



**COMUNE DI LIVORNO**

**Settore Società Partecipate e Patrimonio**

**ALLEGATO "A" – Modulo di presentazione della manifestazione di interesse all'alienazione al Comune di Livorno di un immobile da destinare ad attività istituzionale dell'Ente.**

Il sottoscritto.....

nato a .....il.....

residente a .....in .....n.....

Codice Fiscale.....

Recapito al quale indirizzare le eventuali comunicazioni (*indirizzo mail e n. di telefono*)

.....

(di seguito "soggetto interessato")<sup>1</sup>

in qualità di (*parte da compilare solo nel caso in cui si ricada nella fattispecie indicata*)

rappresentante dell'Ente o Amministrazione pubblica.....

.....

legale rappresentante dell'impresa .....

iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura .....

sede legale.....n.....

Codice Fiscale/ Partita Iva.....

(di seguito "soggetto interessato")<sup>2</sup>

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

1 Nel caso in cui la titolarità dell'immobile sia in capo ad una pluralità di soggetti, la presente manifestazione di interessi dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i contitolari del relativo diritto e dagli stessi sottoscritti.

2 Nel caso in cui la titolarità dell'immobile sia in capo ad una pluralità di soggetti, la presente manifestazione di interessi dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i contitolari del relativo diritto e dagli stessi sottoscritti.

### MANIFESTA:

il proprio interesse – senza che ciò integri un'offerta contrattuale vincolante – all'alienazione in favore del Comune di Livorno, la piena proprietà del seguente immobile:

- immobile sito in Livorno, via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, al prezzo di euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (il prezzo deve essere specificato sia in lettere che in cifre; in caso di mancata corrispondenza tra le due indicazioni, prevarrà quella in lettere).

### DICHIARA:

**a)** di non trovarsi nella situazione di interdizione, inabilitazione o soggezione ad amministrazione di sostegno previste dalla legge e che, a proprio carico, non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno dei predetti stati;

**b)** di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

**c)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia e che tali condizioni non sussistono nemmeno nei confronti delle persone con essa conviventi risultanti dallo stato di famiglia;

**d)** di non trovarsi in alcuna delle cause che comportino l'esclusione dall'affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### DICHIARA, ALTRESÌ:

**e)** che sull'immobile oggetto della presente manifestazione di interesse non insistono vincoli, servitù, ipoteche, trascrizioni ed iscrizioni o altri gravami in favore di terzi, che incidano sul pieno godimento e/o l'uso dello stesso;

**f)** di avere la piena proprietà dell'immobile e di esercitarne il possesso, impegnandosi formalmente, in caso contrario, a riacquisire il possesso medesimo entro la stipula dell'eventuale contratto di compravendita.

\_\_\_\_\_  
Luogo, data, firma

\* In caso di Modulo non sottoscritto con firma digitale, allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

**N.B.** Nel caso delle persone giuridiche, l'autocertificazione deve essere prodotta per ciascuna delle persone fisiche che ricoprono le cariche sotto indicate:

- l'attestazione di cui alla lettera *b)* e *d)* deve essere rilasciata per tutti i legali rappresentanti, per tutti i direttori tecnici (se esistenti) e per tutti i soci detentori del capitale sociale (nonché dai conviventi risultanti dallo stato di famiglia delle persone anzidette);

- l'attestazione di cui alla lettera *c)* e *d)* deve essere rilasciata dal titolare, nel caso di ditta individuale; da tutti i direttori tecnici se esistenti e dai soci, se si tratta di una società in nome collettivo; dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (in questi ultimi casi – altro tipo di società o consorzio –, l'autocertificazione deve essere rilasciata anche per il socio unico persona fisica oppure per il socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci).

## **ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Si allegano alla presente domanda, ai sensi del punto 5 del relativo avviso pubblico:

- a)* una relazione generale sull'immobile, comprese le relative aree pertinenziali;
- b)* una documentazione fotografica dello stato attuale dell'immobile;
- c)* copia del titolo di proprietà che il proponente ha sull'immobile;
- d)* correnti visure e planimetrie catastali – con indicazione della destinazione d'uso e della classificazione catastale –, dell'immobile;
- e)* copia del titolo edilizio da cui emerge la destinazione urbanistica dell'immobile;
- f)* certificato di agibilità dell'immobile, ai sensi del punto 2, lett. *f)* del presente avviso;
- g)* attestato di prestazione energetica dell'immobile;
- h)* nel caso di un immobile che necessiti di ristrutturazione, adeguamento e/o miglioramento, relazione tecnico descrittiva asseverata degli interventi allo scopo necessari e computo metrico estimativo di massima degli stessi.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali:

- il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it);

- il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021);

- il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a)* l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b)* il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c)* il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d)* il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e)* il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f)* il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore;

- i dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti;

- il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti;

- i dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici;

- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati;

- l'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca;

- l'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679;

- il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art. 6, comma. 2 del Regolamento “*Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

DATA.....FIRMA.....

**Il Dirigente del Settore  
Dr. Enrico Montagnani**

*Il presente atto è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*