

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI
DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'AREA SPORTIVA E IL
PARCO PUBBLICO DI VIA PAOLI

(art. 5 D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)

ART. 1 – OGGETTO

a) In adempimento della decisione di Giunta Comunale n. 208 del 26/09/2023 che apprezzando il rapporto presentato dall'Ufficio Sport e Impianti Sportivi, ha conferito mandato allo stesso Ufficio *“affinché proceda con l'approvazione di un bando di pubblico interesse stabilendo preliminarmente le finalità e richiedendo a tale fine l'invio di proposte progettuali/gestionali”*, l'Amministrazione Comunale di Livorno in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura a evidenza pubblica, all'individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a riqualificare e gestire **l'area sportiva e il parco pubblico di Via Paoli**, come meglio identificato al punto b) dell'art. 1 del presente Avviso.

Pertanto, in attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive **senza fini di lucro** interessate sono invitate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria, per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, **ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 38/2021**.

Un'apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte, anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività. Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse. Successivamente la Giunta Comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

b) Identificazione dei luoghi:

Impianto sportivo Via Paoli e parco pubblico distinto in catasto - Foglio 29, P.Illa 128, Foglio 29, P.Illa 831, posto all'interno del parco pubblico di Via Paoli dotato di:

- palazzina a uso servizi a un solo piano in muratura di forma rettangolare dotata di porte interne in legno, infissi con inferriate;

- campo di calcetto delle dimensioni di circa 36 x 16 in erba sintetica recintato con rete e pali in ferro;

- campo da tennis delle dimensioni di circa 34 x 16 in cemento regolarmente recintato con rete e pali in ferro;

- pista di pattinaggio attualmente ammalorata e non usata delle dimensioni di circa 9 x 19 in cemento rosso dotata di balaustra in ferro lungo tutta la pista;

Completano il parco le panchine di arredo, il parco giochi dotato di pavimentazione anti-caduta, le piante di alto fusto e l'impianto di illuminazione, come meglio identificati nell'elaborato "scheda tecnica impianto sportivo", parte integrante del presente avviso.

c) Investimenti obbligatori per l'area sportiva e parco pubblico di Via Paoli:

- riqualificazione mediante rifacimento con sostituzione del manto dei campi di gioco principali (calcetto, tennis) interni all'impianto e conseguente smaltimento dei materiali rimossi;
- rigenerazione delle recinzioni dei campi di gioco e delle superfici perimetrali in muratura dell'impianto;
- rigenerazione e riqualificazione dei locali all'interno della palazzina in muratura;
- ammodernamento e adeguamento ai più aggiornati protocolli di sicurezza igienico-sanitaria, attuativi delle Linee guida del Dipartimento per lo Sport, degli spazi riservati ai servizi di supporto (es. spogliatoi, locali tecnici, uffici, ecc.) e per il pubblico (es. tribune, servizi igienici, segnaletica, separazione flussi in ingresso e in uscita, etc.), ove presenti;
- adeguamento generale degli impianti rigenerati, riqualificati e/o ammodernati alle normative in tema di impiantistica e sicurezza, al fine di ottenere le certificazioni necessarie previste dalla normativa vigente;

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Livorno - Piazza del Municipio n. 1 - 57100 Livorno

Settore Società Partecipate e Patrimonio - Ufficio Sport e Impianti Sportivi - Tel. 0586 8210160

Partita IVA: 0010433049330493

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Enrico Montagnani

PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Comune di Livorno si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura e anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

ART. 3 – CONTENUTI DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Lo scopo della procedura è la rigenerazione, riqualificazione e l’ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l’aggregazione sociale e giovanile, **ai sensi dell’art. 5 del D. Lgs. 38/2021**

La controprestazione a favore dell'affidatario consisterà esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo, nonché di sfruttare altre attività complementari che dovessero essere eventualmente proposte previa approvazione del Comune (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto) e che siano compatibili con la finalità sportive e sociali.

Il Piano di fattibilità economica finanziaria, trattandosi di un impianto riqualificato ai sensi della procedura prevista dall’art. 5 del D. Lgs. 38/2021, non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente, pertanto il piano dovrà spiegare quali attività il proponente intenda svolgere in regime di volontariato senza oneri a carico della gestione sportiva e sociale dell'impianto e del parco.

ART. 4 – CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

A titolo meramente informativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

4.1) DURATA AFFIDAMENTO

In adempimento a quanto previsto dall’art. 5 del D. Lgs. 38/2021, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di **almeno 5 anni per l'esecuzione degli interventi obbligatori** descritti nell'art 1 del presente avviso. Il termine decorrerà dalla data della stipula del contratto o alternativamente dalla data di consegna anticipata, che preceda la firma del contratto. La durata potrà essere superiore a 5 anni, in ragione dell’entità delle spese ulteriori proposte per la riqualificazione dell’impianto, tenuto conto degli interventi obbligatori e degli ulteriori interventi proposti dal proponente con il progetto presentato all’Amministrazione Comunale. La durata massima dell’affidamento in gestione non potrà eccedere i 9 anni in analogia a quanto previsto dall’art. 16 Regolamento del Patrimonio del Comune di Livorno approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 221 del 10/11/2023.

Il valore delle opere da realizzare dovrà essere inserito nell'offerta economica unitamente al Piano di fattibilità economica finanziaria e al crono-programma che concorrerà a stabilire il periodo necessario di ammortamento e quindi la durata dell'affidamento in gestione, in relazione all'importanza degli investimenti proposti.

4.2) CONDIZIONI GENERALI

Oggetto dell'affidamento in gestione

- garantire la concreta possibilità di utilizzo del parco e dell'impianto da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;

- garantire l'inclusione di bambini, diversamente abili e anziani e favorire l'uso gratuito a favore dei cittadini degli impianti sportivi del parco per almeno due ore per ogni giornata;

-garantire l'apertura e sorveglianza del parco e l'uso costante della relativa area giochi ai bambini e alla cittadinanza **almeno secondo i seguenti orari** e precisamente:

Apertura: sempre alle ore 7:30 (con mezz'ora di comporto);

Chiusura: diversificata dalle ore 17:00 alle ore 20:00 (sempre con mezz'ora di comporto)

e precisamente:

- dal 01.01 al 31.01: ore 17:00

- dal 01.02 al 28.02: ore 17:30 (nell'anno bisestile fino al 29.02)

- dal 01.03 al 31.03: ore 18:30

- dal 01.04 al 15.04: ore 19:00

- dal 16.04 al 15.09: ore 20:00

- dal 16.09 al 15.10: ore 19:00

- dal 16.10 al 31.10: ore 18:00

- dal 01.11 al 31.12: ore 17:00

- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle di aggregazione o sportive, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunque nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e dai Regolamenti Comunali;

- garantire una riserva di utilizzo gratuito dell'impianto, per almeno 10 giorni l'anno, per lo svolgimento di manifestazioni, anche non sportive, organizzate dal Comune di Livorno o comunque da esso patrocinate.

In particolare, dovrà essere assicurato, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:

- la ristrutturazione e riqualificazione, come proposta in sede di gara/affidamento;
- la successiva manutenzione ordinaria e straordinaria dei campi di calcio, di tennis e del parco pubblico e relativa area giochi;
- la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici;
- (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, etc.);
- l'intestazione delle utenze;
- la TARI, ovvero i tributi che dovessero nel tempo dell'affidamento in gestione essere imposti;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso degli impianti sportivi e del parco pubblico;
- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la manutenzione, ove presenti, delle strutture di pertinenza (spogliatoi e servizi);
- la cura e manutenzione delle superfici di gioco;
- le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori;
- la gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:
 - dal rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
 - dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.);

- delle spese relative alle utenze (acqua, luce e gas).

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'affidatario in gestione per l'eventuale interruzione delle attività e tutti gli investimenti realizzati dall'affidatario in gestione sull'impianto resteranno di proprietà del Comune di Livorno.

Elenco obblighi di manutenzione ordinaria a carico dell'affidatario in gestione

Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto, quali, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**:

- 1.1. effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;
- 1.2. pulizia di locali e dei resedi;
- 1.3. regolare e periodico taglio dell'erba delle aree verdi e taglio di rami ammalorati di alberi e potatura siepi con smaltimento dei rifiuti;
- 1.4. rimozione di rami e alberature ammalorate o pericolanti anche a seguito di eventi atmosferici;
- 1.5. riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
- 1.6. spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;
- 1.7. pulizia delle fosse biologiche e pozzetti degrassatori;
- 1.8. acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
- 1.9. tinteggiatura periodica delle pareti e dei manufatti metallici;
- 1.10. sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti;
- 1.11. sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
- 1.12. interventi sui serramenti interni ed esterni;
- 1.13. riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;
- 1.14. riparazione e sostituzione di sedute;
- 1.15. riparazione e sostituzione dei manti in erba sintetica;
- 1.16. riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
- 1.17. riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici e idrotermosanitari;
- 1.18. approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
- 1.19. verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di sicurezza;
- 1.20. verifica periodica dei presidi di pronto soccorso;
- 1.21. riparazione ed eventuale sostituzione panchine e cestini del parco e relativa area giochi;
- 1.22. riparazione ed eventuale sostituzione corpi illuminanti del parco.

Ulteriori oneri relativi all'area sportiva e all'impianto a carico del gestore

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione agli impianti di cui al presente atto:

1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi oggetto della concessione, alla progettazione (ivi comprese le spese di direzione lavori, responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di collaudo) e all'esecuzione dei lavori, ivi comprese la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso;

2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto la concessione in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo e a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;

3) realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione e in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;

4) nominare il Direttore dei lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale e pagare le operazioni di collaudo;

5) osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;

6) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, a ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, i collaudi, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità; a richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco il certificato di prevenzione incendi e a effettuare le variazioni e gli accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;

7) realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato, approvato dalla Giunta Comunale che sarà allegato alla convenzione, comunicando al Comune di Livorno eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dal concessionario e in ogni caso rendicontando gli avanzamenti dello stesso con cadenza semestrale;

8) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza";

9) compilare il Registro dei Controlli Periodici (secondo il modello predisposto dal Comune) relativo a: verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi e delle uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;

10) curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo e in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto

dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo; verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;

11) impegnarsi ad acquisire/rinnovare l'omologazione federale dell'impianto, ove necessaria, a propria cura e spese;

12) rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;

13) dotarsi e mantenere attiva la casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al gestore per tutta la durata della concessione.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94 comma 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;

c) Devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;

d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano a evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

Inoltre gli stessi soggetti dovranno:

e) non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;

f) essere in possesso di una struttura organizzativa e operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo in gestione;

g) essere in grado di avviare la gestione entro i 2 mesi successivi alla data di aggiudicazione e di iniziare i lavori proposti entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i suddetti soggetti dovranno:

- h) presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 6;
- i) dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- j) aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento mediante Pago PA

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire la propria proposta in un **PLICO** chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'AREA SPORTIVA E DEL PARCO PUBBLICO DI VIA PAOLI”**, con l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente).

Il plico dovrà pervenire, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Livorno - Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 3 Giugno 2024.**

I plichi dovranno pervenire al Comune di Livorno con una delle modalità sotto indicate:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- consegna a mano.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere all'interno **n. 2 (DUE)** buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.**

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente, dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;

b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;

c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B **"Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**" unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;

f) Certificato di attribuzione del C. F. o P. IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;

g) Dichiarazione di avvenuta iscrizione nel Registro nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche;

h) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'Ufficio Sport e Impianti Sportivi del Comune di Livorno, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Relazione sulle attività** che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, **nonché tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7).**

La Relazione dovrà inoltre dettagliare il seguente aspetto:

a. affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (a titolo di esempio: bilancio annuale, estratto CC bancario o postale intestato alla società sportiva, etc.)

La relazione deve altresì contenere gli interventi essenziali richiesti di cui al presente avviso.

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

- a) esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;
- b) personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale, nel rispetto del principio di pari opportunità.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

La Relazione sulle attività, di cui al punto 1) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante.

3. **Relazione tecnica illustrativa** e descrittiva degli interventi di ristrutturazione da realizzare, che deve prevedere gli interventi obbligatori specificati nell'art. 1, lett. c), del presente avviso;

4. **Computo metrico estimativo** (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Toscana o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato);

5. **Elaborati grafici** (stato di fatto e progetto) in scala adeguata, idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;

6. **Quadro Economico e Cronoprogramma** degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;

7. **Piano delle Manutenzioni** dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (in carico al soggetto gestore);

8. **Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite da istituto di credito stesso e iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge n. 1966/1939 oppure da un revisore contabile iscritto regolarmente presso il registro dei revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina dal D. Lgs. 27/01/2010 n. 39, che indichi l'importo delle spese di predisposizione della proposta, i costi per la predisposizione del progetto definitivo, i costi di esecuzione, di collaudo e di accatastamento dell'impianto e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e gestione dell'impianto, con la previsione della durata dell'affidamento in gestione correlata agli interventi stessi.

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La Commissione tecnica, preposta alla valutazione dei progetti presentati, potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica.

Tutta la documentazione prevista nell'OFFERTA TECNICA dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente bando.

ART. 7 – PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi punti 100 così suddivisi:

Progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività che siano in grado di garantire l'inclusione di bambini, diversamente abili e anziani e favorire l'uso gratuito a favore dei cittadini degli impianti sportivi del parco in aggiunta alle due ore già previste per ogni giornata	MAX 30 punti (parametro qualitativo)
Qualità tecnica del progetto presentato, con particolare riferimento all'implementazione nel parco dell'area giochi e all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, utilizzo di materiali ecocompatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico (parametro qualitativo) quali a titolo di esempio illuminazione con fari a LED, produzione di acqua calda sanitaria, riscaldamento degli ambienti, drenaggio e recupero dell'acqua piovana	MAX 30 punti (parametro qualitativo)
Progettualità tesa al recupero e alla rifunzionalizzazione della pista di pattinaggio	MAX 20 punti (parametro qualitativo)
Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale sportivo	5 punti (parametro qualitativo)
Rispetto del principio di pari opportunità nel personale utilizzato	5 punti (parametro qualitativo)
Radicamento della società sportiva o associazione nel territorio comunale: attività svolte e numero di anni	0,5 punti per ogni anno di operatività nel territorio fino a 5 punti
Uso gratuito a favore del Comune dell'impianto sportivo e parco pubblico per ulteriori date rispetto alle 10 giornate già previste	1 punto a giornata fino a 5 punti

L'assegnazione del punteggio ai parametri qualitativi dell'offerta tecnica, verrà effettuata tramite i coefficienti tra zero e uno, secondo il seguente criterio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8

Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

ART. 8 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti (mediante link per collegamento alla seduta da remoto); la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via PEC (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" e in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "B) Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà

del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE TECNICHE presentate per l'impianto sportivo, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 7) e a redigere la graduatoria delle offerte. La commissione potrà richiedere possibili chiarimenti nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta tecnica, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 20 gg.

Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà a escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse, entro 90 gg dalla pubblicazione dell'Avviso.

Successivamente, in relazione alla disciplina speciale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 38/2021, la Giunta Comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha avuto il maggior punteggio e ad approvare il progetto medesimo. In sede di approvazione del progetto, l'Amministrazione può formulare indirizzi e indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto esecutivo.

Quindi, entro 60 gg dall'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata digitale registrata, sulla base di apposito schema che verrà approvato e notificato al soggetto aggiudicatario, le cui spese saranno a totale carico dell'affidatario in gestione.

Entro 120 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di valore pari al 30% dell'importo dei lavori.

La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione.

Entro e non oltre 60 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il progetto esecutivo inerente gli interventi obbligatori ed eventualmente facoltativi, proposti nell'offerta tecnica.

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

ART. 9 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Maggio 2024** all'indirizzo pec del Comune di Livorno indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo e i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante e un incaricato dell'Ufficio Sport e Impianti Sportivi del Comune di Livorno. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

ART. 10 – INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport e Impianti Sportivi e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Livorno.

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail emontagnani@comune.livorno.it **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27 Maggio 2024**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune www.comune.livorno.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi Pubblici che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Società Partecipate e Patrimonio – Ufficio Sport e Impianti Sportivi, del Comune di Livorno – Dott. Enrico Montagnani come nominato con ordinanza sindacale n. 221 del 25/08/2021.

ART.12 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

<p>tipologie di dati personali trattati</p>	<p>Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio); • informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici), • dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto. • Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro
<p>Finalità del trattamento</p>	<p>Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione</p>
<p>Base giuridica</p>	<p>I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per quel che riguarda la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR) .I dati relativi alle condanne penali e</p>

	reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.
Conferimento	Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.
Tempi di conservazione	I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Destinatari dei dati personali	<p>I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012), Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri.</p> <p>Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.</p> <p>Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.</p> <p>I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di tesoreria, comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni</p>
Diritti dell'interessato	<p>La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it</p> <p>Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha</p>

	diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)	<p>Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it</p> <p>Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all’indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it</p>

ART. 13 – ESITO DELLA PROCEDURA

L’esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Livorno www.comune.livorno.it e comunicato a tutti i partecipanti.

ART. 14 – ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Modello allegato 1A = Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);

Modello allegato 1B = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l’organismo richiedente);

Scheda tecnica impianto sportivo (allegato 2).