



COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento Servizi al cittadino
Settore Politiche Sociali e sociosanitarie

Manifestazione di interesse per fornire ai cittadini supporto e assistenza nella compilazione delle domande in via telematica nel caso di eventuale pubblicazione del Bando affitti – anno 2023

AWISO

Premessa

Il Comune di Livorno potrebbe procedere nel corso dell'anno 2023 alla pubblicazione del Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431/1998;

Qualora venga pubblicato, si prevede la presentazione delle domande in forma esclusivamente telematica, attraverso l'accesso, mediante specifiche credenziali e altre forme di identificazione digitale, a un modulo pdf compilabile, da inoltrare attraverso una piattaforma dedicata presente sulla Rete Civica comunale.

Il Comune di Livorno intende attivare forme di assistenza e supporto, attraverso la collaborazione di organizzazioni e soggetti privati che istituzionalmente forniscono ai cittadini servizi di natura anche amministrativa, nei confronti delle persone e/o delle categorie di persone che, a causa della loro particolare condizione soggettiva (anziani, soggetti fragili, stranieri ecc.) o a causa della mancanza delle necessarie dotazioni informatiche, possono incontrare difficoltà.

Promotore dell'iniziativa

Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo – via Pollastrini n. 1 – mail: casa@comune.livorno.it; pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Finalità dell'iniziativa

Il Comune di Livorno intende individuare soggetti che, nel caso di pubblicazione del Bando affitti 2023, abbiano interesse a fornire assistenza e supporto per la presentazione della domanda in forma telematica alle persone che, per particolari condizioni soggettive (condizioni personali) oppure oggettive (mancanza di idonea strumentazione), non siano in grado o abbiano difficoltà nell'utilizzo degli strumenti informatici.

Caratteristiche dell'attività

L'attività richiesta sarà limitata al periodo indicato nel bando per la presentazione della domanda e, comunque, terminerà l'ultimo giorno utile per tale presentazione.

L'attività richiesta è assistenza ai richiedenti per la compilazione e l'invio della domanda in forma telematica.

Per l'assistenza prestata per la compilazione delle domande e l'invio in via telematica per la partecipazione ai suddetti bandi i soggetti aderenti non potranno richiedere corrispettivi, ad alcun titolo, neanche di contributo.

Standard minimi richiesti

I soggetti che intendono svolgere queste attività devono assicurare i seguenti standard minimi:

1. almeno 1 postazione informatica, munita del programma Adobe Acrobat Reader (versione 11 o successive) per la creazione di file pdf, e dotata di connessione internet, browser Chrome, scanner e un lettore di smart card per i richiedenti che intendano autenticarsi tramite tessera sanitaria elettronica o carta di identità elettronica;
2. almeno 1 operatore per l'assistenza per la compilazione e l'invio della domanda;
3. almeno una linea telefonica di contatto per le richieste di appuntamento.

Soggetti che possono aderire all'iniziativa e requisiti di adesione

Possono aderire all'iniziativa:

- a) Centri di Assistenza Fiscale;
- b) Organizzazioni sindacali;
- c) Enti del Terzo settore ai sensi del Codice del Terzo Settore.

I soggetti che intendono aderire all'iniziativa non si devono trovare in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti), né incorrere in altre cause di esclusione dalla stipula dei contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge.

Gli operatori destinati a svolgere le attività di assistenza e supporto non si devono trovare in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 53, comma 16ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego).

Modalità di adesione

Per aderire all'iniziativa, i soggetti interessati devono presentare, **entro le ore 13:00 del 30 giugno 2023**, la propria proposta di adesione che dovrà essere predisposta sulla base del modello allegato al presente avviso. Nella proposta si dovrà indicare il numero di domande che, in base alle proprie possibilità organizzative, si ritiene di poter seguire. Inoltre si dovrà indicare se si è titolari di partita IVA. **Sulla base del numero di domande indicato nella proposta e del riparto delle risorse tra gli aderenti sarà definito il numero di domande che ogni aderente potrà assistere con oneri a carico dell'Amministrazione comunale per ogni Bando. Qualora il numero di domande assistite sia maggiore di quello indicato nella determina di conclusione del procedimento per ogni partecipante, l'Amministrazione comunale non assicura la copertura finanziaria delle domande eccedenti, per le quali potrà non essere corrisposto il corrispettivo.**

La proposta deve essere indirizzata al Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo e inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it oppure può essere consegnata direttamente all'Ufficio su appuntamento da prendersi scrivendo alla mail casa@comune.livorno.it.

Con la presentazione della proposta, l'interessato accetta fin da subito, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso.

L'elenco dei soggetti che hanno aderito all'iniziativa e presso i quali gli interessati possono essere assistiti e supportati per la presentazione delle domande in forma telematica sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale nell'apposita sezione dedicata al Bando.

Gli obblighi derivanti dall'avviso si considerano assunti dal momento della pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, dell'elenco dei soggetti che hanno aderito all'iniziativa.

Contributo e modalità di rendicontazione

Ai soggetti che aderiscono alla presente iniziativa è riconosciuto un corrispettivo, determinato forfettariamente in **€. 6,00 (IVA esclusa)** per ogni domanda presentata per proprio tramite.

A questo scopo i soggetti aderenti, entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, presentano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo l'elenco nominativo di tutti i soggetti interessati, completo delle relative generalità e del codice fiscale.

Il Comune di Livorno si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, anche successivo alla scadenza della presentazione delle domande, controlli sull'assistenza e il supporto prestati. A questo scopo i soggetti aderenti sono tenuti a conservare per almeno due anni la relativa documentazione, da tenere a disposizione del Comune di Livorno.

Entro 60 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, previa presentazione della rendicontazione di cui al periodo precedente, coloro che hanno aderito e che sono titolari di partita IVA, dovranno presentare fattura all'Amministrazione comunale. Su ogni fattura dovrà essere apposta l'indicazione del Codice Univoco di ufficio che sarà comunicato al soggetto aggiudicatario e l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Gli aderenti che non sono titolari di partita IVA, in quanto non tenuti per legge (in proposito si veda Circolare Agenzia delle Entrate 14/E del 17 luglio 2019 e 15/E del 13 aprile 2015), potranno presentare alla c.a. dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo una nota di debito, inviandola a mezzo pec (comune.livorno@postacert.toscana.it) oppure consegnandola direttamente all'Ufficio su appuntamento da prendersi scrivendo alla mail casa@comune.livorno.it.

Natura giuridica dell'avviso

Con il presente avviso il Comune di Livorno intende esclusivamente acquisire la disponibilità dei soggetti interessati ad aderire all'iniziativa, svolgendo le attività indicate, alle condizioni in questo contenute.

Dal presente avviso sorgono esclusivamente gli obblighi in questo contenuti, con la modalità e alle condizioni in questo indicate.

Il Comune di Livorno si riserva di sospendere o interrompere il procedimento di adesione, nonché di annullare o revocare il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo di rimborso per le spese sostenute per la presentazione della proposta di adesione o a titolo risarcitorio o indennitario per qualsiasi altra causa.

Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è il comune di Livorno, piazza del municipio 1, 57123 Livorno, tel. 0586/820111 (centralino) – pec: comune.livorno@postacert.toscana.it.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it.

Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al presente avviso. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche sociali e socio-sanitarie.

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del

contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Responsabile del procedimento, contatti e informazioni

Responsabile del procedimento attivato con il presente avviso è la Dott.ssa Caterina Tocchini, nella sua qualità di dirigente del Settore Politiche sociali e socio sanitarie.

Per ricevere informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare la Dott.ssa Elisabetta Cella – tel. 0586 82007 oppure scrivere all'indirizzo mail: casa@comune.livorno.it.

Livorno,

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Caterina Tocchini