

Gruppo 1) ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.Lgs 267/2000);

DOMANDE ESTRATTE IL 7/2/24

DOMANDE ESTRATTE L'8/2/24

DOMANDE NON ESTRATTE

		1. COS'È IL PEG PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E A COSA SERVE
2. I REGOLAMENTI COMUNALI		
	3. IL BILANCIO COMUNALE	
	4. LO STATUTO COMUNALE	
	5. L'IMPEGNO DI SPESA	
6. RUOLO E FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE		
7. RUOLO E FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE		
8. LE ORDINANZE DEL SINDACO		
	9. LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE	
10. COS'E' IL PIANO DELLE PERFORMANCE E A COSA SERVE		
		11. I SERVIZI DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE
		12. COS'E' IL DUP DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E A COSA SERVE
	13. COS'E' IL PIAO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE E A COSA SERVE	
		14. GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE. COMPOSIZIONE, LA PRESIDENZA E LE ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO.
15. GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE: COMPETENZE DELLA GIUNTA		
	16. GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE:LE	
	17. I PRINCIPI DEL BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI. L'ESERCIZIO PROVVISORIO E LA GESTIONE PROVVISORIA	
	18. IL CONTROLLO SUGLI ATTI	
19. I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE		
20. QUALI SONO I PRINCIPI DEL BILANCIO		
	21. QUALI SONO I PRINCIPI DI GESTIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE	
22. QUALI SONO LE FUNZIONI DEL COMUNE E QUALI SONO I COMPITI CHE IL COMUNE SVOLGE PER I SERVIZI DI COMPETENZA STATALE		
		23. CONSORZI E CONVENZIONI
		24. LE FASI DELL'ENTRATA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL BILANCIO
25. LE FASI DELLA SPESA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL BILANCIO		
26. CAUSE DI INELEGGIBILITA' E INCOMPATIBILITA' ALLA CARICA DI SINDACO		
27. L'AUTONOMIA STATUTARIA DEI COMUNI		
	28. COSA DISCIPLINA IL D.Lgs. N.267/2000	
	29. ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON MENO DI 15MILA ABITANTI	
	30. L'ELEZIONE DEL SINDACO NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 15.000 ABITANTI	

Gruppo 2) - Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, Dlgs 33/2016, Gdpr – General Data Protection Regulation – 2016/679 e normativa nazionale), disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)

DOMANDE ESTRATTE 7/2/24

DOMANDE ESTRATTE 8/2/24

DOMANDE NON ESTRATTE

1. I PRINCIPI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SECONDO LA LEGGE 241/1990		
	2. I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	
	3. LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	
4. IL CONFLITTO DI INTERESSI		
		5. LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
		6. LA NULLITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
	7. ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO	
8. L'ALBO PRETORIO COMUNALE		
		9. LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
	10. LA DISCIPLINA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	
	11. NOZIONI DI "DATO PERSONALE" E DI "TRATTAMENTO" AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI- GDPR 2016/679 E NORMATIVA NAZIONALE	
	12. LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI FINI DEL D.P.R. N. 445/2000	
	13. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E I SUOI COMPITI (ARTT. 5 E 6 L. 241)	
	14. LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
15. LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI		
	16. LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ	
17. LA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO		
18. IL PRINCIPIO GENERALE DI TRASPARENZA		
	19. L'ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI. ESCLUSIONI E LIMITI	
20. LE CONFERENZE DI SERVIZI		
21. LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO		
		22. IL SILENZIO ASSENSO COME DISCIPLINATO DALLA 241/90 E SMI
23. I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO		
24. CONTROINTERESSATI NELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO		
25. EFFICACIA ED INVALIDITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO		
		26. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E RICORSI
		27. IL SISTEMA DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI
	28. LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	
29. ANNULLAMENTO E REVOCA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO		
	30. GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO	

Gruppo 3) - principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs 165/2001)

DOMANDE ESTRATTE 7/2/24	DOMANDE ESTRATTE 8/2/24	DOMANDE NON ESTRATTE
1. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		2. LE FONTI DELLA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO L'ENTE LOCALE
	3. RUOLO E COMPETENZE DEI DIRIGENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	
	4. LA TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA ILLECITI (COSIDDETTO WHISTEBLOWING)	
5. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
	6. I VARI TIPI DI RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI	
	7. RESPONSABILITÀ E CONSEGUENZE IN CASO DI FALSA ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO	
	8. LA DIFFERENZA TRA ORGANI DI GOVERNO E DIRIGENTI: IL PRINCIPIO DELLA SEPARAZIONE DEI POTERI	
9. DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ E DEGLI INCARICHI DEI DIPENDENTI PUBBLICI NON COMPRESI NEI COMPITI E DOVERI DI UFFICIO		10. L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
	11. FORME E TERMINI DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER I DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	
		12. PARI OPPORTUNITÀ NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
		13. I CONTROLLI SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
14. DISCIPLINA E CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
15. DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO		
	16. ORARIO DI LAVORO, ORARIO DI SERVIZIO, ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI	
17. IL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE		
18. PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA DISCIPLINA DELLE RISORSE UMANE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
19. CHE COSA SI INTENDE PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DEL D.LGS 165/2001		
20. LE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
21. LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA IN MATERIA DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
		22. DIRITTI E PREROGATIVE SINDACALI NEI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
		23. IL TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE ED ACCESSORIO NEI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
24. DISCIPLINA DELLE MANSIONI DEI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
	25. IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	
	26. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	
27. CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E FORME CONTRATTUALI FLESSIBILI NEI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
	28. PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLA CORRUZIONE NELLA FORMAZIONE DI COMMISSIONI E NELLE ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI	
	29. LA RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE DEI DIRIGENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	
	30. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI MOBILITÀ DEL PERSONALE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	

DOMANDE INFORMATICHE			
	ESTRATTE 7/2/24	ESTRATTE 8/2/24	NON ESTRATTE
1	<p>Creare un nuovo foglio di calcolo utilizzando il programma presente sul computer (LibreOffice Calc).</p> <p>Nella cella A1 inserire il numero 145 e nella cella A2 inserire il numero 387.</p> <p>Calcolare la SOMMA dei due valori nella cella A3 utilizzando la funzione idonea.</p> <p>Quali sono le principali funzioni di Excel?</p>		
2			<p>Creare un nuovo foglio di calcolo utilizzando il programma presente sul computer (LibreOffice Calc).</p> <p>Inserire il testo "Prova concorso" sia nella cella A1 che nella cella A2.</p> <p>Cambiare il colore di riempimento delle celle A1 e A2 impostando il colore giallo.</p> <p>Posso cambiare anche il colore del testo?</p>
3			<p>Creare un nuovo documento di testo utilizzando il programma di elaborazione testi presente sul computer (LibreOffice Writer).</p> <p>Inserire una tabella di dimensione 2x2.</p> <p>Inserire nelle celle della riga 1 il termine "Nome" e il termine "Cognome" e nella riga 2 rispettivamente il proprio nome e cognome.</p> <p>Posso cambiare il numero di righe/colonne della tabella?</p>
4		<p>Aprire il link al sistema di video conferenza presente sul computer (Microsoft Teams).</p> <p>Accedere alla sezione del calendario.</p> <p>Avviare una riunione immediata.</p> <p>Conosce altri sistemi di videoconferenza?</p>	
5	<p>Creare un nuovo foglio di calcolo utilizzando il programma presente sul computer (LibreOffice Calc).</p> <p>Inserire nella cella A1 e nella cella B1 il testo "Prova concorso".</p> <p>Cambiare il colore di riempimento delle celle A1 e B1 impostando il colore rosso.</p> <p>Posso cambiare anche il tipo di carattere del testo?</p>		
6			<p>Creare un nuovo documento di testo utilizzando il programma di elaborazione testi presente sul computer (LibreOffice Writer).</p> <p>Inserire il titolo "Prova concorso" usando lo stile Titolo 2.</p> <p>Scrivere il seguente testo creando un elenco numerato: 1. Mele 2. Arance 3. Fragole</p> <p>È possibile fare anche un elenco puntato?</p>
7		<p>Naviga con Esplora file nella cartella Documenti per cercare la cartella denominata Concorso.</p> <p>Aprire la cartella Concorso e creare un nuovo documento di testo con il nome prova-concorso.txt</p> <p>Aprire il file con il programma predefinito scrivere: "Ciao" e salvare il file.</p> <p>Qual è la combinazione di tasti per copiare un testo?</p>	
8			<p>Aprire il link al browser presente sul computer (Google Chrome)</p> <p>Aprire la home page del Comune di Livorno inserendo la URL https://www.comune.livorno.it.</p> <p>Salvare il link nei preferiti.</p> <p>Quali altri browser conosce?</p>
9			<p>Creare un nuovo foglio di calcolo utilizzando il programma presente sul computer (LibreOffice Calc).</p> <p>Nella cella B1 inserire il numero 6758 e nella cella C1 inserire il numero 9.</p> <p>Calcolare il PRODOTTO dei due valori nella cella D5 utilizzando la funzione idonea.</p> <p>Quali sono le principali funzioni di Excel?</p>
10	<p>Elimina il file denominato da_eliminare.txt che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop.</p> <p>Accedi al cestino.</p> <p>Ripristina il file</p> <p>È sempre possibile ripristinare un file dal cestino?</p>		
11		<p>Aprire il link al browser presente sul computer (Google Chrome)</p> <p>Inserire la URL https://www.google.it</p> <p>Effettuare la ricerca dei termini "comune di livorno"</p> <p>Quali altri motori di ricerca conosce?</p>	
12	<p>Creare un nuovo foglio di calcolo utilizzando il programma presente sul computer (LibreOffice Calc).</p> <p>Nella cella A1 inserire il numero 90, nella cella B1 inserire il numero 68 e nella cella C1 inserire il numero 44.</p> <p>Calcolare la MEDIA dei tre valori nella cella A2 utilizzando la funzione idonea.</p> <p>Quali sono le principali funzioni di Excel?</p>		
13		<p>Aprire il foglio di calcolo denominato filtro.ods che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop.</p> <p>Attivare sulla colonna A il filtro di default</p> <p>Filtrare selezionando i valori 2021 e 2022.</p> <p>Come si fa a ordinare in ordine crescente gli elementi?</p>	
14		<p>Creare un nuovo documento di testo utilizzando il link al programma presente sul computer (LibreOffice Writer).</p> <p>Scrivere il seguente testo: Questo testo è la mia prova del concorso.</p> <p>Dopo il testo inserire l'immagine denominata immagine.jpg che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop.</p> <p>Oltre al formato jpg conosce altri formati di immagine?</p>	

15	<p>Aprire il link al client email presente sul desktop (Micosoft Outlook)</p> <p>Aprire la mail più recente presente in Posta in arrivo.</p> <p>Inoltrarla all'indirizzo alida.isolani@gmail.com.</p> <p>È possibile inviare un'email da una casella normale ad una casella PEC?</p>		
16	<p>Creare un nuovo documento di testo utilizzando il link al programma presente sul computer (LibreOffice Writer).</p> <p>Inserire il seguente testo: CONCORSO e formattare il testo inserito con lo stile Titolo 1</p> <p>Scrivere il seguente testo creando un elenco puntato: - Banane - Limoni - Pere</p> <p>È possibile fare anche un elenco numerato?</p>		
17	<p>Naviga con Esplora file nella cartella Documenti per cercare la cartella denominata Concorso.</p> <p>Aprire la cartella Concorso.</p> <p>Tagliare il file copiami2.txt presente nella cartella Concorso e incollarlo nella cartella Concorso sul Desktop.</p> <p>Qual è la combinazione di tasti per tagliare un file?</p>		
18		<p>Aprire il documento denominato note-pagina.odt che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop.</p> <p>Selezionare la prima riga</p> <p>Inserire la segue nota a piè di pagina:"questa è una nota per la prima riga"</p> <p>Come si aggiunge l'intestazione?</p>	
19		<p>Aprire il link al sistema di video conferenza presente sul desktop (Microsoft Teams).</p> <p>Accedere alla sezione delle chat.</p> <p>Inizia una nuova chat con Alida Isolani scrivendo "cliao"</p> <p>Conosce altri sistemi di videoconferenza?</p>	
20			<p>Creare un nuovo documento di testo utilizzando il programma di elaborazione testi presente sul computer (LibreOffice Writer).</p> <p>Inserire una tabella di dimensione 3x3.</p> <p>Sotto la tabella, inserire l'immagine denominata immagine.jpg che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop.</p> <p>Posso cambiare il numero di righe/colonne della tabella?</p>
21	<p>Aprire il link al client email presente sul desktop (Micosoft Outlook)</p> <p>Crea un nuovo messaggio con oggetto PROVA CONCORSO e testo PROVA</p> <p>Inserisci come destinatario aisolani@comune.livorno.it, come CC alida.isolani@gmail.com</p> <p>Cosa vuol dire BCC nelle mail?</p>		
22		<p>Aprire il link al client email presente sul desktop (Micosoft Outlook).</p> <p>Creare un nuovo messaggio con oggetto PROVA CONCORSO, testo PROVA, destinatario aisolani@comune.livorno.it</p> <p>Inserire come allegato, il file denominato allegato.pdf che si trova nella cartella Concorso presente su desktop e inviare la mail</p> <p>C'è un limite alla dimensione degli allegati che posso inviare?</p>	
23		<p>Aprire il link al browser presente sul desktop (Google Chrome)</p> <p>Aprire la home page del Comune di Livorno inserendo la URL https://www.comune.livorno.it.</p> <p>Aprire in modalità incognito il link alla sezione "consigli di zona"</p> <p>Quali altri browser conosce?</p>	
24	<p>Aprire il link al sistema di video conferenza pesente sul desktop (Microsoft Teams).</p> <p>Accedere alla sezione del calendario e pianificare una nuova riunione inserendo i seguenti dettagli della riunione:</p> <p>titolo: Prova concorso partecipanti obbligatori: Alida Isolani dal 10/02/2024 ore 10:00 al 10/02/2024 ore 12:00</p> <p>Conosce altri sistemi di videoconferenza?</p>		
25	<p>Naviga con Esplora file nella cartella Documenti per cercare la cartella denominata Concorso.</p> <p>Aprire la cartella Concorso.</p> <p>Comprimi nel file ZIP il file denominato sono_troppo_grande.txt</p> <p>Cosa si intende per file ZIP?</p>		
26	<p>Aprire il documento denominato doc_da_stampare.odt che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop.</p> <p>Visualizzare l'anteprima di stampa.</p> <p>Procedere alla stampa.</p> <p>Cosa è la Stampa su File?</p>		
27		<p>Creare un nuovo documento di testo utilizzando il link al programma presente sul computer (LibreOffice Writer).</p> <p>Inserire il seguente testo: CONCORSO e formattarlo con lo stile Titolo 4</p> <p>Copiare il testo contenuto nel file copiami1.txt che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop e incollarlo nel documento</p> <p>Qual è la combinazione di tasti per copiare e incollare un testo?</p>	
28	<p>Aprire il documento denominato note-pagina.odt che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop.</p> <p>Selezionare la prima parola del titolo</p> <p>Inserire la segue nota a piè di pagina:"questa è una nota per il titolo"</p> <p>Come si inseriscono i numeri di pagina?</p>		

29		<p>Aprire il foglio di calcolo denominato filtro.ods che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop.</p> <p>Attivare sulla colonna B il filtro di default</p> <p>Filtrare selezionando i valori Gen e Mar.</p> <p>Come si fa a ordinare in ordine crescente gli elementi?</p>	
30		<p>Aprire il foglio di calcolo denominato filtro.ods che si trova nella cartella Concorso presente sul desktop.</p> <p>Calcolare, nella cella C20, la somma di tutti i valori della terza colonna utilizzando la funzione idonea</p> <p>Salvare il documento con nome chiamandolo filtro-con-somma.</p> <p>Come si fa a ordinare in ordine crescente gli elementi?</p>	

DOMANDE INGLESE		
ESTRATTE 7/2/24	ESTRATTE 8/2/24	NON ESTRATTE
<p>1) TALKING ABOUT THE WEATHER</p> <p>British people talk about the weather as often as they say sorry. They are obsessed with talking about it. They are a small island and their weather is very unpredictable. It is all down to their location in the world. There is a lot of moisture in the air, and water in the atmosphere makes the weather unpredictable. One day it can be warm enough for summer clothes, but the next cold enough for overcoats. They have had hot weather in November and cold weather in August. Luckily, they are prepared. In fact, they all know all about layering clothing in this country.</p>		
	<p>2) ENGLAND</p> <p>England is the biggest of the four countries in the United Kingdom. Together with Scotland and Wales, these three countries are the island of Great Britain. Over 50 million people live in England and that's around 80 per cent of the total UK population. It is a multicultural country where more than 250 languages are spoken in the capital city, London. The official language of England is English, which is spoken today by millions of people all over the world. Many students go to England from other countries to study the language. Although everyone speaks English, there are many different accents around the country.</p>	
		<p>3) BUS TRANSPORT IN THE UK</p> <p>Whether you are in the city or the country, the local bus is the most common form of public transport in the UK, with 1 billion local bus journeys completed in the last year. That said, the quality, cost, and efficiency of bus travel can vary widely across the country. In some cities, including London and Reading, for instance, the bus network operates as a not-for-profit by the local government. This helps to keep fares relatively low and services of good quality. In other areas routes are run by private companies. This results in a significant increase in bus fares, particularly in rural areas.</p>
	<p>4) TIME AND PUNCTUALITY IN BRITISH ETIQUETTE</p> <p>In Britain, people make a great effort to arrive on time, so it is impolite to be late, even by a few minutes. If you are late, be sure to inform the person you are meeting. Here are some situations when you are obliged to be on time: For formal dinners, lunches, or appointments you always come at the exact time appointed. For public meetings, plays, concerts, movies, sporting events, classes, church services, and weddings, it is best to arrive a few minutes early. You can arrive any time during the hours specified for teas, receptions and cocktail parties.</p>	
	<p>5) CLIMATE OF ENGLAND</p> <p>Contrary to popular belief, it does not rain every day in England. However, it is always advisable to bring some type of waterproof clothing and keep yourself psychologically prepared! Britain is an island country and the surrounding sea gives England a varied climate. We never know what the weather will be like from one day to the other. It can be sunny one day and rainy the next. As we have such a variable climate changing from day to day, it is difficult to predict the weather. In general, we have warm summers and cool winters. Probably the best months to travel in England are May, June, September and October.</p>	
<p>6) CARNIVAL</p> <p>Carnival is an annual festival celebrated in many different ways in many countries around the world. Some of the world's most famous carnivals are held in Rio de Janeiro, Brazil, New Orleans, USA, and Venice, Italy. Venice's carnival is very famous, mainly for the beautiful masks that people wear. Traditionally, the masks are made and decorated by hand. There is a competition for the most beautiful mask, and there are many masked balls and other celebrations. In St Mark's Square, there is an open-air theatre where you can watch traditional plays, and there are also classical music concerts</p>		
<p>7) FOOD CULTURE</p> <p>Food culture in the UK is often based around social interactions. Typical British food consists of fish and chips, full English breakfast, a Sunday roast, and a cup of tea. One of the first things you will be offered when walking into a British home is a cup of tea. Having a cup of tea (or coffee) is the basis of many British social interactions. The national dish of the UK is surprisingly not fish and chips, although it was for quite some time. Recently "chicken tikka masala" has been named as the UK's favourite dish, which is said to have originated from the South Asian community in Britain.</p>		

ESTRATTE 7/2/24	ESTRATTE 8/2/24	NON ESTRATTE
	<p>8) ENGLISH BREAKFAST</p> <p>The traditional English breakfast is a national institution. Most of us love a full English breakfast; you can even travel abroad, to the Mediterranean resorts in Spain, for example, and find this quintessentially British dish on sale in cafes and restaurants. Sometimes also called a "fry-up", the full English breakfast consists of fried eggs, sausages, back bacon, tomatoes, mushrooms, fried bread and often a slice of white or black pudding. It is accompanied by tea or coffee and buttered toast. Nowadays, English breakfast may also include other items such as baked beans and hash browns.</p>	
<p>9) AFTERNOON TEA</p> <p>For many people around the world, the British are synonymous with tea. This is not surprising given that tea has been an integral part of British culture for centuries. One of the most iconic British tea traditions is afternoon tea, which originated in the 19th century. It was traditionally a meal eaten between lunch and dinner and consisted of tea, sandwiches, scones, and cakes. Afternoon tea was initially a pastime for the upper classes, but it soon became popular among the middle classes as well. Today, many hotels and restaurants in Britain offer afternoon tea as a luxurious experience for tourists and locals alike.</p>		
	<p>10) BRITISH FAMILY</p> <p>British families are traditionally small, with two parents and one or two children. However, this pattern is changing. Relationships with extended family are different depending on each family. In the UK, it is rare for three generations to live in the same home. In some families in the UK, grandparents help raise children, especially while a single parent works. British children tend to live at home with their parents until completing university or getting a job. As a result, their parents often support them financially until their early twenties. In the UK, adult children don't feel obligated to care for their ageing parents.</p>	
<p>11) BRITISH HUMOUR</p> <p>In popular culture, British humour is a general term applied to certain types of comedy and comedic acts from the United Kingdom. Many UK comedy TV shows typical of British humour have become popular all round the world, and, for good or bad, have been a strong avenue for the export and representation of British culture to an international audience, but like many things the "typical" British sense of humour doesn't really exist. There are many different kinds of humour, and often culture and tradition play a big part in how funny you may find something, or not.</p>		
	<p>12) FISH AND CHIPS, A TRADITIONAL BRITISH DISH</p> <p>Fish and chips is one of the most popular British dishes and you can find a fish and chip shop in most towns, cities and villages all across the UK, especially along the coast. Traditionally, fish and chips were originally served wrapped in newspaper, but hygiene became an issue and the practice was stopped in the late seventies. Today fish and chips is served wrapped in fresh paper or in a box. The classic condiment for fish and chips is vinegar and salt. In addition, since the mid-seventies, a curry sauce has also gained favour. The only other sauce considered suitable is a splash of ketchup.</p>	
<p>13) BRITISH PUB CULTURE</p> <p>The British love to go to the pub. The pub is a big part of British social life, a place where people come together to relax, eat, drink, watch sport and take part in the great British pastime called the "pub quiz". Pubs are friendly places, so don't worry if you don't drink alcohol because you can always get a "soft drink". But remember the golden rule: Always buy your round! This is a central part of pub etiquette and means that the people you go with will buy your drinks for you and, in return, you should never leave the pub until you have bought them a drink.</p>		
<p>14) GAP YEAR</p> <p>A "gap year" is a period of time, usually an academic year, when a student takes a break from formal education. It is often spent travelling or working. People used to think that taking a gap year was negative. In the past you took a gap year if you had to retake exams or had problems between finishing school and starting higher education. But now, universities positively encourage a gap year, and employers are happy to give jobs to students who take a gap year. A year out between college and higher education can give young people useful learning experiences and make them more independent.</p>		

ESTRATTE 7/2/24	ESTRATTE 8/2/24	NON ESTRATTE
<p>15) MILK: BEFORE OR AFTER ? Despite the fact that tea has been popular in the UK for hundreds of years, the question of when to add the milk is one which still provokes many an argument! Most people first pour the tea into the cup, then add the milk, but others disagree. It is said that this was a way for the rich to show their wealth. They often drank tea in porcelain cups, and it was only the better quality porcelain that could withstand the temperature of very hot tea. This meant that people who had lower quality cups needed to first pour the milk so that the cup wouldn't break.</p>		
		<p>16) GREETINGS AND SOCIAL DISTANCE British people are often perceived as cold towards others, but surprisingly, they like kisses on the cheek as a form of greeting. When greeting a good friend or family member in the UK, a handshake is not enough. However, if you are not a close friend or family member, physical touch may be perceived as strange. In this case, a smile or a handshake is preferable. The British tend to maintain a socially acceptable distance when conversing with others, regardless of their relationship. It can be considered rude in the UK to invade someone's personal space during a conversation in any social situation.</p>
<p>17) "TEA PEOPLE" It is no secret that British people love to drink tea, and they usually admit that it is their favourite part of the day. While many countries love their tea, UK citizens, and the English in particular, are particularly proud of being "tea people". The average British citizen consumes nearly 2 kilograms of (dry) tea each year. The stereotype of the British tea drinker is generally considered a positive one, and even those who don't drink tea will use phrases like "as English as a cup of tea" and describe something they like as "just my cup of tea", and things they don't like as "not my cup of tea".</p>		
<p>18) PLASTIC POLLUTION Our oceans play an essential part in our lives, but sadly they are in danger. You have probably heard of plastic pollution. Billions and billions of pieces of plastic are floating around in our oceans, and there are five enormous patches of plastic in the oceans around the world. The biggest one, the "Great Pacific Garbage Patch", is seven times the size of the UK! Plastic pollution is harming and killing sea creatures like fish, birds and turtles. It is also dangerous for our health too, because fish eat the tiny pieces of plastic and then humans eat the fish. We can make a difference by using less plastic and recycling.</p>		
	<p>19) YOGA Most people know yoga as a kind of exercise which aims at developing strength and flexibility. To practise yoga, you learn a series of "postures", where you put your body into different positions. The correct breathing is also important. However, yoga is more than just exercise. In 2014, the Prime Minister of India, Narendra Modi, asked the United Nations to create an International Day of Yoga. He felt that yoga could not just help people to be healthier but also help connect people to each other and to nature. The United Nations agreed, and International Yoga Day is now celebrated on 21 June.</p>	
		<p>20) SUNBATHING The British tendency to sunbathe at any sight of sun is a biological necessity, a behaviour common to all people from sun-deprived nations. Any sunny day in the UK with a temperature of over 18 degrees leads to mass delirium. That means people unbuttoning their shirts, rolling up their trousers and stopping everything to sit in the sun, whether they are in a park, in a city square, at a bus stop, literally anywhere outdoors. And who could blame them? Perhaps less healthy is when the British do the same while on holiday in a hot country like Spain or Italy.</p>
	<p>21) TECHNOLOGY AND CONNECTION A few decades ago, the idea of travelling overseas and meeting people from other regions and countries was not part of everyday life. Today, it is a different story. Technology and accessible transport options have made the world more connected. Now you can hop on a plane and reach the other side of the planet in half a day. You can have video calls with people from other countries at no cost. But are we prepared for this kind of connection? Just as our bodies need a few days to adjust to a new time zone, our minds and perceptive abilities need time to adapt to the new people we encounter.</p>	

ESTRATTE 7/2/24	ESTRATTE 8/2/24	NON ESTRATTE
	<p>22) THE IMPORTANCE OF FRIENDS</p> <p>Friends are an important part of our lives. They may be someone we met as a child, a classmate at school or someone we met at work. They may be friends who live at a distance in another country or virtual friends we have made online. Whoever they are, there is a special connection based on a shared history and interests, the pleasure of doing things together or simply talking and understanding each other. Friends are there to help us at difficult times and to celebrate the good times. Doctors say that friends are very important for both our physical and mental health at all stages of life.</p>	
<p>23) THE IMPORTANCE OF OUR OCEANS</p> <p>Our oceans play an essential role in our lives. Without oceans, life couldn't exist. Scientists don't know the exact number, but they think that oceans are home to 50-80 per cent of all species on Earth, from gigantic whales to microscopic plankton. Oceans contain about 97 per cent of all the water on Earth. Thanks to the water cycle, oceans give us rainwater and drinking water. A lot of the food we eat comes from the ocean and millions of people around the world have jobs connected to fishing and fish farming. No matter where you live on the planet, no matter how far from the sea, your life is dependent on the ocean.</p>		
<p>24) SAFE WATER IS A HUMAN RIGHT</p> <p>Clean drinking water is fundamental. But it is also vital for hygiene. It is estimated that more than 700 children under the age of seven die every day from illnesses linked to unsafe water and poor sanitation. The right to water and sanitation was recognised as a human right by the General Assembly of the United Nations in 2010. However, there are still 2 billion people around the world who live without safe water in their homes. These include rural communities and areas where climate change is making water more and more scarce.</p>		
		<p>25) HOLIDAYS</p> <p>British people usually have their holidays in summer, in July or August. Many working people take a two-week holiday during the end of the summer. School children are on holiday from approximately the end of July to the start of September. A second holiday break in winter or in spring is also becoming more popular in the UK. In winter some people go skiing in Europe, and in spring, visits to cities such as Paris, Amsterdam or Barcelona are popular. The most popular holiday locations for British people include Spain, France, Greece and the USA, but the British also like to spend their holidays in the United Kingdom.</p>
		<p>26) CHRISTMAS CARDS AND PRESENTS</p> <p>In some parts of the world, it is common to send Christmas cards to people you know. These are cards with a picture on the front and a message inside to say "Merry Christmas and Happy New Year". But people send fewer cards than in the past as they now send Christmas greetings online by email, message or social media. People usually give presents to their close friends and family. Christmas presents are wrapped in colourful paper or put in a bag or a box so that you can't see what's inside. Then, they are put under the Christmas tree, and you have to wait until Christmas Day, 25 December, to finally open them.</p>
	<p>27) VEGETARIANISM AND VEGANISM</p> <p>Many vegetarians and vegans choose not to eat meat or animal products for ethical and environmental reasons. Often they are unhappy about the bad treatment of animals. Industrial farming for meat, milk and eggs often means that animals don't have enough space to move around, they don't have enough contact with other animals and they never go outdoors. Many people are worried about the effects of meat and fish production on the environment. Livestock farming produces more carbon emissions than the emissions from cars, planes, ships and all other transport put together.</p>	
		<p>28) WHAT PROBLEMS CAN TOURISM CREATE?</p> <p>Some places receive millions of tourists a year, which creates problems for local people. When tour buses block roads, it is difficult for local people to get to work or school. Often, international companies open, and small shops and restaurants close. Tourism can be bad for the environment too. Natural areas are destroyed to make space to build hotels and tourist facilities, and building them consumes a lot of energy and resources. Historic buildings are damaged by large cruise ships entering the city. These ships also harm animal and plant life. More tourism means more noise, rubbish and pollution.</p>

ESTRATTE 7/2/24	ESTRATTE 8/2/24	NON ESTRATTE
	<p>29) THE USE OF MOBILE PHONES AT SCHOOL</p> <p>Many parents want their children to have a phone so that they can be in contact at any time. Mobile phones are permitted at school in the UK, but students are not allowed to use them in class and they must be on silent during lessons. Teachers can take away phones if these rules are broken. School students can use their phones at break time and at lunchtime. Some teachers in British schools complain that students don't always follow the rules and that lessons are disrupted by people texting, making and receiving calls, looking at social networking sites and even making videos in the class.</p>	
	<p>30) SLANG</p> <p>Language changes all the time. New words and phrases appear and evolve. The words and pronunciations used by young people in the UK can be very different to those used by adults. Living in a multicultural society has an effect on language, especially on young people. Television and music also have a big impact on the language of the young. Often UK singers sing in American accents without realising. Young British people use lots of language that you usually can't find in most dictionaries. These extremely informal words and expressions are known as "slang".</p>	