



COMUNE DI LIVORNO

COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

BOLLO

SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI DEI MERCATI DI NUOVA ISTITUZIONE-PIAZZA XX SETTEMBRE E AREA NORD

Al Comune Di Livorno
Ufficio Commercio e altre attività produttive
del Settore Sviluppo Economico e Sportello Europa

Il sottoscritto.....

chiede di poter partecipare all'Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione del posteggio
posto nel mercato posto in
Via/Piazza.....
previsto per il periodo/giorno .....

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

di essere nato a .....
il .....
di essere residente nel Comune di .....
in Via/P.zza n. ....
Codice Fiscale.....

Il sottoscritto richiede che tutte le comunicazioni relative al bando in oggetto vengano inviate al
seguente indirizzo pec : .....
cell. ....

Dichiara inoltre (barrare la casella interessata):

- 1) di essere il Legale Rappresentante della Ditta.....
con sede in .....
p. iva .....
2)
• di essere titolare di autorizzazione/Scia n. ....del.....
rilasciata dal Comune di ....., per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
• di essere produttore agricolo professionale;
• di essere portatore di handicap ai sensi della Legge 104/1992 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap);
• di essere giovane imprenditore (riguardanti le imprese il cui titolare o, in caso di società, la

maggioranza dei soci, abbiano età inferiore ai trentacinque anni).

- 3) di essere iscritto al REGISTRO IMPRESE della CCIAA di .....  
al numero.....a far data dal.....

Data e luogo..... Firma.....

Si prega di allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità



COMUNE DI LIVORNO

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) –e-mail: [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società Consolve S.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri, e-mail: [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)
2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; 9

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e e Regolamento U.E. 2016/679).
6. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali

esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018)

Per presa visione

Data.....

Firma.....