

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAROLINA MARENGO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italia**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2002 al 2009

HO LAVORATO COME GRAFICA PUBBLICITARIA NELL'AZIENDA DI FAMIGLIA "TIPOFFSET MARENGO". GRAZIE A QUESTO LAVORO HO ACQUISITO OTTIMI METODI NELL'ARCHIVIAZIONE E NEL RAPPORTO CON I CLIENTI OTTENENDO DEI BUONI RISULTATI CON L'ENTUSIASMO E LA PASSIONE.

- Dal 2009 al 2011

LAVORATRICE AUTONOMA PRESSO LA DITTA "CAROLINA MARENGO COMUNICAZIONE".
Buona esperienza e relazioni con i clienti, ho acquisito capacità di relazionarmi con educazione ed entusiasmo.

- Dal 2012 al 2013

SVOLTO IL SERVIZIO CIVILE PRESSO L'ASSOCIAZIONE DON NESI/COREA LIVORNO SVOLGENDO VARIE ATTIVITÀ:

 - doposcuola con bambini delle scuole medie, aiutandoli ad organizzare i loro compiti per casa e cercando di insegnarli un buon metodo di studio.
 - Ho svolto con impegno e professionalità servizi ed attività socio-educativo-culturali
 - Svolto servizio di ludoteca con bambini dai 6 ai 13 anni, organizzazione di giochi e laboratori.

Durante il servizio civile ho acquisito buone capacità nel lavoro organizzativo di segreteria e nell'organizzazione di feste ed eventi.

- Da settembre 2013 ad aprile 2014

Contratto di collaborazione per l'Associazione Don Nesi Corea sempre con mansioni di segreteria, doposcuola per bambini, organizzazione di eventi

- Dal 2013 ad oggi

Titolare della Chi.Ca. Pubblicità srls che si occupa di grafica e stampa, impaginazione, partecipazioni di matrimonio e tutto ciò che riguarda la comunicazione. Ottimo gestione del rapporto con i clienti. Grazie al mio lavoro svolto in questi anni sono abituata a lavorare con sistemi di computer innovativi e su qualsiasi piattaforma.

- Da settembre 2021 a Febbraio 2022

Ho svolto la mansione di cuoca in una mensa di una scuola per l'infanzia "Mater Misericordiae" a Rosignano per conto della Fondazione Don Renato Fissi.

- Da Maggio a settembre 2022

Lavoro presso Unicoop Tirreno Società Cooperativa con la mansione di addetta vendite reparto salumi e latticini e addetto al libero servizio, livello/categoria 5. Ricezione e gestione scarico merci, rifornimento generi vari, latticini, gestione cassa, gestione ortofrutta banchi e rifornimento presso il negozio di Vada.

- Da Settembre 2022 a Aprile 2023

Ho lavorato presso Unicoop Tirreno con la mansione di addetta vendite reparto salumi e latticini e addetta al libero servizio livello/categoria 5 presso il negozio di Rosignano.

Da Giugno 2023

ad oggi

Lavoro come addetta all'accettazione presso il Centro Medico Polispecialistico
Porta a Terra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1998/2002

Diploma conseguito presso l'Istituto Magistrale Angelica Palli, indirizzo socio-pedagogico, con valutazione 70/100. Corso formativo "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse (2021IS0056) conseguito il 6 luglio 2021 presso agenzia formativa Formavol, Livorno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Liceo Psico socio pedagogico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua] Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita in entrambe le esperienze lavorative). Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle mie esperienze lavorative precedenti. Riesco subito a capire quale siano le esigenze del cliente e soprattutto a metterlo a proprio agio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le mie esperienze professionali sopra elencate nelle quali ho sempre gestito autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ottime capacità nel gestire ordini, fatturazione elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare tutti i programmi Adobe (nello specifico Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e Adobe Indesign) ed anche i diversi applicativi del Pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Nel mese di Dicembre 2016 ho frequentato il corso di fotografia livello base presso l'Arci Formazione in Livorno con rilascio di attestato. Nel mese di Gennaio 2017 ho frequentato il corso di fotografia livello avanzato presso Arci Formazione in

Musica, scrittura, disegno ecc.

Livorno con rilascio di attestato.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sin da piccola sono stata amante dello sport frequentando la scherma fino all'età dei 18 anni, attualmente faccio nuoto, ho frequentato corsi di pilates, mi piace lo sport in generale. Amo la musica e soprattutto andare ai concerti. Sin da piccola ho provato un forte interesse per la lettura. Grazie alla mia curiosità non mi sono mai fermata ad un genere specifico; ultimamente i libri che letto sono: Zero, zero, zero; The Help, Europa anno zero, La paranza dei bambini.

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso del corso Haccp, attestato luglio 2021, conseguito presso Formavol, Livorno

ALLEGATI

Attestato Corso Haccp, addetti ad attività alimentari complesse (2020IS0056)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 28/03/2002

Firma