



COMUNE DI LIVORNO

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 - 1° COMMA - D.LGS. 267/00, DI N. 1 DIRIGENTE Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI PER IL SETTORE “SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO”.**

### **MODALITA' OPERATIVE PER SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO TECNICO**

Il colloquio tecnico della procedura selettiva in oggetto si svolgerà in modalità telematica, da remoto, mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video e con procedure e tecnologie che garantiscano:

- l'identificazione dei candidati;
- trasparenza, qualità ed equità delle prove orali;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/2003.

Per i colloqui tecnici verrà utilizzata la piattaforma Cisco Webex Meetings (non è necessario scaricare alcun client, la sessione può essere eseguita dal browser).

**I candidati ammessi saranno invitati con almeno tre giorni (di calendario) di anticipo tramite e-mail (all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda).**

**Tale mail di invito conterrà il link per accedere alla piattaforma, le modalità di accesso, l'elenco alfabetico-cronologico dei candidati, l'ora di inizio della prova orale del primo candidato.**

**I candidati sono invitati a collegarsi con un congruo anticipo, tenendo conto che ogni colloquio avrà una durata media di circa 15/20 minuti e che alcuni candidati potrebbero non presentarsi.**

**Una volta acceduto alla piattaforma il candidato dovrà mantenere obbligatoriamente la webcam ed il microfono spenti, mentre potrà ascoltare le altre prove orali.**

**Quando il Presidente invita il candidato questo dovrà accendere sia la webcam che il microfono per tutta la durata della prova orale.**

La connessione alla videoconferenza implica l'accettazione delle modalità di svolgimento come indicate nella presente.

Ogni candidato nel giorno e ora indicati dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse;
- dotarsi della strumentazione informatica e del documento di identità necessari per l'identificazione.

La commissione e il candidato devono avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono, telecamera e collegamento/connessione stabile a Internet.

La postazione del colloquio deve essere così configurata:

- il PC/dispositivo è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati esclusivamente il mouse, la tastiera ed il documento di identità;

- per il rispetto della privacy del candidato, il tavolo dovrà essere posizionato a circa 1,5 metri dalla parete e il candidato dovrà essere seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete.

Durante il colloquio il candidato non deve spegnere mai la telecamera.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova orale, tenendo in considerazione la parte già svolta e cercando soluzioni per portare a termine lo stesso.

**AVVERTENZA: È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.**

Resta fermo che le presenti indicazioni possono essere riadattate, a cura della Commissione, a fronte di motivate esigenze specifiche.

### **IL GIORNO DEL COLLOQUIO**

Il giorno del colloquio la commissione e i candidati si collegano alla videoconferenza seguendo il calendario dell'orario pubblicato.

Per ogni sessione i colloqui seguiranno un ordine alfabetico.

Prima di ogni colloquio il singolo candidato viene identificato con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Gli altri candidati ammessi che assistono dovranno per tutta la durata della sessione:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

Al termine di ogni colloquio:

- il candidato disattiva il microfono e videocamera del PC/dispositivo e può abbandonare la piattaforma;
- la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione del colloquio.

Gli esiti dei colloqui tecnici saranno pubblicati sulla Rete civica del Comune di Livorno [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) "Concorsi - Concorsi e Selezioni - Selezioni - Procedure selettive pubbliche ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 al termine di ogni sessione.