del presente atto, relativamente a:
 - a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
2. di dare mandato alla Giunta di adottare, in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, il Programma operativo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per l'esercizio 2009, che tenga conto, altresì, delle norme introdotte dalla L. 133/2008, di conversione del D.L. 112/2008;
3. di dare pubblicità al seguente atto con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001, depositandone copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, e dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005, provvedendo alla sua pubblicazione sulla Rete Civica dell'Ente, così come previsto dall'art. 2, co. 598 della L. 244/2007.

Il Presidente invita i Componenti del C.C. a procedere alla votazione – palese – del surriportato schema di deliberazione:

Componenti assegnati n. 41

Componenti presenti “ 35 (Altini, Amadio, Ampola, Aquilini, Argentieri, Bartalucci, Becagli, Bianchi, Bottino, Cannito, Cantù, Capuozzo, Ceccarini, Cecchi, Chelli, Cini, Cosimi, Costa, D'Apice, Dehecchi, Fugi, Gazzarri, Guastalla, Mainardi, Mancusi, Pini, Ragghianti, Rauei, Ritorni, Solimano, Tamburini, Trotta, Uccelli, Vittori, Volpi Rosalba)

Componenti votanti n. 34

Voti favorevoli “ 23 (Altini, Ampola, Aquilini, Bartalucci, Becagli, Bianchi, Cantù, Ceccarini, Cecchi, Cini, Cosimi, Costa, Dehecchi, Fugi, Gazzarri, Mancusi, Pini, Ragghianti, Rauei, Ritorni, Solimano, Uccelli e Vittori)

Voti contrari “ 11 (Amadio, Argentieri, Bottino, Cannito, Capuozzo, Chelli, D'Apice, Guastalla, Tamburini, Trotta e Volpi Rosalba)

Astenuti “ 1 (Mainardi)

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la deliberazione relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento. La votazione offre il seguente risultato:

Componenti assegnati n. 41

Componenti presenti “ 35 (Altini, Amadio, Ampola, Aquilini, Argentieri, Bartalucci, Becagli, Bianchi, Bottino, Cannito, Cantù, Capuozzo, Ceccarini, Cecchi, Chelli, Cini, Cosimi, Costa, D'Apice, Dehecchi, Fugi, Gazzarri, Guastalla, Mainardi, Mancusi, Pini, Ragghianti, Rauei, Ritorni, Solimano, Tamburini, Trotta, Uccelli, Vittori, Volpi Rosalba)

Componenti votanti n. 34

Voti favorevoli “ 23 (Altini, Ampola, Aquilini, Bartalucci, Becagli, Bianchi, Cantù, Ceccarini, Cecchi, Cini, Cosimi, Costa, Dehecchi, Fugi, Gazzarri, Mancusi, Pini, Ragghianti, Rauei, Ritorni, Solimano, Uccelli e Vittori)

Voti contrari “ 11 (Amadio, Argentieri, Bottino, Cannito, Capuozzo, Chelli, D'Apice, Guastalla, Tamburini, Trotta e Volpi Rosalba)

Astenuti “ 1 (Mainardi)

La proposta è accolta.

.....
Allegato n. 2 Delibera C.C. n. 10
del 19/01/2009

Piani triennali di razionalizzazione delle spese Linee programmatiche

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, A CORREDO DELLE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE DI UFFICIO

Dotazioni informatiche:

- Assegnazione delle dotazioni informatiche in base alle effettive necessità di utilizzo attraverso un piano, redatto a cura degli Uffici dei Sistemi informativi, coadiuvati dal Servizio Economato, che preveda:
 - ~ il riuso degli strumenti funzionanti, ma risultanti non idonei per determinate attività, entro un budget definito annualmente con il Piano Esecutivo di Gestione;
 - ~ la dismissione delle dotazioni strumentali non più utilizzabili, previa dimostrazione della congruenza in termini di costi/benefici;
 - ~ l'acquisto di nuove strumentazioni in misura non superiore a quelle dismesse, e comunque in misura non superiore alla dotazione organica degli uffici;
 - ~ la razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti, dei fax e delle fotocopiatrici, in modo da garantirne il massimo impiego;
 - ~ l'osservanza degli obblighi previsti nel Disciplinare sull'utilizzo degli strumenti informatici e telematici all'interno dell'Amministrazione comunale (delibera di Giunta comunale n. 472 del 30/12/2002).

Apparecchiature di telefonia mobile:

- Assegnazione del telefono cellulare di servizio finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- Uso dei telefoni cellulari di servizio mediante un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- Divieto di assegnazione di telefoni cellulari a favore di personale adibito all'espletamento di mansioni amministrative all'interno degli uffici;
- Uso temporaneo del telefono cellulare di servizio nelle situazioni ammesse, limitato alle specifiche esigenze lavorative, e divieto di assegnazione della connessa utenza;
- Monitoraggio dei consumi, teso alla verifica dell'economicità dell'utilizzo, ed al controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

.....

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Parco automezzi

- Assegnazione degli automezzi in base alle effettive necessità di utilizzo attraverso un piano, redatto a cura del Servizio Economato, che preveda:
- Dismissione degli automezzi non più utilizzabili, previa dimostrazione della congruenza in termini di costi/benefici;
- Acquisto di nuovi mezzi in misura non superiore a quelli dismessi;
- Ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- Utilizzo degli automezzi di servizio in dotazione al Comune esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;
- Effettuazione, prima dell'acquisizione di un nuovo automezzo, della valutazione sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio, in relazione alla tipologia e all'uso del mezzo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Immobili ad uso abitativo

- In attesa dell'adozione di apposito Regolamento, avvio della graduale dismissione degli immobili non ERP ad uso abitativo a prezzi di mercato, prevedendo:
 - ~ la ristrutturazione di quelli liberi prima di metterli sul mercato;
 - ~ un abbattimento del prezzo di vendita del 30% di quelli locati.

Immobili di servizio

- In attesa dell'adozione di apposito Regolamento, graduale liberazione degli immobili di servizio per i quali non è essenziale la presenza di un custode;
- Utilizzo degli immobili liberati per le esigenze di ufficio dell'Ente;
- Avvio della graduale dismissione a prezzi di mercato dei locali non utilizzabili per le esigenze dell'Ente.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to BIANCHI

Il Segretario Generale
f.to SALONIA

CERTIFICATO PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Livorno, 28 GEN. 2009

Il Resp. Servizio Commessi
(Mauro Marini)

Il Segretario Generale
f.to SALONIA

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' eseguibile trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami, all'albo pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs 267/2000

E' eseguibile dal momento della sua adozione ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs 267/2000

Livorno, 29 GEN. 2009

Il Segretario Generale
f.to SALONIA

Per copia conforme

Livorno,

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIE PER	
ALBO	
ATTI	