

Allo. 25/B

CS
PB
DR
HA
IP

Orale del 22/06/2020 -
BLOCCO 1
DIRITTO COSTITUZIONALE
DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO PENALE
TUEL
DIRITTO AMBIENTALE E COMMERCIALE
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO e DIRITTO DI ACCESSO
PRIVACY
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DPR. 445/2000)

1. Il sistema delle fonti con particolare riferimento alle fonti dell'Unione Europea (Trattati istitutivi, Regolamenti, Direttive, Decisioni)
2. Gli atti politici e gli atti amministrativi
3. Differenza tra procedimento e provvedimento amministrativo
4. La nuova disciplina della Privacy contenuta nel Regolamento UE 679/2016
5. Il reato di concussione e corruzione

6. Gli organi elettivi del Comune: funzioni e competenze

7. I documenti di programmazione del Comune con particolare riferimento al DUP.

8. Le ordinanze in materia ambientale: caratteristiche

9. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

ce

BB

DF

AF

MP

LF

Orale del 22/06/2020
BLOCCO 2
DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. Lgs 50/2016)
NORME GENERALI SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. 81/2000)
ANTICORRUZIONE (L. 190/2012)

1. La classificazione dei contratti della PA (ordinari, speciali di diritto privato, ad oggetto pubblico, attivi e passivi)

2. Le funzioni dell'ANAC nell'ambito del sistema dei contratti pubblici

3. Il RUP: nomina competenze ed incompatibilità

4. Il datore di lavoro: definizione, funzioni ed obblighi

5. Il Piano Nazionale Anticorruzione ed il Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza

6. I reati dei Pubblici Ufficiali contro la P.A., come riformati dalla L. 190/2012

7. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: compiti e responsabilità

8. I contratti sotto soglia e l'affidamento diretto in particolare

9. Requisiti di carattere generale e speciale di partecipazione alle gare di appalto

Orale del 22/06/2020

BLOCCO 3

**NORME GENERALI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL LAVORO NELLE PA
165/2001
CCNL FUNZIONI LOCALI
CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI E RISVOLTI
ANTICORRUZIONE**

1. Il Rapporto di lavoro nel pubblico impiego contrattualizzato: principi, tipologie (a tempo pieno o part-time)
2. Rapporto organico e di servizio
3. La responsabilità amministrativa e contabile
4. La disciplina del reclutamento del personale
5. Il contratto individuale di lavoro: elementi essenziali

6. L'incarico di funzioni dirigenziali ex. art. 19 del D.Lgs. 165/2001

Cr

RB

7. Area delle Posizioni Organizzative: caratteristiche, modalità di conferimento, revoca, graduazione delle indennità di posizione e di risultato

AS

AS

8. Il SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance): caratteristiche

MP

9. Il Codice di Comportamento in relazione ai divieti imposti dalla normativa anticorruzione

22 giugno

22/6/2020

- 1) We may not be able to provide a linear, predetermined chart – from port of departure to port of arrival. But what we can do is extrapolate insights from current global trends; explore some of the key uncertainties that will shape Europe's future; and better anticipate some of the choices and decisions that might confront us in the coming decade. Europe is a key global player in many areas, but the world is no longer Eurocentric – nor will it be so in the future. Europeans will be fewer, older, and relatively poorer while much of the rest of the world is rising.
- 2) Global trends are shaped by global powers, and 2030 is right around the corner. This is a common feature when it comes to future thinking, with one study showing that all studies undertaken on the future over the last 70 years have one thing in common: pessimism. The reason for this is simple: although both optimism and pessimism are natural human dispositions, the latter is more prevalent by far. Humans are, genetically speaking, biased towards the negative – some studies even indicate that this is particularly the case for Europeans.
- 3) Parliament holds its major debates at monthly gatherings (known as 'plenary sessions') attended, in principle, by all MEPs. These plenary sessions are normally held in Strasbourg, France, with any additional sessions held in Brussels. The Parliament takes part in the legislative work of the EU in two ways: via 'co-decision', which is the ordinary legislative procedure, Parliament shares equal responsibility with the Council for legislating in all policy areas that require a 'qualified majority' vote in the Council. Since the Lisbon Treaty came into force, these areas cover about 95 % of EU legislation.
- 4) The EU invests locally through its regional policy. Addressed to all EU regions and cities, it contains measures to boost economic growth and jobs and improve quality of life through strategic investment. Thanks to this active form of EU solidarity, people in less developed regions can seize the opportunities raised by the largest market in the world. EU regional policy works to make a difference in some key areas: investing in people by supporting access to employment, education and social inclusion opportunities, supporting the development of small and medium size businesses.

A collection of handwritten signatures and initials in black and blue ink, located at the bottom right of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names of individuals.

- 5) Climate change has two aspects to it: the consequences of past mistakes, which are already tangible today and will increase towards 2030, and the far worse consequences of mistakes we must avoid now. So irrespective of our next decisions, we will be hit by the fallout of past inaction and will have to manage the impact accordingly. It is estimated that by 2030, the world will be 1.5 degrees warmer than during pre-industrial times. This means that hotter summers will be the norm throughout Europe – but also in the United States, the southern neighbourhood and Asia.
- 6) They are uncertain certainties. Taken together, mega-trends and catalysts drive the future in a certain direction. But ultimately 2030 will depend on the decisions humans take in the present. These are the game-changers that will determine the future, and yet they have the lowest degree of certainty. All three categories are interlinked. This allows for an individualised reading experience depending on interest and time available. Climate change, demography, urbanisation, economic growth, energy consumption, connectivity and geopolitics are among the most prevailing mega-trends.
- 7) Half a century of peace, stability and prosperity have considerably improved the living standards of millions of Europeans. The launch of a single currency — the euro — used in a majority of EU Member States further facilitated trade and travel. The values of human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights are set out in the EU's Charter of Fundamental Rights. The EU's institutions and EU governments are legally bound to uphold them whenever they apply EU law. A common foreign and security policy enables the EU to speak with a single voice.
- 8) Examples of how this is happening in practice include the EU's role in worldwide negotiations on trade rules. EU countries have agreed on many principles and technical rules related to daily lives, which serve as a model for many other parts of the world. Examples include health and safety standards, promotion of renewable energy resources, the 'precautionary principle' in food safety, ethical aspects of new technology and much more. The EU also remains at the forefront of global efforts to tackle global warming. European values are also visible around the globe.
- 9) It includes social solidarity, free enterprise, a fair distribution of wealth, the right to a protected environment, respect for cultural, linguistic and religious diversity and a harmonious blend of tradition and progress. The Charter of Fundamental Rights of the European Union sets out all the rights recognised today by all of the EU's Member States and their citizens. Shared rights and values create a feeling of kinship between Europeans. To take just one example, all EU countries have abolished the death penalty. There is a gradual return to moderate economic growth.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large blue signature on the right and several smaller ones in black and blue ink.

22/6

Tutor matricia

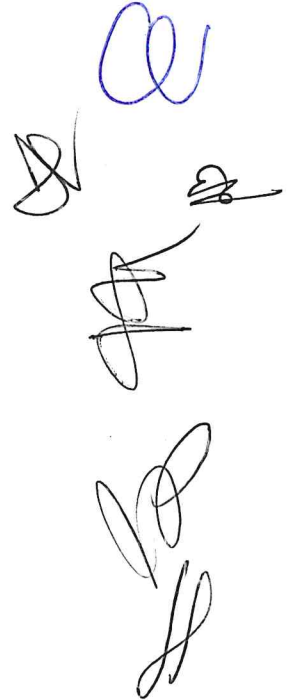
Del. 25/3

A. B. B.

1	<p>Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Livorno-si-mobilita" e applicare a tutto il testo una spazio di due centimetri prima di ogni paragrafo.</p>	<p>Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture". Nel foglio FATTURECALCOLI cambiare lo sfondo della colonna Guadagno da bianco a giallo e mettere il bordo rosso.</p>
2	<p>Aprire sul desktop la cartella con il numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Livorno-si-mobilita" e modificare la visualizzazione aumentando lo zoom al 150%.</p>	<p>Nei fogli elettronici, tipo Calc di Open Office, nell'utilizzo delle formule si usano i riferimenti alle celle che possono essere relativi (A1, B1 ...), assoluti (\$A\$1, \$A\$2 ...) oppure misti (\$A1, A\$1..). Che differenza c'è tra riferimento assoluto e riferimento relativo?</p>
3	<p>Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" e modificare l'elenco numerato allineandolo a destra a 2 cm.</p>	<p>Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture" e posizionarsi sul foglio FATTURECALCOLI. Nella cella H16 inserire la formula MAX che ritorni il prezzo massimo presente nella colonna PREZZO AL PUBBLICO.</p>
4	<p>Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita" e salvarlo in formato pdf.</p>	<p>Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie", posizionarsi sul foglio CLASSE1 e ordinare i dati della tabella in ordine decrescente in base ai valori della colonna ESITO FINALE.</p>
5	<p>Spiegare quali sono le diverse modalità per aprire un documento di Open Office Writer.</p>	<p>Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture" e nel foglio FATTURECALCOLI nascondere la colonna GUADAGNO.</p>
6	<p>Creare un documento di Open Office Writer basato sul modello personalizzato "curriculum-vitae" e salvarlo nel desktop con nome "prova".</p>	<p>Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture" e nel foglio GENERICO selezionare la cella A1 e attribuire alla cella il riferimento alla cella C2 del foglio FATTURECALCOLI.</p>
7	<p>Aprire sul desktop la cartella con il numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" e inserire, a termine della prima riga, una Nota a piè di pagina con contenuto "Estratto da Rete Civica".</p>	<p>Spiegare quali sono i principali campi e funzionalità di un programma di posta elettronica.</p>

8	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita", selezionare l'ultima riga e applicare il commento "da verificare".	Aprire la presentazione di Open Office Impress "Classificazioni" inserire come quarta una nuova diapositiva con il titolo "Programma" con carattere Calibri dimensione 44.
9	Aprire sul desktop la cartella con il numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Livorno-si-mobilita" e imposta tutto il testo con caratteri maiuscoli.	Aprire sul desktop la cartella con il numero della domanda estratta. Aprire la presentazione di Open Office Impress "Classificazioni", applicare alla prima diapositiva "Effetto transizione" di tipo "Cancella verso l'alto".

Orale 23 giugno 2020
BLOCCO 1
DIRITTO COSTITUZIONALE
DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO PENALE
TUEL
DIRITTO AMBIENTALE E COMMERCIALE
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO e DIRITTO DI ACCESSO
PRIVACY
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DPR. 445/2000)



1. Il sistema delle fonti con particolare riferimento alle fonti degli Enti Locali

2. I regolamenti con particolare riferimento a quelli comunali

3. I diritto soggetti e gli interessi legittimi

4. Gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni (artt. 15 L. 241 e 34 del TUEL)

5. La disciplina della privacy con particolare riferimento alla figura del DPO

6. Il Reato di peculato e peculato d'uso

Handwritten signatures in blue and black ink, including a large blue 'CC' and several black scribbles.

7. Il Consiglio comunale e la Giunta: rispettive competenze

Handwritten signatures in black ink, consisting of two distinct scribbles.

8. La segnalazione di inizio attività in ambito commerciale: presupposti e requisiti

9. L'autocertificazione

Orale 23 giugno 2020

BLOCCO 2

DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. Lgs 50/2016)
NORME GENERALI SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. 81/2000)
ANTICORRUZIONE (L. 190/2012)

1. L'ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione dei contratti pubblici

2. L'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a 40mila euro: il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti

3. La stipula dei contratti di appalto

4. Appalto e concessione: differenze e disciplina

5. La fase di esecuzione dell'appalto: la modifica e la sospensione del contratto

6. Il Servizio di prevenzione e protezione: composizione e compiti

7. La trasparenza dell'attività amministrativa e delle procedure di gara

8. Compiti del datore di lavoro con particolare riferimento a quelli non delegabili

9. Aree di rischio obbligatorie ai sensi della L. 190 /2012

Orali 23 giugno 2020

BLOCCO 3

**NORME GENERALI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL LAVORO NELLE PA
165/2001**

CCNL FUNZIONI LOCALI

**CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI E RISVOLTI
ANTICORRUZIONE**

1. Rapporti interorganici: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo

2. Il PTFP (Piano Triennale del Fabbisogno del Personale) quale strumento programmatico delle assunzioni: previsioni legislative e sua adozione

3. La disciplina delle mansioni ascrivibili ad ogni categoria professionale prevista nei CCNL del comparto funzioni locali

4. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

5. Ferie e festività previste nel CCNL 21/05/2018

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

6. Il rapporto fra procedimento disciplinare e penale

A handwritten signature in black ink, featuring a large loop at the top and a long, sweeping stroke at the bottom.

7. Le progressioni economiche all'interno della medesima categoria di inquadramento

8. Obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi

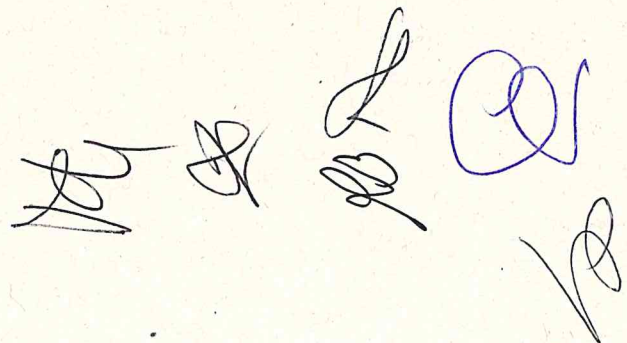
A handwritten signature in black ink, appearing as a stylized 'CR' or similar initials.

9. La Performance nella riforma c.d. "Brunetta" D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. con particolare riferimento alla performance organizzativa ed a quella individuale

23 giugno

INGLESE
Doc. 26/B 23/6/2020

- 1) These gaps may be widened by factors such as economic recession, industrial relocation, the ageing of the population and problems related to public finances. It is important for EU countries to work together to tackle these challenges. But working together does not mean erasing the distinct cultural and linguistic identity of individual countries. On the contrary, many EU activities foster economic growth based on unique regional elements and the rich diversity of Europe's traditions and cultures — from regional gastronomy to tourism and the arts.
- 2) Citizens expect the EU to take effective action to ensure the security of its Member States. It has to work constructively with the regions beyond its borders. It must also protect its military and strategic interests by working with its allies, especially within NATO, and by developing a genuine common European security and defence policy. Internal and external security are two sides of the same coin. The fight against terrorism and organised crime requires the police forces of all EU countries to work closely together. The European Union was created to achieve political goals.
- 3) Petitions are examined by Parliament's Committee on Petitions, which makes a decision on their admissibility and is responsible for dealing with them. Citizens can also participate directly in the development of EU policies by calling on the European Commission to make a proposal on matters on which the EU has the competence to legislate. A European citizens' initiative, as this is called, has to be backed by at least 1 million EU citizens, coming from at least seven of the 28 Member States. A minimum number of signatories is required in each of those seven Member States.
- 4) They provide EU institutions and Member States with specialised knowledge in diverse areas, such as cybersecurity, safety of food and medicines, environmental protection, fundamental rights and border security. Various institutions take part in the EU's decision-making process, with the European Parliament, the Council and the European Commission at the forefront. Usually the European Commission proposes new legal acts that are then adopted by the Parliament and the Council. On some occasions, the Council may do this alone. There are several types of legal acts.



- 5) Usually, directives must be transposed into national law to become effective. Significantly, a directive specifies the result to be achieved: it is up to the Member States individually to decide how this is done. A decision can be addressed to Member States, groups of people or even individuals. Recommendations and opinions enable the EU institutions to express a view to Member States, and in some cases to individual citizens. Every proposal for a new EU legal act is in accordance with a particular article of a treaty, which is called the legal basis of the proposal.
- 6) The European Parliament debates the proposal in its committees. The proposal then passes to the whole Parliament, which votes on it (and further amendments) in plenary session. The Council and the Member States examine the legislation in detail; most of this discussion happens in a working group of civil servants. Many issues can be resolved at this technical level, or the levels just above it, though some issues may remain to be finalised at the meetings of the relevant ministers. The Council will come to a political agreement on the legislation – this may happen before or after the Parliament votes.
- 7) For some taxes, such as value added tax or excise duties on petrol, tobacco and alcohol, Member States have agreed to broadly align their rules and minimum rates to avoid unfair competition within the single market. The tax laws of one Member State should not allow people or businesses to escape taxation in another. EU-wide action is essential to tackle the problem and important progress has been made in recent years, including the adoption of an EU action plan to fight tax fraud and tax evasion. There are no customs duties to be paid when goods are transported from one Member State to another.
- 8) This includes strengthening the rules to protect deposits in case of bank failure. The EU aims to build a strong, secure financial sector by strengthening the supervision of financial institutions and regulating complex financial products. The European Commission is monitoring the effectiveness of the reforms introduced over the last decade, which have helped make the financial system more stable and resilient. It will also continue to address the remaining risks and keep the regulatory framework up to speed with technological and economic developments.
- 9) This set of rights is secured by the EU and includes the following: rules preventing discrimination on grounds of sex, racial or ethnic origin, religion or belief, disability, age or sexual orientation, the right for everyone to have their personal data protected thanks to the new rules, the Charter of Fundamental Rights, which brings together all the personal, civic, political, economic and social rights enjoyed by people in the EU. Victims of crime have a common set of minimum rights wherever they are in the EU. This coordination also helps businesses to trade and operate throughout the EU's single market.

23/6

Informatica

Paolo Rossi

1	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Livorno-si-mobilita" e applicare a tutti i paragrafi l'interlinea doppia .	Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture" e creare un grafico a colonna in 3D che metta in relazione l'articolo con il prezzo unitario presente nel foglio FATTURECALCOLI.
2	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" e modificare l'elenco numerato, presente nella parte iniziale del documento, in elenco puntato.	Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie". Nel foglio CLASSE1 modificare la formula presente nella cella F2 sostituendo la parola "Bocciato" con "Debito", copiare poi la formula modificata su tutte le altre celle della colonna.
3	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita" e sostituire con un solo comando tutte le parole "euro" con il simbolo € (tasto AltGr e tasto E).	Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture" e posizionarsi sul foglio FATTURECALCOLI. Nella cella I12 inserire la formula necessaria per sommare i dati della colonna GUADAGNO.
4	Creare un documento di Open Office Writer, inserire una tabella di 5 righe e 2 colonne e applicare alla tabella uno sfondo di colore giallo. Salvare il documento con il nome provatabella sul desktop.	In un programma di posta elettronica può succedere che il mittente, dopo aver inviato un messaggio, riceva una mail da Mail Delivery System con oggetto Undelivered Mail Returned to Sender; spiegare quali potrebbero essere le motivazioni.
5	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Livorno-si-mobilita" e applicare al primo paragrafo un bordo rosso a quattro lati.	Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie", ordinare i dati in ordine crescente in base alla colonna MEDIA del foglio CLASSE1.
6	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Creare un documento di Open Office Writer basato sul modello personalizzato "fax_pagina" e salvarlo sul desktop nominandolo "Provafax".	Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie" e nel foglio di lavoro "CLASSE1" modificare l'altezza delle righe portandola a 1cm
7	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" ed eseguire i passi necessari per stampare 3 copie della pagina 2.	In un programma di posta elettronica se dopo aver scritto un messaggio non si procede all'invio cosa succede?

Dec. 26/13

8	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Livorno-si-mobilita" e applicare fra i paragrafi del documento un distanziamento di 1 cm.	Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie". Nel foglio di lavoro "CLASSE1" definire l'area di stampa comprendendo le colonne ALUNNI e 1°TRIM, visualizzare l'anteprima di stampa e formattare la pagina impostando la scala a 150%.
9	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. . Aprire il documento di Open Office Writer "Livorno-si-mobilita" e ricercare tutte le parole "Livorno".	Aprire la presentazione di Open Office Impress "Classificazioni", e applicare alle diapositive la numerazione automatica.

Orale 24/06/2020
BLOCCO 1
DIRITTO COSTITUZIONALE
DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO PENALE
TUEL
DIRITTO AMBIENTALE E COMMERCIALE
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO e DIRITTO DI ACCESSO
PRIVACY
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DPR. 445/2000)

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large circular mark at the top, several scribbles, and a signature resembling 'M'.

1. La gerarchia delle fonti nel diritto dell'Unione Europea e nello Stato Italiano

2. La Responsabilità dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 28 Cost.

3. Autarchia e autotutela: definizioni e differenze

4. I vizi di legittimità degli atti amministrativi

5. Il Responsabile del procedimento: definizione e compiti

6. Nullità ed annullabilità del provvedimento amministrativo



7. Distinzione fra accesso civico generalizzato e accesso agli atti ai sensi della L.241/1990



8. Tutela della privacy: definizione di data breach



9. Le modalità di gestione dei servizi pubblici

10. Gli accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi della Legge 241/90 e del TUEL

Orale del 24/06/2020





BLOCCO 2

**DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. Lgs 50/2016)
NORME GENERALI SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. 81/2000)
ANTICORRUZIONE (L. 190/2012)**

1. Le fasi della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di un appalto
2. Le procedure di scelta del contraente
3. La fase della programmazione e della progettazione nella procedura di gara
4. Il preposto: definizione, funzioni ed obblighi
5. Il documento di valutazione dei rischi ed il documento di valutazione dei rischi interferenziali



6. Organi di controllo, prevenzione e contrasto alla corruzione

7. Gli obblighi di pubblicazione del Comune




8. I reati contro la PA con particolare riferimento alla turbativa d'asta

9. La proroga e il rinnovo del contratto nei contratti di appalto

10. Gli affidamenti in house

Q

Orale del 24/06/2020
BLOCCO 3
NORME GENERALI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL LAVORO NELLE PA
165/2001
CCNL FUNZIONI LOCALI
CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI E RISVOLTI
ANTICORRUZIONE

P
S
M
L

1. Il principio di competenza e l'istituto della delega
2. Il dovere di esclusività del pubblico dipendente
3. Le funzioni dei dirigenti previste dal D.Lgs. 165/2001, dall'art. 107 del TUEL e dalla Riforma Brunetta
4. Gli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del TUEL
5. Gli uffici diretta collaborazione del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL

6. Requisiti generali e specifici per l'accesso alla dirigenza pubblica

Handwritten signatures in black ink, consisting of several stylized initials and full names, arranged in two columns.

7. Il sistema delle indennità nel CCNL 21/05/2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

8. Il procedimento disciplinare ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL 21/05/2018

9. Le sanzioni disciplinari con particolare riferimento al licenziamento disciplinare

10. La rotazione ordinaria e straordinaria ai sensi della Legge 190/2012

Doc. 27/A DOMANDE INGLESE

24/06/2020

24 giugno

- 1) The European Commission enforces EU food law by checking that Member States incorporate EU legislation into their national law and implement it correctly, while national agencies are responsible for ensuring that EU rules are respected. Animals can be moved freely throughout the EU provided that welfare standards are met during transport. When there are outbreaks of animal diseases, the EU has mechanisms in place to act swiftly. The European Commission can also conduct on-the-spot inspections, both within and outside the EU.
- 2) Environmental concerns do not stop at the EU's borders. As the world's population continues to grow the EU is playing a leading role in international efforts to promote sustainable development. More action is needed to ensure that air, oceans and other water resources are kept clean, that land and ecosystems are used sustainably and that climate change is kept to manageable levels. The EU's energy policies aim to ensure a secure, competitive and affordable supply of energy while meeting its climate targets. Our dependence on energy imports is particularly pressing.
- 3) The EU's transport policy is focused on overcoming obstacles between Member States and creating a single European transport area with fair competition conditions for and between the different modes of transport. Thanks to EU policy, the last 20 years have seen considerable progress in Europe's transport sector, leading to safer skies, seas and roads; decent working conditions for transport workers; more and cheaper mobility options for travellers and businesses; and fast progress towards cleaner transport and digital mobility solutions.
- 4) The EU guarantees a range of fundamental rights for its citizens and protects them from discrimination, while the EU's common justice area helps solve cross-border legal problems for both citizens and businesses. The EU is not simply a single market for goods and services. Europeans share values that are spelled out in the EU treaties and the Charter of Fundamental Rights, which guarantee rights to EU citizens (any person who holds the nationality of an EU country is automatically also an EU citizen). The EU also makes life easier for Europeans who study, work or get married in other EU countries.

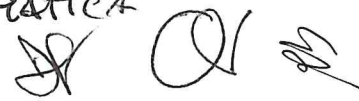
Handwritten marks and signatures at the top of the page, including a large 'M', a signature, a circle, and other scribbles.

- 5) The EU also strives to strengthen mutual trust between the courts and administrations of the EU Member States so they recognise each other's judicial decisions. This is especially important in civil cases such as divorce, child custody or maintenance claims. Eurojust facilitates cooperation between national justice authorities to help fight serious crimes such as corruption, terrorism, and drug trafficking and distribution. Citizens' health is a major priority for the European Union. The EU's health policy complements Members States' policies to ensure that everyone living in the EU is protected.
- 6) Whenever significant outbreaks of animal disease or food poisoning affect consumers, EU authorities can follow the movement of food products via the electronic Trade Control and Expert System. Reducing food waste has enormous potential to save resources and money and reduce the environmental impact of food. The EU is tackling food waste while ensuring food safety by clarifying relevant EU rules to facilitate action by all players (public and private) and by promoting the sharing of innovation and best practices in this area.
- 7) Financial institutions and markets play a vital role in the stability and growth of the EU economy. They provide funding to households and businesses, allow people to save and invest, provide insurance against risks and facilitate payments. A failure of the financial system can have wide-ranging consequences. The 2008 financial crisis showed that no single EU country can manage the financial sector and supervise financial stability risks alone. In the wake of the crisis the EU carried out ambitious reforms to strengthen the financial system.
- 8) There is not as yet a fully integrated EU single market for consumer financial services, which still operate largely on a national basis. This makes it difficult for consumers to access or transfer financial products like bank accounts, credit cards, and insurance across borders. The EU is working on making financial services work better for consumers and small investors. For example, it has taken measures to guarantee an EU-wide right of access to basic bank accounts. EU competition rules aim to ensure that all companies compete fairly and equally in the single market to the benefit of consumers.
- 9) EU investigations into anti-competitive practices can cover not only goods but also professions and services. The Commission monitors the assistance Member State governments give to businesses (state aid) to ensure that it does not give certain companies an unfair advantage over their competitors. This helps make Europe fairer and promotes growth. State aid may be allowed if it helps or promotes disadvantaged regions, small and medium-sized businesses, research and development, environmental protection, training, employment or culture.

[Handwritten signatures and initials]

10) While the organisation of healthcare is the responsibility of individual Member States, the EU complements national policies to achieve shared objectives. The EU's coordinating role in preparing for and responding to serious cross-border health threats is essential to protect Europeans from antimicrobial resistance, pandemics and other infectious diseases such as Ebola. The EU's health policy focuses on tackling serious EU-wide health threats, preventing diseases and ensuring an equal chance of good health and quality healthcare for all.

24/8

DOMANDE INFORMATICHE
NO 27/7 24/06/2020 

1	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Livorno-si-mobilita" e applicare al testo la formattazione "corsivo" con dimensione 14.	Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture". Nel foglio FATTURECALCOLI inserire il commento "prezzo da verificare" sulla cella F2.
2	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" e inserire un'interruzione di pagina prima della tabella dell'elenco canili.	Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie" e nel foglio CLASSE1 spostare la colonna ESITO FINALE dopo la colonna ALUNNI.
3	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita" applicare il formato giustificato e carattere corsivo.	Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture" e posizionarsi sul foglio FATTURECALCOLI. Nella cella H16 inserire la formula MIN che ritorni il prezzo minimo presente nella colonna Prezzo al Pubblico.
4	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" e aumentare il rientro dell'elenco numerato.	Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture" e posizionarsi sul foglio FATTURECALCOLI. Modificare la formattazione delle date della colonna DATA FATTURA con un formato data contenente la dicitura del giorno e del mese.
5	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" ed inserire una intestazione di pagina con il contenuto "COMUNE DI LIVORNO".	Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture" e posizionarsi sul foglio FATTURECALCOLI. Sostituire, con un unico comando, l'anno 2001 presente nelle celle della colonna DATA FATTURA con l'anno 2010.
6	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Creare un documento di Open Office Writer basato sul modello personalizzato "lettera legale" e salvarlo sul Desktop.	Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie" e posizionarsi sul foglio CLASSE1. Applicare alla colonna 3°TRIM la "formattazione condizionata" per valori minori di sei utilizzando lo stile "Intestazione".
7	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" e impostare il carattere Grassetto ai testi presenti nelle celle della prima colonna della tabella Elenco canili.	Aprire la presentazione di Open Office Impress "Classificazioni" e impostare a nascosta la diapositiva 1 per la presentazione.



8	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" e eseguire i passaggi per stampare la pagina 1 in orizzontale.	Aprire la presentazione di Open Office Impress "Classificazioni" e avviare la presentazione cronometrica.
9	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" e imposta di giallo lo sfondo dei caratteri della tabella Elenco canili.	Aprire la presentazione di Open Office Impress "Classificazioni", inserire la "Diapositiva sommario" e scrivere nel titolo "Sommario".
10	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita" applicare il rientro di 1,0 cm ad ogni prima riga di tutti i paragrafi.	Cosa si intende per messaggio SPAM in un programma di posta Elettronica?

Orale 25 giugno 2020
BLOCCO 1
DIRITTO COSTITUZIONALE
DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO PENALE
TUEL
DIRITTO AMBIENTALE E COMMERCIALE
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO e DIRITTO DI ACCESSO
PRIVACY
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DPR. 445/2000)

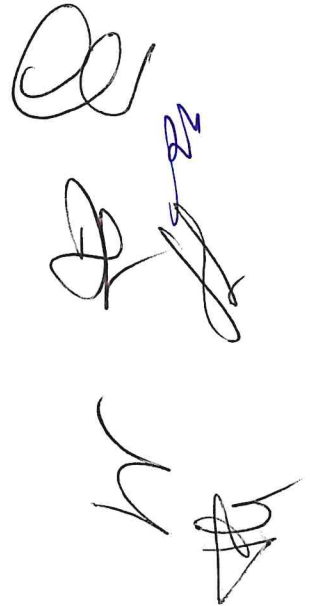
1. Il potere legislativo dello Stato italiano e delle Regioni a seguito della riforma del titolo V della Costituzione

2. Concetto di organo e differenze con il concetto di ufficio

3. La funzione amministrativa degli Enti Locali

4. La partecipazione al procedimento amministrativo ed il preavviso di rigetto

5. La partecipazione al procedimento amministrativo e la definizione di controinteressato

Handwritten signatures and initials in black and blue ink, located on the right side of the page. There are three distinct signatures, with the top one being a large, stylized 'O' and the others being more complex, cursive-like marks.

6. La segnalazione certificata di inizio attività

7. La struttura del provvedimento amministrativo

8. La definizione di pubblico ufficiale e di incaricato di pubblico servizio

9. I controlli sull'attività amministrativa



Orale 25 giugno 2020

BLOCCO 2

**DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. Lgs 50/2016)
NORME GENERALI SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. 81/2000)
ANTICORRUZIONE (L. 190/2012)**

1. Gli acquisti centralizzati: le convenzioni Consip e il mercato elettronico

2. Procedure aperte e procedure negoziate

3. La Commissione di gara: criteri di scelta dei Commissari e incompatibilità

4. Il RUP ed il Direttore dei Lavori o il Direttore dell'esecuzione del contratto

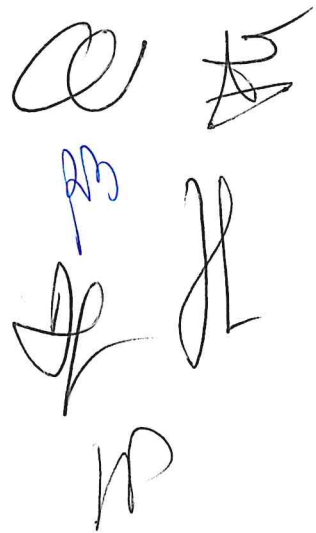
5. Procedura di adozione e contenuti del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza

A collection of handwritten signatures in black and blue ink, located on the right side of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names of individuals.

6. Anticorruzione ed il divieto di pantouflage

7. Anticorruzione e la figura del cd. Whistleblower

8. I reati contro la PA ed in particolare l'abuso d'ufficio

A collection of handwritten signatures and initials in black and blue ink, arranged in a grid-like pattern. The top row contains two black signatures. The middle row contains a blue signature on the left and a black signature on the right. The bottom row contains a single black signature centered below the other two.

9. Il riordino della pubblicità e della trasparenza a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Orale 25 giugno 2020

BLOCCO 3

**NORME GENERALI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL LAVORO NELLE PA
165/2001
CCNL FUNZIONI LOCALI
CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI E RISVOLTI
ANTICORRUZIONE**

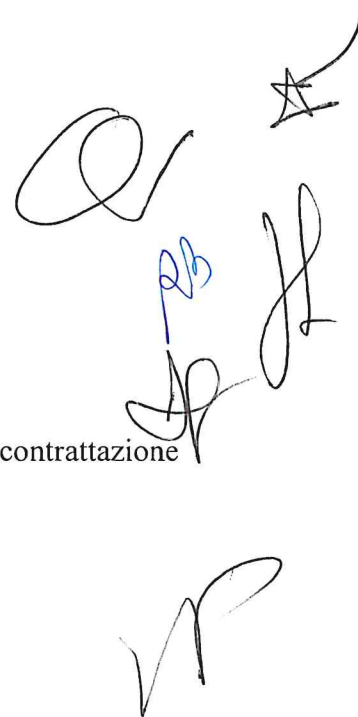
1. La programmazione delle assunzioni del personale e le forme di reclutamento

2. Le progressioni orizzontali e verticali

3. Il sistema delle relazioni sindacali nel CCNL 21/05/2018 in relazione alla contrattazione decentrata

4. Il principio di distinzione fra indirizzo politico e gestione

5. La rotazione ordinaria e straordinaria del personale alla luce della disciplina di contrasto alla corruzione

Handwritten signatures and initials in black and blue ink, located on the right side of the page. There are several distinct marks, including a large black scribble, a blue signature, and a black signature.

6. Il contratto individuale di lavoro nel rapporto pubblico "privatizzato"

7. Gli incarichi fiduciari del Sindaco ex. art. 90 del TUEL

8. Gli obblighi ed i doveri del dipendente con particolare riferimento al Codice di Comportamento

9. I reati del pubblico dipendente con particolare riferimento all'omissione di atti d'ufficio



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, located to the right of the text blocks. The signatures are stylized and appear to be written in black ink, with some blue ink markings below them.

25 giugno

- 1) EU consumer policy safeguards consumers' rights, ensures products are safe, helps people make informed choices when they buy goods and services, and offers tools to solve problems if something goes wrong. The EU's single market offers consumers access to greater choice, flexibility, quality and value for money. But it can also pose challenges to consumers, especially in fast-developing areas like digital, energy and financial services. The EU offers consumers a set of practical rights to be used when something goes wrong. The EU also provides help to resolve disputes with traders quickly.
- 2) Customs policy is one of the few exclusive competences of the European Union. The European Commission proposes legislation on EU customs affairs and makes sure it is being implemented. The EU works to preserve Europe's shared cultural heritage and make it accessible to all. Culture and creativity are at the core of the European project and at the heart of the EU's cultural policy. The EU seeks to protect cultural heritage and diversity across countries. EU policy also looks to meet common challenges such as the shift to digital production and content, or how to encourage innovation in the cultural sector.
- 3) Through its youth policies the EU aims to give young people more opportunities in education and the job market and to make sure they can participate fully in all areas of society. The social inclusion of young people is vital for European society and democratic life. The EU's youth strategy promotes young people's health and well-being, participation in society, involvement in voluntary activities, and employment and entrepreneurship. The EU's youth policies also offer young people the chance to reduce gaps in their education and skills, thus allowing them to fully contribute to society.
- 4) These low-cost, fast procedures can be used for both domestic and cross-border disputes. The online dispute resolution platform allows consumers and traders to resolve disputes over online purchases entirely online. The European Consumer Centre Network provides free help and advice to consumers on their cross-border purchases. Stringent safety standards apply to toys, electrical appliances, cosmetics and pharmaceuticals, and strict rules ensure that unsafe products are recalled from the market. The EU is working to ensure the financial system remains strong and secure.

A series of handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'M', a signature that looks like 'D', a signature that looks like 'C', and other smaller initials.

- 5) The EU has set up several programmes and initiatives to help young people in Europe to play a more active role in society and benefit from experiencing another country. The Commission emphasises the need for structured dialogue as a means of mutual communication between young people and decision-makers in order to get first-hand input from young people on policy matters. Organised into 18-month cycles, each cycle of structured dialogue focuses on a specific theme and gives young people the chance to have their voices heard on this topic.
- 6) However, some barriers remain to a fully functioning single market. The EU is in particular working to: address current regulatory or administrative obstacles that prevent people from easily buying or selling goods and services from or in another Member State; make it easier for companies – big and small – to raise money through the Investment Plan for Europe and the capital markets union; encourage workers to take up jobs in other EU countries in order to fill vacancies and meet the need for special skills, including through the European Professional Card and the EURES job mobility portal;
- 7) First the European Commission proposes a budget. Then the national governments (acting through the Council of the European Union) and the directly elected European Parliament approve the proposal. This becomes the next year's budget. Every year, following a recommendation by the Council, the European Parliament decides whether to give its final approval, or 'discharge', on the way the Commission has implemented the EU budget. This procedure ensures full accountability and transparency, and when granted the discharge leads to the formal closure of the accounts for a given year.
- 8) These policies contribute to achieving the Europe 2020 targets in employment, social inclusion and education. The EU provides and coordinates funding to help Member States invest in people (in areas like childcare, healthcare, training, accessible infrastructure and help with finding a job) and to reform their social security systems. While social security remains the responsibility of each Member State, the EU creates bridges between national systems for citizens moving across borders. The EU rules on social security coordination do not replace national systems.
- 9) The Parliament also shares with the Council equal responsibility for adopting the EU budget (proposed by the European Commission). The European Council, based in Brussels, is made up of the Heads of State or Government of all of the EU Member States, the President of the European Commission and the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy. The European Council brings together EU leaders to set the EU's political agenda. It represents the highest level of political cooperation between the EU Member States.

WP [Handwritten marks]

25/6

DOMANDE INFORMATICHE

25/06/2020

1	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Livorno-si-mobilita" e impostare i formati di tutti i paragrafo con un bordo rosso a quattro lati.	Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture". Proteggere con password il foglio FATTURECALCOLI.
2	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane", impostare l'allineamento del testo a Giustificato e cambiare il tipo carattere in "Verdana".	Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie" e rendi non visibile il foglio CLASSE1.
3	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita", impostare la formattazione di tutti paragrafi inserendo un rientro di 1 cm nelle prime righe di tutti i paragrafi.	In un programma di posta elettronica cosa è possibile gestire con la funzionalità FILTRI applicati alla posta in arrivo?
4	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita" e verificare il conteggio delle parole.	Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie" e nel foglio CLASSE1 cambia il formato della colonna MEDIA impostando due decimali.
5	Aprire sul desktop la cartella identificata dal numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita", inserire l'intestazione e all'interno inserire con la funzionalità "Comando di campo" la data odierna.	Aprire il documento di Open Office Calc "NegozioFatture" e posizionarsi sul foglio FATTURECALCOLI. Modificare il formato della colonna PREZZO UNITARIO con un formato che abbia invece del simbolo € la dicitura EUR.
6	Aprire sul desktop la cartella con il numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita" e impostare il documento su due colonne.	Aprire il documento di Open Office Calc "Classe1_medie" e nel foglio CLASSE1, nella cella E15, inserire la formula MEDIA che calcoli la media di tutte le medie presenti nella colonna MEDIA.
7	Aprire sul desktop la cartella con il numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane", inserire all'inizio del documento l'immagine "ComuneLogo" presente nella medesima cartella del documento aperto e diminuire le dimensioni mantenendo le proporzioni.	Aprire la presentazione di Open Office Impress "Classificazioni", inserire nella seconda diapositiva il commento "verificare pertinenza".

28/B

8	Aprire sul desktop la cartella con il numero della domanda estratta. Aprire il documento di Open Office Writer "Adotta-un-cane" presente sul desktop, inserire due nuove colonne alla posizione 2 e 3 e applicare alle colonne il colore di sfondo verde.	Aprire la presentazione di Open Office Impress "Classificazione" ed illustrare le varie modalità di visualizzazione.
9	Aprire sul desktop la cartella con il numero della domanda estratta. Aprire il documento "Livorno-si-mobilita" . Impostare le ultime tre righe con l'effetto del carattere in "rilievo" di tipo "Inciso".	Aprire la presentazione di Open Office Impress "Classificazioni", e inserire alla diapositiva 3 la nota con contenuto "riferimento bibliografico".