

LO SCAMBIO DI DOCUMENTI INFORMATICI PER LO SNELLIMENTO DEI RAPPORTI TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nel luglio 2008 si è tenuta presso la sede della Fondazione LEM - Livorno Euro Mediterranea l'iniziativa "Verso la dematerializzazione del sistema documentale - Esperienze concrete e risultati" cui hanno partecipato circa 160 persone provenienti da tutta la Toscana e relatori di rilevanza nazionale, tra cui la Prof.ssa Mariella Guercio, una dei massimi esperti in archivistica informatica e il Dott. Gianfranco Pontevolpe, esperto del CNIPA.

L'iniziativa ha fatto il punto sullo scambio dei documenti informatici tra le Pubbliche Amministrazioni in Toscana nel rispetto delle previsioni di legge in materia, condizione fondamentale per assicurare tempi più rapidi di risposta al cittadino spesso interessato a pratiche nelle quali intervengono più Enti. Nel corso dell'iniziativa un documento informatico con firma digitale è stato inviato in diretta (videoconferenza) dalla Regione Toscana al Comune di Livorno, e viceversa, con automatico scambio di informazioni tra i due programmi: il documento in arrivo viene protocollato automaticamente nell'ente destinatario che ne dà ricevuta, con estremi del

protocollo assegnato, all'ente mittente. In tal modo i tempi di comunicazione si riducono drasticamente. Si è trattato della dimostrazione pratica in anteprima dei risultati del relativo progetto regionale in via di definizione e che vede la partecipazione attiva della nostra Amministrazione.

Il Comune di Livorno ha completato tutte le procedure previste dal progetto ed ha attivato la relativa funzionalità, cioè il protocollo informatico interoperabile, uno strumento destinato a divenire sistema di comunicazione ordinaria tra enti. Primo settore nel quale viene utilizzato questo nuovo strumento è quello delle comunicazioni al BURT (Bollettino Ufficiale della Regione Toscana) di tutti i quei documenti prodotti dall'amministrazione che devono essere pubblicati sul Bollettino: delibere, ordinanze, bandi, avvisi di gare, incarichi, accordi di programma e pianificazione, avvisi di varia natura in materia urbanistica e tutela ambientale, ecc.; piano strutturale e varianti. Recentemente, infatti, la Regione ha stabilito di accettare la richiesta di pubblicazione solo in via informatica.



La Posta Elettronica Certificata per una comunicazione ufficiale via e-mail

L'e-mail è ormai lo strumento di comunicazione elettronica più utilizzato per lo scambio di comunicazioni. La posta elettronica o e-mail (acronimo di Electronic Mail) è lo strumento di comunicazione in forma scritta via Internet più utilizzato.

Il principale vantaggio dell'e-mail è rappresentato dall'immediatezza. La **Posta Elettronica Certificata (PEC)** è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Si tratta in sostanza dell'**equivalente digitale della raccomandata A.R. cartacea**.

L'Amministrazione comunale di Livorno si è dotata di una casella di Posta Elettronica Certificata (comune.livorno@postacert.toscana.it) registrata come prevede la legge (Codice dell'Amministrazione Digitale) presso l'elenco ufficiale tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (C.N.I.P.A.).