

SCHEDA PER LA PROPOSTA DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO PER IL PERIODO DAL 20 GIUGNO – 30 NOVEMBRE 2021
(Riferimento: Delibera della Giunta Comunale n....)

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
(specificare se Presidente, legale rappresentante, ecc.) di _____ (specificare se soggetto privato, pubblico, associazione, ente), per il periodo indicato in oggetto, propone l'organizzazione delle seguenti manifestazioni commerciali a carattere straordinario:

1. PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE:
natura giuridica del soggetto organizzatore

Specificare la natura giuridica e l'oggetto sociale anche con riferimento allo Statuto/atto costitutivo

2. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

3. PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA:

Specificare se si tratta di evento esclusivamente commerciale o collaterale ad iniziative a carattere culturale, sportivo, turistico ecc.;

Descrivere il programma della manifestazione

4. FINALITA' DELLA MANIFESTAZIONE:

Indicare le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere facendo riferimento alla definizione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario presente nel Codice Regionale del Commercio

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO E PRESCRIZIONI ANTI COVID 19

Specificare:

- *a) luogo di svolgimento;*
- *b) dimensione dell'area richiesta allegando planimetria quotata;*
- *c) collocazione e ingombro massimo di ogni operatore;*
- *d) le caratteristiche tipologiche della struttura oggetto di allestimento temporaneo (descrizione dell'allestimento corredata di eventuali immagini)*
- *e) specificare le locations idonee in modo che gli spazi risultino adeguati per permettere il rispetto delle prescrizioni anti-contagio specifiche nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*

6. DATE E ORARI PREVISTI:

7. DESCRIZIONE DELLE MERCEOLOGIE PRESENTI:

L'organizzatore dovrà fornire indicazioni circa i prodotti previsti per la vendita.

Ai fini dell'inserimento della presente proposta nel calendario 2021 dichiara di essere consapevole che la mancata compilazione di una parte della presente domanda determina l'inammissibilità della proposta.

Luogo _____ e data _____

Il Dichiarante/proponente

ALLEGATI:

- planimetria quotata
- informativa privacy debitamente sottoscritta
- eventuale altro materiale ritenuto utile per la descrizione dell'evento



Comune di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri - email marcogiuri@studiogiuri.it - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....