Proposta di collaborazione ordinaria

per interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani

Al Comune di Livorno

Settore Istruzione e Politiche giovanili

Partecipazione e Beni Comuni

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

Tel/Cell _____ E-mail _____

Residente a _____ in _____

In qualità di:

☐ Privato cittadino

☐ Rappresentante di un gruppo informale

☐ Rappresentante legale dell'associazione /impresa (specificare)

_____ Con sede nel comune di:

_____ in _____ n° ____

CF_____ Partita IVA_____

Tel/Cell_____ E-mail_____

Dichiara:

☐ di aver preso visione del Regolamento sull'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani approvato dal Consiglio Comunale con delibera C.C. 61 del 4-4-2019

☐ di accettarne i contenuti e previsioni senza eccezione alcuna.

Propone al Comune di Livorno il seguente Patto di collaborazione ordinaria

Proposta di collaborazione ordinaria

per interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani

Titolo della proposta

Bene comune oggetto della proposta (descrizione ed eventuale ubicazione)

Breve descrizione della proposta:

Obiettivo e finalità degli interventi oggetto della proposta:

Attività previste / fasi e modalità di realizzazione della proposta

Proposta di collaborazione ordinaria

per interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani

Costi previsti e modalità di copertura:

Forme di sostegno richieste al Comune:

- ☐ formazione
- ☐ utilizzo spazi comunali
- ☐ fornitura dispositivi di protezione/beni strumentali/materiali di consumo/agevolazioni
- ☐ affiancamento del personale comunale
- ☐ altro _____

Eventuali allegati a corredo della presente proposta:

Note:

Livorno, lì_____

Il/la richiedente

_____

Proposta di collaborazione ordinaria

per interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani

Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it
Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021)
Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:
a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.
L' interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)
Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data _____ Firma _____