



## PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO MULTIPLO PER INTERVENTI DI CURA E RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI

*15 nuovi alberi nel parco di "Villa Fabbricotti"*

### Patto di Collaborazione Ordinario

tra

il **Comune di Livorno** - Partita IVA 00104330493 -, con sede a Livorno in piazza del Municipio 1, rappresentato legalmente dal Dott. Leonardo Gonnelli, [REDACTED] in qualità di Dirigente del Settore Ambiente e Verde, e domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato con il termine "Comune",

e

il cittadino attivo DI CAMPLI/MARA, [REDACTED]  
[REDACTED] che sottoscrive il presente patto come parte di un patto di collaborazione ordinario multiplo del gruppo informale "ViviFabbricotti" approvato con determinazione n. 7821 del 16/10/2023 [REDACTED]

### premesse che

- l'art. 118 comma 4 della Costituzione riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, stabilendo che Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- il Comune di Livorno, in accoglimento di tale principio, ha approvato il Regolamento per l'Amministrazione Condivisa dei Beni Comuni con deliberazione del Consiglio Comunale n.224/19.10.2017 e successive modifiche, di seguito "Regolamento";
- la Giunta Comunale, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento, ha approvato con deliberazione n. 38 del 2.2.2021 la procedura semplificata per le proposte di collaborazione ordinaria, aventi ad oggetto interventi semplici, fra i quali a titolo esemplificativo anche la cura e pulizia di piccoli giardini e arredi, aiuole e piazze, adozione di alberi;
- la Giunta Comunale con decisione n. 203 del 4/8/2021 ha stabilito di attivare per i cittadini attivi singoli che stipulano patti di collaborazione, le coperture assicurative a carico del Comune, nei casi individuati e alle condizioni specificate nel rapporto suddetto;
- il cittadino attivo ha presentato al Comune la proposta di collaborazione ordinaria, esistente agli atti, protocollo 2023 - 0133475 / E;
- il Dirigente competente per l'oggetto della proposta, individuato ai sensi della deliberazione di Giunta n. 38/2021 citata, ha verificato l'interesse dell'Amministrazione e la fattibilità della proposta stessa ed ha concordato con il cittadino attivo le modalità di svolgimento dell'attività, nonché verificato il rispetto delle condizioni e dei criteri approvati con la decisione della Giunta Comunale n. 203/2021 citata in ordine alla copertura assicurativa a favore del cittadino attivo a carico del Comune;
- la Dirigente del Settore Istruzione e Politiche Giovanili ha espresso parere favorevole riguardo l'osservanza delle norme e dello spirito del Regolamento, con email del 13 ottobre 2023;
- con determinazione n. 7821 del 16/10/2023 il Dirigente del Settore Ambiente e Verde ha dato atto di quanto sopra esposto e approvato lo schema del presente patto;

tutto ciò premesso,

## le parti concordano quanto segue

### OBIETTIVI ED AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente patto persegue le finalità generali stabilite nell'art. 1 del Regolamento attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

#### Descrizione e obiettivi dell'attività

Cura da parte dei cittadini attivi e in accordo con quanto proposto dall'Ufficio del Verde di 15 nuovi alberi messi a dimora dall'amministrazione comunale a Villa Fabbrocotti

#### Bene comune oggetto del patto

Nuovi alberi in Villa Fabbrocotti

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a cooperare in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione del progetto, conformando la propria attività ai principi dell'efficienza, economicità e trasparenza ed ispirando le proprie relazioni al principio della piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione.

L'attività di cui al punto precedente sarà svolta con le modalità indicate dal cittadino attivo nella proposta presentata agli atti ed allegata al presente patto e successivamente concordate con il Comune, e qui di seguito specificate:

I cittadini attivi si occuperanno di: irrigazione, diserbo delle formelle, controllo delle legature, segnalazione di eventuali problemi al Comune.

### PRESCRIZIONI, DIVIETI E IMPEGNI RECIPROCI

#### PRESCRIZIONI GENERALI

- Il bene comune oggetto del patto dovrà essere sempre accessibile a chiunque, salvo eventuali limitazioni e prescrizioni particolari, impartite dall'Amministrazione
- I costi per lo svolgimento delle operazioni attinenti all'attività di cui al punto 2 saranno integralmente a carico del richiedente, così come l'acquisto e la gestione di eventuali materiali, macchinari ed attrezzature necessarie
- La manutenzione del bene comune oggetto del patto dovrà essere mirata all'ottenimento di uno standard elevato di qualità
- Gli eventuali impianti e sottoservizi esistenti coinvolti dall'attività dovranno essere tenuti sempre in efficienza ed in buon funzionamento
- Qualsiasi modifica allo stato dei luoghi ed immissione di nuove essenze vegetali dovrà essere preventivamente verificata ed autorizzata dal Comune
- Il Comune si riserva di accedere o rientrare in possesso del bene comune in oggetto in qualsiasi momento, senza che questo possa costituire motivo di rivalsa, indennizzi o rifusioni da parte del richiedente.

#### PRESCRIZIONI SPECIFICHE

In seguito all'istruttoria condotta dagli Uffici Comunali e in particolare dal Responsabile del Settore Ambiente e Verde, il cittadino attivo dovrà osservare le seguenti ulteriori prescrizioni specifiche:

Non usare diserbanti chimici, innaffiare l'albero sulla base delle indicazioni del Comune

## *IMPEGNI DEL CITTADINO ATTIVO*

Il cittadino attivo si impegna a:

- a) svolgere le proprie attività con continuità fino allo scadere del presente patto o della eventuale risoluzione anticipata dello stesso e comunque con le modalità indicate dal Comune;
- b) utilizzare con la dovuta cura e diligenza il materiale e le attrezzature eventualmente fornite dal Comune, impegnandosi a restituirli con le modalità ed i tempi concordati;
- c) registrare la propria attività in un registro delle presenze al fine di permettere un riscontro dell'attività svolta, anche ai fini dell'eventuale copertura assicurativa;
- d) prestare la propria attività in base al piano di intervento concordato con il Comune ed attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività o del servizio indicate da quest'ultimo;
- e) attuare la programmazione delle attività in accordo con il Comune, coordinandosi attivamente con interventi e progetti già in essere, secondo le priorità stabilite dal Comune;
- f) utilizzare gli eventuali dispositivi di sicurezza forniti dal Comune; il cittadino attivo ne risponde e ne deve avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi e nei tempi concordati. In caso di danneggiamento e/o smarrimento per inadeguato o inidoneo utilizzo il cittadino attivo ne risponde direttamente, con obbligo di rimborso degli stessi al Comune;
- g) fornire a semplice richiesta ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- h) inviare autonomamente al Comune una relazione sulle attività svolte con cadenza annuale e al termine del Patto, inoltrandola all'indirizzo email [manutenzioniverde@comune.livorno.it](mailto:manutenzioniverde@comune.livorno.it);
- i) dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente patto di collaborazione;
- j) segnalare ogni problema a [segnalali@comune.livorno.it](mailto:segnalali@comune.livorno.it)
- k) effettuare personalmente le attività

## *IMPEGNI DEL COMUNE E FORME DI SOSTEGNO*

Il Comune si impegna a:

1. garantire l'accesso agli spazi comunali e il loro utilizzo temporaneo;
2. fornire al cittadino attivo tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale, oltre al Settore individuato come competente unico o principale per l'oggetto della proposta;
3. promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal cittadino attivo nell'ambito della collaborazione con il Comune e più in generale sui contenuti e le finalità del progetto;
4. attivare l'assicurazione a carico del Comune a favore del cittadino attivo **DI CAMPLI/MARA**

## **RESPONSABILITÀ E ADEMPIMENTI ACCESSORI**

Il cittadino attivo assume la qualità di custode dei beni e consegnatario dei beni oggetto del presente patto, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento.

Il cittadino attivo autorizza il trattamento dei propri dati personali e la diffusione a terzi per i soli scopi necessari allo svolgimento delle attività del presente patto.

#### **DURATA DEL PATTO DI COLLABORAZIONE**

Il presente patto avrà decorrenza dalla data riportata sulla firma digitale del Dirigente del Settore "Ambiente e Verde" e terminerà il 31/12/2026.

Il patto potrà essere rinnovato a richiesta espressa del cittadino attivo, a seguito di valutazione positiva dell'ufficio comunale competente sull'esecuzione del patto originario e sulla relazione finale prodotta dal cittadino attivo, nonché del permanere della sussistenza delle condizioni per la sua conclusione e qualora non venga data disdetta prima della scadenza da nessuna delle parti interessate. Il rinnovo deve essere disposto con atto motivato.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico senza oneri a proprio carico.

Analoga facoltà può essere esercitata dal cittadino attivo mediante comunicazione scritta da inviare al Comune.

#### **CONTROVERSIE**

Qualora insorgano controversie tra il cittadino attivo e il Comune in merito al presente patto può essere esperito un tentativo di conciliazione avanti al Comitato di conciliazione di cui all'art. 18 del Regolamento.

Il Comitato di conciliazione per il presente patto sarà composto da:

- a) un membro designato dal cittadino attivo;
- b) un membro designato dal Comune;
- c) un membro designato di comune accordo.

In caso di controversie possono rivolgersi al Comitato di conciliazione, oltre ai sottoscrittori del patto, anche soggetti terzi cointeressati dal patto medesimo.

Il Comitato di conciliazione entro trenta giorni dall'istanza sottopone alle parti una proposta di conciliazione, di carattere non vincolante.

Il cittadino attivo dichiara di aver letto il Regolamento e il presente patto, accettandoli in ogni parte.

#### **Letto, approvato e sottoscritto**

Il cittadino attivo DI CAMPLI/MARA



Per il Comune di Livorno, il Dirigente Dott. Leonardo Gonnelli (firmato digitalmente) \_\_\_\_\_

## Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) - PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono

le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

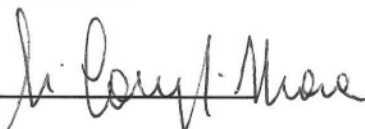
L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

**Il cittadino attivo** DI CAMPLI/MARA

Firma:



1/12/2023