

RICHIESTA USO SALA Presso Cisternino di Città L.go del Cisternino 13
Da consegnare a mano all'URP Piazza del Municipio, 1 o tramite PEC all'indirizzo:
comune.livorno@postacert.toscana.it

**Al Dirigente del Settore
Istruzione e politiche giovanili
Ufficio associazionismo-partecipazione-beni comuni-
L.go del Cisternino 13. Livorno**

Io sottoscritto/a.....
per conto di (indicare se associazione o altro).....
residente ovvero con sede a.....,
Via/P.zzaTel/Cell.....

chiede

l'uso della sala Riunioni- Convegni piano terra \seminterrato
del Cisternino ex casa della Cultura Largo Cisternino n. 13 per il/giorno/i:
.....dalle ore.....alle ore.....
per lo svolgimento di (breve descrizione – o allegare relazione o altra documentazione ritenuta
necessaria).....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere consapevole che l'uso della sala è pubblico e senza fini di lucro;
- 2) di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può revocare l'uso della sala per necessità urgenti che si dovessero verificare successivamente alla concessione data, o per motivi di sicurezza o altre esigenze;
- 3) Di essere consapevole ed accettare che, in qualità di richiedente, ove autorizzato all'utilizzo del locale oggetto della richiesta, in quanto soggetto concessionario, assume tutti gli obblighi di titolare di attività indicate al n°65 di cui al DPR 151/2011 e delle responsabilità per il corretto uso dei locali e degli obblighi previsti a carico del datore di lavoro dal D.lgs 81/2008 e, pertanto, di essere chiamato a garantire l'incolumità psico-fisica dei lavoratori e di terzi presenti nella struttura durante lo svolgimento dell'attività.
- 4) Di presentare la domanda, ove e se prevista, all'Ufficio Polizia Amministrativa per gli adempimenti di cui all'art. 68 del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- 5) di Vigilare che nella sala il numero dei presenti non sia superiore a 100 unità;
- 6) di attuare quanto previsto dal Titolo XVIII del D.M. 19.08.1996;
- 7) di attuare i limiti previsti dal D.P.C.M. 14.11.1997 e dalla Legge Quadro n. 447/95 in materia di inquinamento acustico;

Che pertanto, in quanto concessionario deve:

- designare il Responsabile della sicurezza e della gestione dell'emergenza che si occupi di mantenere le condizioni di sicurezza, far rispettare divieti, limitazioni e condizioni di esercizio e di consentire la migliore gestione degli eventi incidentali ipotizzabili ai fini della sicurezza delle persone coinvolte, tramite la redazione di un Piano esecutivo di sicurezza e gestione dell'emergenza di cui garantirà la completa attuazione da parte di addetti, lavoratori e persone presenti durante le attività, oppure di redigerne altro specifico in relazione alla tipologia dell'iniziativa per la quale chiede l'utilizzo dei locali in oggetto;
- designare preventivamente gli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso.
- Attenersi agli obblighi di cui al DM 19-8-1996 "Regola tecnica di prevenzione incendi

per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.”

Della gestione delle emergenze ne rimarrà responsabile in quanto concessionario indicato nel presente atto e provvederà a redigere il proprio piano di emergenza e di evacuazione tenendo a riferimento il piano di emergenza adottato nella struttura e le indicazioni degli allegati allo stesso piano di sicurezza resi disponibili per ogni utile indicazione.

Con la firma per accettazione assume tutti gli obblighi di titolare delle attività indicate al n°65 del DPR 151 del 1-08-2011-“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi”.

Lo stesso dichiara:

- di essere consapevole della necessità di verificare, prima dell'utilizzo dei locali, lo stato di manutenzione della sala ed il corretto funzionamento degli impianti elettrici e delle attrezzature;
- di utilizzare gli ambienti, gli arredi, le attrezzature e gli impianti con la massima cura e diligenza;
- di riconsegnare gli ambienti liberi da cose ed attrezzature nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati e di non apportare ad essi alcuna modifica;
- di essere consapevole che la distribuzione dell'impianto elettrico e della strumentazione audio, video, luci non consente l'alimentazione di apparecchiature elettriche in aggiunta o modifiche a quelle esistenti, salvo la realizzazione di impianti temporanei a cura e spese del concessionario stesso, o dal gestore dell'attività, per i quali dovrà essere presentato progetto redatto da tecnico abilitato, da sottoporre all'approvazione del Settore Impianti e Manutenzioni di questa Amministrazione Comunale, e dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008;
- di essere consapevole della propria responsabilità per eventuali danni che dovessero essere causati, per proprio dolo o colpa, sia a persone che a cose durante la manifestazione e risponde in solido con gli esecutori materiali degli stessi;

Il richiedente dichiara:

di non apportare alcuna modifica alle strutture, arredi ed attrezzature e di essere consapevole che la distribuzione dell'impianto elettrico e della strumentazione audio, video, luci non consente l'alimentazione di apparecchiature elettriche in aggiunta o modifiche a quelle esistenti, salvo la realizzazione di impianti temporanei a cura e spese del concessionario stesso, o dal gestore dell'attività, per i quali dovrà essere presentato progetto redatto da tecnico abilitato, da sottoporre all'approvazione del Settore Impianti e Manutenzioni di questa Amministrazione Comunale, e dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008.

di essere consapevole della responsabilità e competenza a proprio carico per quanto concerne l'acquisizione delle autorizzazioni, ove e se necessarie, per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della presente richiesta;

che la potenza in Kw di energia elettrica necessaria prevista è
(indicare se prevista fino a 5 Kw oppure fino a 30 Kw): _____

Per l'utilizzo delle Sale Conferenze è previsto il versamento di un corrispettivo di

.....come indicato nella seguente tabella:

PERIODO INVERNALE (dal 1 novembre al 15 aprile)

Potenza utilizzata fino a 5 Kw Tariffa (A) = 155 euro

Potenza utilizzata fino a 30 Kw Tariffa (B) = 185 euro

PERIODO ESTIVO (dal 16 aprile al 31 ottobre)

Potenza utilizzata fino a 5 Kw Tariffa (C) = 130 euro

Potenza utilizzata fino a 30 Kw Tariffa (D) = 160,00 euro

utilizzo in due periodi giornalieri:

PERIODO INVERNALE (dal 1 novembre al 15 aprile)

Tariffa fino a 5 Kw per due periodi giornalieri (A1) = 280 euro

Tariffa fino a 30 Kw per due periodi (B1) = 330 euro

PERIODO ESTIVO (dal 16 aprile al 31 ottobre)

Tariffa fino a 5 Kw per due periodi giornalieri (C1) = 230 euro

Tariffa fino a 30 Kw per due periodi (D1) = 290 euro

Livorno lì, Il/La richiedente

.....

NOTA INFORMATIVA:

a seguito di conferma della possibilità di utilizzo dei locali per l'iniziativa oggetto della richiesta, il pagamento del corrispettivo suddetto deve essere effettuato tramite versamento su IBAN :

IT 97 X 01030 13900 000006800090 - intestato al Comune di Livorno indicando la seguente causale : "Utilizzo Locali Cisternino di Città".

Dell'avvenuto pagamento ne dovrà essere data tempestiva informazione all'ufficio gestore della struttura ed invita copia della ricevuta all'ufficio Associazioni-Partecipazione-Beni Comuni Gestione urban center (Livorno, Largo del Cisternino, 13) indirizzo e-mail: cisternino@comune.livorno.it quale condizione indispensabile per la conseguente concessione (oppure all'indirizzo e-mail del personale con il quale è stata definita la procedura).

Livorno, lì..... Il/la richiedente

.....

Visto quanto sopra presa visione dell'avvenuto pagamento della tariffa,
si CONCEDE

l'uso della sala, nei limiti di tempo ed a tutte le condizioni previste dichiarate ed accettate dal richiedente sig./ra:

Inoltre:

- la concessione della Sala del Cisternino di città per le finalità, con le modalità e per il periodo di cui al presente atto non implica alcuna responsabilità da parte del Settore scrivente in merito alla regolarità della manifestazione e non impegna in alcun caso la stessa Amministrazione Comunale al risarcimento di danni eventuali a persone o cose, derivanti dall'uso dei locali e dei relativi impianti, arredi ed attrezzature e/o dall'organizzazione della manifestazione.

- E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla revoca dell'autorizzazione fino a 24 ore prima della data di utilizzo per improvvise, imprevedute ed inderogabili necessità dell'Ente. In tal caso l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta per l'organizzazione della manifestazione o di corrispondere qualsiasi risarcimento di eventuali danni. Il Comune di Livorno si riserva, altresì, la facoltà di differire ad altra data la manifestazione precedentemente autorizzata, nel caso di sopraggiunte e concomitanti manifestazioni di rilevanza istituzionale.

- Qualora si verificassero danneggiamenti di qualsiasi genere nell'immobile o agli impianti, arredi e strumentazioni ivi esistenti, il Comune di Livorno si riserva di perseguire l'organizzatore della manifestazione a termine di legge, in tal caso, per le controversie da attribuire alla giurisdizione del Giudice Ordinario, il foro territorialmente competente a decidere è esclusivamente quello di Livorno;

Livorno, lì..... Il Dirigente/

Funzionario Responsabile Amministrativo

.....

Per accettazione di quanto contenuto, indicato, previsto e stabilito nel presente atto

Livorno, lì..... Il/La richiedente

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....