



COMUNE DI LIVORNO

SPORT E IMPIANTI SPORTIVI
SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 2703 DEL 02/04/2024

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PAOLI - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune di Livorno è proprietario dell'impianto sportivo parco pubblico di Via Paoli, consistente in un campo di calcetto, un campo da tennis, una pista di pattinaggio, una palazzina in muratura a servizi e un'area giochi per bambini all'interno del parco pubblico collocato nell'omonima via identificati come segue:

Impianto sportivo Via Paoli e parco pubblico distinto in catasto - Foglio 29, P.lla 128, Foglio 29, P.lla 831, posto all'interno del parco pubblico di Via Paoli dotato di:

- - palazzina a uso servizi a un solo piano in muratura di forma rettangolare dotata di porte interne in legno, infissi con inferriate;
- - campo di calcetto delle dimensioni di circa 36 x 16 in erba sintetica recintato con rete e pali in ferro;
- - campo da tennis delle dimensioni di circa 34 x 16 in cemento regolarmente recintato con rete e pali in ferro;
- - pista di pattinaggio attualmente ammalorata e non usata delle dimensioni di circa 9 x 19 in cemento rosso dotata di balaustra in ferro lungo tutta la pista;

Completano il parco le panchine di arredo, il parco giochi dotato di pavimentazione anti-caduta, le piante di alto fusto e l'impianto di illuminazione, come meglio identificati negli elaborati "scheda tecnica impianto sportivo", parte integrante del presente avviso;

- l'art. 5 del D. Lgs. 38/2021 prevede che: "le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli enti locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni";

Richiamata la decisione della Giunta Comunale n. 208 del 26/09/2023 che, relativamente all'area sportiva e al parco pubblico di Via Paoli, apprezzando il rapporto presentato dall'Ufficio Sport e Impianti Sportivi, ha conferito mandato allo stesso Ufficio "affinché proceda con l'approvazione di un bando di pubblico interesse stabilendo preliminarmente le finalità e richiedendo a tale fine l'invio di proposte progettuali/gestionali";

Dato atto che il rapporto giuridico tra ente locale e società sportive trova fondamento nel principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione e nell'art. 11 della L. 241/90, che prevede la sottoscrizione di accordi integrativi di partenariato pubblico privato per la gestione di un bene pubblico a beneficio delle collettività;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra descritto, di procedere ad approvare l'avviso pubblico rivolto alle associazioni e società sportive senza scopo di lucro, per la concessione finalizzata all'ammodernamento, la riqualificazione e la successiva gestione gratuita del parco e impianto sportivo di Via Paoli, ponendo a base del presente avviso pubblico i seguenti investimenti di riqualificazione obbligatori:

- riqualificazione mediante rifacimento con sostituzione del manto dei campi di gioco principali (calcetto, tennis) interni all'impianto e conseguente smaltimento dei materiali rimossi;
- rigenerazione delle recinzioni dei campi di gioco e delle superfici perimetrali in muratura dell'impianto;
- rigenerazione e riqualificazione dei locali all'interno della palazzina in muratura;
- ammodernamento e adeguamento ai più aggiornati protocolli di sicurezza igienico-sanitaria, attuativi delle Linee guida del Dipartimento per lo Sport, degli spazi riservati ai servizi di supporto (es. spogliatoi, locali tecnici, uffici, ecc.) e per il pubblico (es. tribune, servizi igienici, segnaletica, separazione flussi in ingresso e in uscita, etc.), ove presenti;
- adeguamento generale degli impianti rigenerati, riqualificati e/o ammodernati alle normative in tema di impiantistica e sicurezza, al fine di ottenere le certificazioni necessarie previste dalla normativa vigente;

Ritenuto altresì, per quanto sopra descritto, di porre a base del presente avviso pubblico i seguenti oneri obbligatori a carico del concessionario:

I) Elenco obblighi di manutenzione ordinaria a carico dell'affidatario in gestione:

Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1.1. effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;

1.2. pulizia di locali e dei resedi;

1.3. regolare e periodico taglio dell'erba delle aree verdi e taglio di rami ammalorati di alberi e potatura siepi con smaltimento dei rifiuti;

1.4. rimozione di rami e alberature ammalorate o pericolanti anche a seguito di eventi atmosferici;

1.5. riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;

1.6. spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;

1.7. pulizia delle fosse biologiche e pozzetti degrassatori;

1.8. acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;

1.9. tinteggiatura periodica delle pareti e dei manufatti metallici;

1.10. sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti;

1.11. sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;

1.12. interventi sui serramenti interni ed esterni;

1.13. riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;

1.14. riparazione e sostituzione di sedute;

1.15. riparazione e sostituzione dei manti in erba sintetica;

1.16. riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;

1.17. riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici e idrotermosanitari;

1.18. approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;

1.19. verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di sicurezza;

1.20. verifica periodica dei presidi di pronto soccorso;

1.21. riparazione ed eventuale sostituzione panchine e cestini del parco e relativa area giochi;

1.22. riparazione ed eventuale sostituzione corpi illuminanti del parco;

II) Ulteriori oneri relativi all'area sportiva e all'impianto a carico del gestore;

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione agli impianti di cui al presente atto:

1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi oggetto della concessione, alla progettazione (ivi comprese le spese di direzione lavori, responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di collaudo) e all'esecuzione dei lavori, ivi comprese la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso;

2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto la concessione in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo e a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;

3) realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione e in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;

4) nominare il Direttore dei lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale e pagare le operazioni di collaudo;

5) osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;

6) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, a ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, i collaudi, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità; a richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco il certificato di prevenzione incendi e a effettuare le variazioni e gli accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;

7) realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato, approvato dalla Giunta Comunale che sarà allegato alla convenzione, comunicando al Comune di Livorno eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dal concessionario e in ogni caso rendicontando gli avanzamenti dello stesso con cadenza semestrale;

8) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza";

9) compilare il Registro dei Controlli Periodici (secondo il modello predisposto dal Comune) relativo a: verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi e delle uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;

10) curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo e in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo; verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;

11) impegnarsi ad acquisire/rinnovare l'omologazione federale dell'impianto, ove necessaria, a propria cura e spese;

12) rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;

13) dotarsi e mantenere attiva la casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al gestore per tutta la durata della concessione;

Dato atto che lo scopo della procedura è la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 38/2021 che pertanto non rientra nelle previsioni del Codice dei contratti (art. 176, comma 2, del D. Lgs. 36/2023);

Ritenuto pertanto, per quanto sopra descritto, che non debba essere acquisito il CIG in ordine alla procedura di cui al presente atto;

Visti i documenti redatti dall'Ufficio:

- l'Avviso Pubblico (allegato 1) e i relativi allegati:
- l'Istanza di partecipazione (allegato 1A);
- la Dichiarazione possesso requisiti di moralità (allegato 1B);
- la Scheda tecnica impianto sportivo (allegato 2);

Ritenuto di approvare l'Avviso e i relativi allegati e di pubblicarli sul sito istituzionale del Comune di Livorno;

Ritenuto altresì di non dover prendere in esame ulteriori eventuali manifestazioni di interesse che dovessero pervenire o al di fuori della procedura pubblica su indicata o, pur ricorrendo alla stessa, oltre il relativo termine di partecipazione.

Viste:

- l'ordinanza sindacale n. 221 del 25/08/2021 di attribuzione degli incarichi Dirigenziali, con la quale, fra l'altro, si è provveduto all'attribuzione, al sottoscritto, dell'incarico dirigenziale di direzione del Settore "Società Partecipate e Patrimonio" a far data dal 01/09/2021 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la determinazione del Direttore Generale n. 8474 del 15/12/2022, avente oggetto "Riorganizzazione dell'ente - modifiche al funzionigramma approvato con determina n. 8705 del 24/11/2021", con la quale, a seguito della nuova organizzazione dell'Ente, è stato approvato il nuovo funzionigramma che vede le funzioni di dettaglio attinenti l'Ufficio Sport e Impianti Sportivi confluire dal 01/01/2023 all'interno del Settore Società Partecipate e Patrimonio;
- la determinazione del Dirigente del Settore Società Partecipate e Patrimonio n. 388 del 23/01/2023 "Conferimento posizione organizzativa Responsabile dell'Ufficio "Sport ed impianti sportivi", con la quale è stata conferita al Dott. Leonardo Zuccaro la titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa "Sport e Impianti Sportivi" con decorrenza dal 24/01/2023 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la determinazione del Dirigente del Settore Società Partecipate e Patrimonio n. 688 del 09/02/2023 di organizzazione del Settore Società Partecipate e Patrimonio e delega delle funzioni ai titolari di incarico di posizione organizzativa;

- • la determinazione del Dirigente del Settore Società Partecipate e Patrimonio n. 466 del 22/01/2024 di riparto competenze e assegnazione agli Uffici del personale attribuito al Settore Società Partecipate e Patrimonio e delega funzioni ai titolari di incarico di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative);
- • l'ordinanza n. 8 del 16/01/2024 con la quale il Sindaco ha nominato il nuovo Segretario Generale;
- • l'ordinanza n. 23 del 01/02/2024 con la quale il Sindaco ha nominato il nuovo Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- • la deliberazione del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- • la deliberazione del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- • la deliberazione del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- • la deliberazione della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- • la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Accertato:

- che non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento, Dott. Enrico Montagnani, cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale;
- il rispetto delle misure in materia di rischi corruttivi e trasparenza contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 - approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 e s.m.i;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sul presente atto come previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, lo schema di avviso pubblico per la manifestazione di interesse, da parte di ogni potenziale interessato, alla riqualificazione e gestione del parco pubblico e area sportiva di Via Paoli;

2) Di attivare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse, stabilendo nella data del 03/06/2024, alle ore 12.00, la scadenza per la presentazione delle relative domande di partecipazione;

3) Di stabilire che l'avviso pubblico di cui al punto 1) e la relativa modulistica - allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - saranno pubblicati sulla Rete Civica del Comune di Livorno, in particolare nella sezione bandi e gare/avvisi;

4) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione.

La presente determinazione, è pubblicata per la durata di 15 gg. all'Albo Pretorio, come previsto dall'art. 4 del disciplinare per la gestione dell'albo online, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

ENRICO MONTAGNANI / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 17f112469c15d34b07586c6bb88986d4071aaa91f5c05c4119b6b5beb6f1c77d

Firme digitali presenti nel documento originale

ENRICO MONTAGNANI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2703/2024

Data: 02/04/2024

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO
INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PAOLI -
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b729900fcb0dec2b_p7m&auth=1

ID: b729900fcb0dec2b