



COMUNE DI LIVORNO

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO ABITATIVO
POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

DETERMINAZIONE N. 692 DEL 30/01/2024

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Amministrazione comunale dal 2020 gestisce attraverso procedura telematica l'acquisizione delle domande di accesso ai diversi bandi, nello specifico: Bando affitti, Bando alloggi a canone sostenibile, Bando ordinario e di aggiornamento per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica;

Visto l'articolo 7 della legge regionale 2 gennaio 2019 n.2 "Disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica" e s.m.i, con riferimento alla competenza a pubblicare i Bandi per l'accesso all'ERP;

Visti la Deliberazione della Giunta regionale n° 708 del 25 agosto 2014, il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 5111 del 15/10/2009 e il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n.4114 del 25/07/2005, che regolamentano l'accesso agli alloggi a canone sostenibile;

Vista la Legge n. 431/98 "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo, con riferimento all'accesso al Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, la cui dotazione annua è determinata dalla legge finanziaria;

Dato atto che nell'anno 2023 il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione non è stato finanziato, ma che la Regione Toscana, con proprie risorse ha approvato degli stanziamenti per i quali l'Amministrazione comunale ha pubblicato uno specifico bando;

Rilevata la necessità di procedere nel corso dell'anno 2024 alla pubblicazione del Bando ERP ai sensi dell'art. 7 comma 5 della LRT 2/2019 e s.m.i., nonché del Bando per l'assegnazione di alloggi a Canone Sostenibile ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n°708 del 25 agosto 2014 e del Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n.4114 del 25/07/2005;

Considerato che nel corso del 2024 potrebbe altresì rendersi necessaria l'emanazione del nuovo Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431/1998 o di ulteriori deliberazioni regionali;

Considerata la positiva esperienza realizzata in occasione dei precedenti Bandi svolti con modalità telematica con il supporto di soggetti (associazioni sindacali/C.A.F) che si sono resi disponibili a fornire assistenza alla cittadinanza;

Considerato che per tutti i suddetti bandi si prevede la presentazione delle domande in forma esclusivamente telematica, attraverso l'accesso mediante forme di identificazione digitale (SPID, CIE, ecc.) a un modulo di domanda in formato pdf editabile, da inoltrare attraverso una piattaforma dedicata presente sulla Rete Civica comunale;

Rilevato che il Comune di Livorno intenderebbe attivare forme di assistenza e supporto, attraverso la collaborazione di organizzazioni e soggetti privati che istituzionalmente forniscono ai cittadini servizi di natura anche amministrativa, nei confronti delle persone e/o delle categorie di persone che, a causa della loro particolare condizione soggettiva (anziani, soggetti fragili, stranieri ecc.) o a causa della mancanza delle necessarie dotazioni informatiche, possono incontrare difficoltà;

Ritenuto pertanto di procedere all'individuazione di soggetti che abbiano interesse a fornire assistenza e supporto per la presentazione della domanda in forma telematica alle persone che, per particolari condizioni soggettive (condizioni personali) oppure oggettive (mancanza di idonea strumentazione), non siano in grado o abbiano difficoltà nell'utilizzo degli strumenti informatici attraverso una manifestazione di interesse;

Considerato che per l'individuazione dei soggetti privati che potrebbero collaborare (sindacati, centri assistenza fiscale, soggetti del terzo settore) non è prevista alcuna forma di selezione tra gli aderenti, per cui tutti coloro che intenderanno collaborare con l'Amministrazione comunale potranno farlo;

Ritenuto pertanto che la manifestazione d'interesse, di cui trattasi, non essendo prevista alcuna forma di competizione tra i partecipanti, non rientri nella materia del Codice Appalti;

Visto l'art. 118 della Costituzione, con riferimento al principio di sussidiarietà;

Visto l'articolo 2222 del Codice civile (contratto di prestazione d'opera);

Ritenuto altresì che, pur essendo esclusa l'applicazione del Codice appalti, sia applicabile la normativa in materia di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e alle Linee guida ANAC approvate con determinazione n. 4 del 7/7/2011, aggiornata con deliberazioni 556/2017, 371/2022, 585/2023;

Dato atto che, a seguito delle modifiche nelle procedure di acquisizione dei CIG intervenute a decorrere dal 1 gennaio 2024 con l'entrata in vigore delle norme sulla digitalizzazione delle procedure di appalto previste dal D. Lgs. 36/2023, gli stessi saranno acquisiti in fase conclusiva del procedimento di adesione, una volta individuati gli aderenti e le somme a disposizione per ciascuno di essi per gli adempimenti contrattuali richiesti;

Visto l'Avviso di manifestazione di interesse e relativo modulo di adesione, allegati al presente atto parte integrante, che illustra nel dettaglio i requisiti di adesione e la modalità di svolgimento del servizio nonché il relativo costo a carico dell'amministrazione per un importo di €. 7,00 a domanda oltre IVA, stimata prudenzialmente al 22% (€. 8,54 a domanda compresa IVA);

Atteso che nel 2022, anno sono stati pubblicati tutti e tre i Bandi, come potrebbe accadere nell'anno 2024 e che per via telematica sono state ricevute n° 1675 domande complessive;

Considerato che la domanda potrà, altresì essere presentata autonomamente dai diretti interessati;

Ritenuto che le risorse necessarie a coprire le spese derivanti dai contratti di adesione ammontino complessivamente ad **€. 15.000 IVA compresa (n° 1756 istanze compresa IVA al 22%)**;

Dato atto che la spesa trova copertura finanziaria sul **capitolo 10471** (servizi amministrativi per emergenza abitativa), Codice Piano Conti Finanziario 1.03.02.16.999 (V livello) del PEG 2024/2026, esercizio 2024;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

Verificato inoltre quanto stabilito nell'art. 183 comma 8 del TUEL;

Viste le Disposizioni e Circolari attuative interne dell'Ente in materia d'inoltrò procedurale telematico delle Determinazioni dirigenziali ai servizi finanziari e sull'eventuale successiva pubblicazione all'albo pretorio "on-line";

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, Dott.ssa Elisabetta Cella, che ha predisposto il presente atto;

Visti:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente: modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione G.C. n.560/2022 in relazione all'attuazione PNRR";
- la determinazione del Direttore Generale n. 591 del 25/01/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;
- l'ordinanza sindacale n. 230 del 29/06/2023 di conferimento e conferma incarichi dirigenziali e relative sostituzioni in caso di assenza, relativi al riassetto organizzativo stabilito con la deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;
- la determinazione dirigenziale n° 8051 del 25/10/2019, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, con decorrenza dal 25/10/2019 fino al 24/10/2022;
- la determinazione del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 "Riorganizzazione dell'Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione", come modificata dalla determinazione n. 5045 del 30/6/2023;
- la determinazione dirigenziale n° 792 del 08/02/2023 di proroga del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Attestato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente provvedimento, in condizione di conflitto di interessi,
- neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di incompatibilità e di prevenzione della corruzione;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno;
- che i soggetti che hanno partecipato al procedimento non hanno segnalato o dichiarato alcuna causa di astensione prevista dall'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra espresso in premessa:

1. **di approvare** la Manifestazione di interesse per fornire ai cittadini supporto e assistenza nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai bandi on-line che saranno pubblicati dall'Amministrazione comunale, con tutti gli elaborati che la compongono (avviso e modulo di adesione allegati parte integrante alla presente determinazione), per il complessivo importo di €. 15.000 compresa IVA, stimata in via prudenziale al 22%;
2. **di pubblicare** l'Avviso per la manifestazione d'interesse nella sezione dedicata della rete civica dell'Amministrazione comunale fino al **20 febbraio 2024 ore 13:00**, termine di chiusura per la presentazione dell'adesione;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di € **15.000** IVA inclusa, stimata in via prudenziale al 22%, sul **Capitolo 10471** (servizi amministrativi per emergenza abitativa), Codice Piano Conti Finanziario 1.03.02.16.999 (V livello) del PEG 2024/2026, esercizio 2024;
4. **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.Lgs. 267/2000, il presente atto al Settore Servizi Finanziari, affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini del suo perfezionamento;
5. di stabilire che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241, la responsabilità del procedimento relativo alla manifestazione d'interesse oggetto del presente atto è affidata alla scrivente in qualità di Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Livorno per la durata di 15 (quindici) giorni in attuazione delle previsioni di cui all'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line , approvato con delibera di Giunta n.10/2012.
7. di dare atto che contro questo provvedimento è possibile ricorrere al TAR nel termine di 60 gg o esperire ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg;

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

CATERINA TOCCHINI / ArubaPEC

S.p.A.



COMUNE DI LIVORNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla determina dirigenziale n.692 del 30/01/2024 avente come oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024**

| E/U | Anno Imp. | Numero Impegno | Sub Imp. | Capitolo | Art. | Descrizione Impegno | CUP | CIG | Importo Mov. | Codice Soggetto Beneficiario |
|-----|-----------|----------------|----------|----------|------|--|-----|-----|--------------|------------------------------|
| U | 2024 | 1277 | | 10471 | | MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024 | | | 15000,00 | |

Livorno, data 30/01/2024

Firma

Il Dirigente

Alessandro Parlanti / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento Servizi al cittadino
Settore Politiche Sociali e sociosanitarie

Manifestazione di interesse per fornire ai cittadini supporto e assistenza nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai Bandi On-Line pubblicati dall'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno abitativo (Ufficio Casa) – anno 2024

AWISO

Premessa

Il Comune di Livorno procederà nel corso dell'anno 2024 alla pubblicazione dei seguenti bandi on-line:

- *bando per l'accesso alla locazione a canone sostenibile di alloggi di edilizia residenziale, situati in Livorno all'interno della ex Caserma Lamarmora,*
- *bando generale per l'assegnazione in locazione ordinaria di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).*

Il Comune di Livorno potrebbe inoltre procedere nel corso dell'anno 2024 alla pubblicazione del Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431/1998;

Si prevede la presentazione delle domande in forma esclusivamente telematica, attraverso l'accesso, mediante specifiche credenziali e altre forme di identificazione digitale, a un modulo pdf compilabile, da inoltrare attraverso una piattaforma dedicata presente sulla Rete Civica comunale.

Il Comune di Livorno intende attivare forme di assistenza e supporto, attraverso la collaborazione di organizzazioni e soggetti privati che istituzionalmente forniscono ai cittadini servizi di natura anche amministrativa, nei confronti delle persone e/o delle categorie di persone che, a causa della loro particolare condizione soggettiva (anziani, soggetti fragili, stranieri ecc.) o a causa della mancanza delle necessarie dotazioni informatiche, possono incontrare difficoltà.

Promotore dell'iniziativa

Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo – via Pollastrini n. 1 – mail: casa@comune.livorno.it; pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Finalità dell'iniziativa

Il Comune di Livorno intende individuare soggetti che abbiano interesse a fornire assistenza e supporto per la presentazione della domanda in forma telematica per i bandi indicati in premessa

alle persone che, per particolari condizioni soggettive (condizioni personali) oppure oggettive (mancanza di idonea strumentazione), non siano in grado o abbiano difficoltà nell'utilizzo degli strumenti informatici.

Caratteristiche dell'attività

L'attività richiesta sarà limitata al periodo indicato nel bando per la presentazione della domanda e, comunque, terminerà l'ultimo giorno utile per tale presentazione.

L'attività richiesta è assistenza ai richiedenti per la compilazione e l'invio della domanda in forma telematica.

A titolo puramente indicativo il periodo di pubblicazione dei bandi è il seguente:

- Bando Canone Sostenibile - 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando che avverrà indicativamente tra marzo e aprile 2022;
- Bando Generale ERP - 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando che avverrà indicativamente a ottobre 2022;
- Bando c/Affitti - 30-45 giorni dalla data di pubblicazione del bando, in un periodo dell'anno non determinabile, solo nel caso pervengano finanziamenti.

La pubblicazione dei bandi potrebbe anche avvenire in contemporanea.

Per l'assistenza prestata per la compilazione delle domande e l'invio in via telematica per la partecipazione ai suddetti bandi i soggetti aderenti non potranno richiedere corrispettivi, ad alcun titolo, neanche di contributo.

Standard minimi richiesti

I soggetti che intendono svolgere queste attività devono assicurare i seguenti standard minimi:

1. almeno 1 postazione informatica, munita del programma Adobe Acrobat Reader (versione 11 o successive) per la creazione di file pdf, e dotata di connessione internet, browser Chrome, scanner e un lettore di smart card per i richiedenti che intendano autenticarsi tramite tessera sanitaria elettronica o carta di identità elettronica;
2. almeno 1 operatore per l'assistenza per la compilazione e l'invio della domanda;
3. almeno una linea telefonica di contatto per le richieste di appuntamento.

Soggetti che possono aderire all'iniziativa e requisiti di adesione

Possono aderire all'iniziativa:

- a) Centri di Assistenza Fiscale;
- b) Organizzazioni sindacali;
- c) Enti del Terzo settore ai sensi del Codice del Terzo Settore.

I soggetti che intendono aderire all'iniziativa non si devono trovare in alcuna delle condizioni previste dal decreto legislativo n. 36/2023 agli artt. 94-95-98 (Codice dei contratti), né incorrere in altre cause di esclusione dalla stipula dei contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge.

Gli operatori destinati a svolgere le attività di assistenza e supporto non si devono trovare in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 53, comma 16ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego).

Modalità di adesione

Per aderire all'iniziativa, i soggetti interessati devono presentare, **entro le ore 13:00 del 20/2/24**, la propria proposta di adesione che dovrà essere predisposta sulla base del modello allegato al presente avviso. Nella proposta si dovrà indicare il numero di domande che, in base alle proprie possibilità organizzative, si ritiene di poter seguire. Inoltre si dovrà indicare se si è titolari di partita IVA. **Sulla base del numero di domande indicato nella proposta e del riparto delle risorse tra gli aderenti sarà definito il numero di domande che ogni aderente potrà assistere con oneri a carico dell'Amministrazione comunale per ogni Bando. Qualora il numero di domande assistite sia maggiore di quello indicato nella determina di conclusione del procedimento per ogni partecipante, l'Amministrazione comunale non assicura la copertura finanziaria delle domande eccedenti, per le quali potrà non essere corrisposto il corrispettivo.**

La proposta deve essere indirizzata al Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo e inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it oppure può essere consegnata direttamente all'Ufficio su appuntamento da prendersi scrivendo alla mail casa@comune.livorno.it.

Con la presentazione della proposta, l'interessato accetta fin da subito, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso.

L'elenco dei soggetti che hanno aderito all'iniziativa e presso i quali gli interessati possono essere assistiti e supportati per la presentazione delle domande in forma telematica sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale nell'apposita sezione dedicata al Bando.

Gli obblighi derivanti dall'avviso si considerano assunti dal momento della pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, dell'elenco dei soggetti che hanno aderito all'iniziativa.

Contributo e modalità di rendicontazione

Ai soggetti che aderiscono alla presente iniziativa è riconosciuto un corrispettivo, determinato forfettariamente in **€ 7,00 (IVA esclusa)** per ogni domanda presentata per proprio tramite.

A questo scopo i soggetti aderenti, entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, presentano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo l'elenco nominativo di tutti i soggetti interessati, completo delle relative generalità e del codice fiscale.

Il Comune di Livorno si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, anche successivo alla scadenza della presentazione delle domande, controlli sull'assistenza e il supporto prestati. A questo scopo i soggetti aderenti sono tenuti a conservare per almeno due anni la relativa documentazione, da tenere a disposizione del Comune di Livorno.

Entro 60 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, previa presentazione della rendicontazione di cui al periodo precedente, coloro che hanno aderito e che sono titolari di partita IVA, dovranno presentare fattura all'Amministrazione comunale. Su ogni fattura dovrà

essere apposta l'indicazione del Codice Univoco di ufficio che sarà comunicato e l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Gli aderenti che non sono titolari di partita IVA, in quanto non tenuti per legge (in proposito si veda Circolare Agenzia delle Entrate 14/E del 17 luglio 2019 e 15/E del 13 aprile 2015), potranno presentare alla c.a. dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo una nota di debito, inviandola a mezzo pec (comune.livorno@postacert.toscana.it) oppure consegnandola direttamente all'Ufficio su appuntamento da prendersi scrivendo alla mail casa@comune.livorno.it.

Gli aderenti assicurano il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi al presente contratto verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri mezzi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro sette giorni dalla conclusione del procedimento relativo alla presente manifestazione d'interesse. Gli aderenti sono tenuti a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, il soggetto aderente è tenuto ad indicare il CIG nelle corrispondenti fatture emesse e bonifici effettuati.

Natura giuridica dell'avviso

Con il presente avviso il Comune di Livorno intende esclusivamente acquisire la disponibilità dei soggetti interessati ad aderire all'iniziativa, svolgendo le attività indicate, alle condizioni in questo contenute.

Dal presente avviso sorgono esclusivamente gli obblighi in questo contenuti, con la modalità e alle condizioni in questo indicate.

Il Comune di Livorno si riserva di sospendere o interrompere il procedimento di adesione, nonché di annullare o revocare il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo di rimborso per le spese sostenute per la presentazione della proposta di adesione o a titolo risarcitorio o indennitario per qualsiasi altra causa.

Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è il comune di Livorno, piazza del municipio 1, 57123 Livorno, tel. 0586/820111 (centralino) – pec: comune.livorno@postacert.toscana.it.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la

cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al presente avviso. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche sociali e socio-sanitarie.

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di

controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Responsabile del procedimento, contatti e informazioni

Responsabile del procedimento attivato con il presente avviso è la Dott.ssa Caterina Tocchini, nella sua qualità di dirigente del Settore Politiche sociali e socio sanitarie.

Per ricevere informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare la Dott.ssa Elisabetta Cella – tel. 0586 820073 oppure scrivere all'indirizzo mail: casa@comune.livorno.it.

Livorno,

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Caterina Tocchini

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 10e04bf85debadd0cf63a3fe4188e9beba210e99b2b0f8fb1dfd18fcdf53aee3

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.692/2024

Data: 30/01/2024

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b6056a59c252215f_p7m&auth=1

ID: b6056a59c252215f

Al Comune di Livorno
Ufficio Programmazione e servizi
per il fabbisogno abitativo

via pec
comune.livorno@postacert.toscana.it

Attività di supporto e assistenza nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai Bandi On-Line pubblicati dall' Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo con riferimento all'anno 2024

(det.ne del n.)

PROPOSTA DI ADESIONE

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

tel. _____

mail _____

pec _____

nella mia qualità di legale rappresentante di:

C.A.F. _____

con sede in _____ (specificare indirizzo completo)

P.IVA/C.F. _____

Organizzazione sindacale _____

con sede in _____ (specificare indirizzo completo)

P.IVA/C.F. _____

Soggetto terzo Settore _____

con sede in _____ (specificare indirizzo completo)

P.IVA/C.F. _____

con la presente intendo aderire all'avviso per fornire assistenza e supporto nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai Bandi On-line pubblicati pubblicati dall' Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo

A questo scopo, essendo a conoscenza del fatto che, nel caso in cui io presti dichiarazioni o utilizzi documenti falsi, sono previste le sanzioni penali indicate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che il Comune di Livorno non consentirà di svolgere l'attività di assistenza e supporto

nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai Bandi On Line che saranno pubblicati nel corso dell'Anno 2024, sotto la mia responsabilità.

DICHIARO

in base agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

1. di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste agli artt. 94-95-98 del decreto legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti), e di non essere incorso in altre cause di esclusione dalla stipula dei contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
2. che per assistere e supportare i cittadini nella presentazione della domanda in via telematica verranno assicurati:
 - n. _____ postazione/i informatica/che dotata/e in conformità all'avviso approvato con determinazione del .. n.;
 - n. _____ operatore/i dedicati;
 - n. _____ linea/e telefonica/che per appuntamenti;
3. che potranno essere assistite il seguente numero di domande:
 - Bando Canone sostenibile 2024: massimo n° domande;
 - Bando ERP 2024: massimo n° domande;
 - Bando affitti 2024: massimo n° domande;
4. che gli operatori destinati a svolgere le attività di assistenza e supporto non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego);
5. di accettare fin da ora, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nell'avviso approvato con determinazione del n.;
6. di essere a conoscenza che gli obblighi derivanti dall'avviso approvato con determinazione del n. si considerano assunti dal momento della pubblicazione della determinazione di conclusione della procedura della manifestazione d'interesse.
7. Che, ai fini della liquidazione del corrispettivo, entro i termini indicati nell'avviso presenterò:

nota di debito

Fattura

Data, _____

Firma

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 26f182fc348dd8aca9144b4ecb278fb84eec032965939082b8e7fff1aa111ea5

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.692/2024

Data: 30/01/2024

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8a79f090be03602f_p7m&auth=1

ID: 8a79f090be03602f



COMUNE DI LIVORNO

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO ABITATIVO
POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

DETERMINAZIONE N. 692 DEL 30/01/2024

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Amministrazione comunale dal 2020 gestisce attraverso procedura telematica l'acquisizione delle domande di accesso ai diversi bandi, nello specifico: Bando affitti, Bando alloggi a canone sostenibile, Bando ordinario e di aggiornamento per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica;

Visto l'articolo 7 della legge regionale 2 gennaio 2019 n.2 "Disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica" e s.m.i, con riferimento alla competenza a pubblicare i Bandi per l'accesso all'ERP;

Visti la Deliberazione della Giunta regionale n° 708 del 25 agosto 2014, il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 5111 del 15/10/2009 e il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n.4114 del 25/07/2005, che regolamentano l'accesso agli alloggi a canone sostenibile;

Vista la Legge n. 431/98 "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo, con riferimento all'accesso al Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, la cui dotazione annua è determinata dalla legge finanziaria;

Dato atto che nell'anno 2023 il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione non è stato finanziato, ma che la Regione Toscana, con proprie risorse ha approvato degli stanziamenti per i quali l'Amministrazione comunale ha pubblicato uno specifico bando;

Rilevata la necessità di procedere nel corso dell'anno 2024 alla pubblicazione del Bando ERP ai sensi dell'art. 7 comma 5 della LRT 2/2019 e s.m.i., nonché del Bando per l'assegnazione di alloggi a Canone Sostenibile ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n°708 del 25 agosto 2014 e del Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n.4114 del 25/07/2005;

Considerato che nel corso del 2024 potrebbe altresì rendersi necessaria l'emanazione del nuovo Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431/1998 o di ulteriori deliberazioni regionali;

Considerata la positiva esperienza realizzata in occasione dei precedenti Bandi svolti con modalità telematica con il supporto di soggetti (associazioni sindacali/C.A.F) che si sono resi disponibili a fornire assistenza alla cittadinanza;

Considerato che per tutti i suddetti bandi si prevede la presentazione delle domande in forma esclusivamente telematica, attraverso l'accesso mediante forme di identificazione digitale (SPID, CIE, ecc.) a un modulo di domanda in formato pdf editabile, da inoltrare attraverso una piattaforma dedicata presente sulla Rete Civica comunale;

Rilevato che il Comune di Livorno intenderebbe attivare forme di assistenza e supporto, attraverso la collaborazione di organizzazioni e soggetti privati che istituzionalmente forniscono ai cittadini servizi di natura anche amministrativa, nei confronti delle persone e/o delle categorie di persone che, a causa della loro particolare condizione soggettiva (anziani, soggetti fragili, stranieri ecc.) o a causa della mancanza delle necessarie dotazioni informatiche, possono incontrare difficoltà;

Ritenuto pertanto di procedere all'individuazione di soggetti che abbiano interesse a fornire assistenza e supporto per la presentazione della domanda in forma telematica alle persone che, per particolari condizioni soggettive (condizioni personali) oppure oggettive (mancanza di idonea strumentazione), non siano in grado o abbiano difficoltà nell'utilizzo degli strumenti informatici attraverso una manifestazione di interesse;

Considerato che per l'individuazione dei soggetti privati che potrebbero collaborare (sindacati, centri assistenza fiscale, soggetti del terzo settore) non è prevista alcuna forma di selezione tra gli aderenti, per cui tutti coloro che intenderanno collaborare con l'Amministrazione comunale potranno farlo;

Ritenuto pertanto che la manifestazione d'interesse, di cui trattasi, non essendo prevista alcuna forma di competizione tra i partecipanti, non rientri nella materia del Codice Appalti;

Visto l'art. 118 della Costituzione, con riferimento al principio di sussidiarietà;

Visto l'articolo 2222 del Codice civile (contratto di prestazione d'opera);

Ritenuto altresì che, pur essendo esclusa l'applicazione del Codice appalti, sia applicabile la normativa in materia di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e alle Linee guida ANAC approvate con determinazione n. 4 del 7/7/2011, aggiornata con deliberazioni 556/2017, 371/2022, 585/2023;

Dato atto che, a seguito delle modifiche nelle procedure di acquisizione dei CIG intervenute a decorrere dal 1 gennaio 2024 con l'entrata in vigore delle norme sulla digitalizzazione delle procedure di appalto previste dal D. Lgs. 36/2023, gli stessi saranno acquisiti in fase conclusiva del procedimento di adesione, una volta individuati gli aderenti e le somme a disposizione per ciascuno di essi per gli adempimenti contrattuali richiesti;

Visto l'Avviso di manifestazione di interesse e relativo modulo di adesione, allegati al presente atto parte integrante, che illustra nel dettaglio i requisiti di adesione e la modalità di svolgimento del servizio nonché il relativo costo a carico dell'amministrazione per un importo di €. 7,00 a domanda oltre IVA, stimata prudenzialmente al 22% (€. 8,54 a domanda compresa IVA);

Atteso che nel 2022, anno sono stati pubblicati tutti e tre i Bandi, come potrebbe accadere nell'anno 2024 e che per via telematica sono state ricevute n° 1675 domande complessive;

Considerato che la domanda potrà, altresì essere presentata autonomamente dai diretti interessati;

Ritenuto che le risorse necessarie a coprire le spese derivanti dai contratti di adesione ammontino complessivamente ad €. **15.000 IVA compresa (n° 1756 istanze compresa IVA al 22%)**;

Dato atto che la spesa trova copertura finanziaria sul **capitolo 10471** (servizi amministrativi per emergenza abitativa), Codice Piano Conti Finanziario 1.03.02.16.999 (V livello) del PEG 2024/2026, esercizio 2024;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

Verificato inoltre quanto stabilito nell'art. 183 comma 8 del TUEL;

Viste le Disposizioni e Circolari attuative interne dell'Ente in materia d'inoltrò procedurale telematico delle Determinazioni dirigenziali ai servizi finanziari e sull'eventuale successiva pubblicazione all'albo pretorio "on-line";

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, Dott.ssa Elisabetta Cella, che ha predisposto il presente atto;

Visti:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente: modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione G.C. n.560/2022 in relazione all'attuazione PNRR";
- la determinazione del Direttore Generale n. 591 del 25/01/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;
- l'ordinanza sindacale n. 230 del 29/06/2023 di conferimento e conferma incarichi dirigenziali e relative sostituzioni in caso di assenza, relativi al riassetto organizzativo stabilito con la deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;
- la determinazione dirigenziale n° 8051 del 25/10/2019, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, con decorrenza dal 25/10/2019 fino al 24/10/2022;
- la determinazione del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 "Riorganizzazione dell'Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione", come modificata dalla determinazione n. 5045 del 30/6/2023;
- la determinazione dirigenziale n° 792 del 08/02/2023 di proroga del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Attestato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente provvedimento, in condizione di conflitto di interessi,
- neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di incompatibilità e di prevenzione della corruzione;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno;
- che i soggetti che hanno partecipato al procedimento non hanno segnalato o dichiarato alcuna causa di astensione prevista dall'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra espresso in premessa:

1. **di approvare** la Manifestazione di interesse per fornire ai cittadini supporto e assistenza nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai bandi on-line che saranno pubblicati dall'Amministrazione comunale, con tutti gli elaborati che la compongono (avviso e modulo di adesione allegati parte integrante alla presente determinazione), per il complessivo importo di €. 15.000 compresa IVA, stimata in via prudenziale al 22%;
2. **di pubblicare** l'Avviso per la manifestazione d'interesse nella sezione dedicata della rete civica dell'Amministrazione comunale fino al **20 febbraio 2024 ore 13:00**, termine di chiusura per la presentazione dell'adesione;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di € **15.000** IVA inclusa, stimata in via prudenziale al 22%, sul **Capitolo 10471** (servizi amministrativi per emergenza abitativa), Codice Piano Conti Finanziario 1.03.02.16.999 (V livello) del PEG 2024/2026, esercizio 2024;
4. **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.Lgs. 267/2000, il presente atto al Settore Servizi Finanziari, affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini del suo perfezionamento;
5. di stabilire che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241, la responsabilità del procedimento relativo alla manifestazione d'interesse oggetto del presente atto è affidata alla scrivente in qualità di Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Livorno per la durata di 15 (quindici) giorni in attuazione delle previsioni di cui all'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line , approvato con delibera di Giunta n.10/2012.
7. di dare atto che contro questo provvedimento è possibile ricorrere al TAR nel termine di 60 gg o esperire ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg;

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

CATERINA TOCCHINI / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 1579f69064da641d375834f0d503c8ec22901a79fdcb1885b71c120a60bb85ed

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.692/2024

Data: 30/01/2024

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=871e1a6ef782777d_p7m&auth=1

ID: 871e1a6ef782777d



COMUNE DI LIVORNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla determina dirigenziale n.692 del 30/01/2024 avente come oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024**

| E/U | Anno Imp. | Numero Impegno | Sub Imp. | Capitolo | Art. | Descrizione Impegno | CUP | CIG | Importo Mov. | Codice Soggetto Beneficiario |
|-----|-----------|----------------|----------|----------|------|--|-----|-----|--------------|------------------------------|
| U | 2024 | 1277 | | 10471 | | MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024 | | | 15000,00 | |

Livorno, data30/01/2024

Firma

Il Dirigente

Alessandro Parlanti / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): b35dbb3579880c75b6aad01eb156f2b764dfaf3daf7f444d3ff47d3290b0b08b

Firme digitali presenti nel documento originale

Alessandro Parlanti

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.692/2024

Data: 30/01/2024

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNIRE AI CITTADINI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN VIA TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI ON-LINE PUBBLICATI NELL'ANNO 2024



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b0198c8428a195e9_p7m&auth=1

ID: b0198c8428a195e9



COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento Servizi al cittadino
Settore Politiche Sociali e sociosanitarie

Manifestazione di interesse per fornire ai cittadini supporto e assistenza nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai Bandi On-Line pubblicati dall'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno abitativo (Ufficio Casa) – anno 2024

AWISO

Premessa

Il Comune di Livorno procederà nel corso dell'anno 2024 alla pubblicazione dei seguenti bandi on-line:

- *bando per l'accesso alla locazione a canone sostenibile di alloggi di edilizia residenziale, situati in Livorno all'interno della ex Caserma Lamarmora,*
- *bando generale per l'assegnazione in locazione ordinaria di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).*

Il Comune di Livorno potrebbe inoltre procedere nel corso dell'anno 2024 alla pubblicazione del Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431/1998;

Si prevede la presentazione delle domande in forma esclusivamente telematica, attraverso l'accesso, mediante specifiche credenziali e altre forme di identificazione digitale, a un modulo pdf compilabile, da inoltrare attraverso una piattaforma dedicata presente sulla Rete Civica comunale.

Il Comune di Livorno intende attivare forme di assistenza e supporto, attraverso la collaborazione di organizzazioni e soggetti privati che istituzionalmente forniscono ai cittadini servizi di natura anche amministrativa, nei confronti delle persone e/o delle categorie di persone che, a causa della loro particolare condizione soggettiva (anziani, soggetti fragili, stranieri ecc.) o a causa della mancanza delle necessarie dotazioni informatiche, possono incontrare difficoltà.

Promotore dell'iniziativa

Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo – via Pollastrini n. 1 – mail: casa@comune.livorno.it; pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Finalità dell'iniziativa

Il Comune di Livorno intende individuare soggetti che abbiano interesse a fornire assistenza e supporto per la presentazione della domanda in forma telematica per i bandi indicati in premessa

alle persone che, per particolari condizioni soggettive (condizioni personali) oppure oggettive (mancanza di idonea strumentazione), non siano in grado o abbiano difficoltà nell'utilizzo degli strumenti informatici.

Caratteristiche dell'attività

L'attività richiesta sarà limitata al periodo indicato nel bando per la presentazione della domanda e, comunque, terminerà l'ultimo giorno utile per tale presentazione.

L'attività richiesta è assistenza ai richiedenti per la compilazione e l'invio della domanda in forma telematica.

A titolo puramente indicativo il periodo di pubblicazione dei bandi è il seguente:

- Bando Canone Sostenibile - 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando che avverrà indicativamente tra marzo e aprile 2022;
- Bando Generale ERP - 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando che avverrà indicativamente a ottobre 2022;
- Bando c/Affitti - 30-45 giorni dalla data di pubblicazione del bando, in un periodo dell'anno non determinabile, solo nel caso pervengano finanziamenti.

La pubblicazione dei bandi potrebbe anche avvenire in contemporanea.

Per l'assistenza prestata per la compilazione delle domande e l'invio in via telematica per la partecipazione ai suddetti bandi i soggetti aderenti non potranno richiedere corrispettivi, ad alcun titolo, neanche di contributo.

Standard minimi richiesti

I soggetti che intendono svolgere queste attività devono assicurare i seguenti standard minimi:

1. almeno 1 postazione informatica, munita del programma Adobe Acrobat Reader (versione 11 o successive) per la creazione di file pdf, e dotata di connessione internet, browser Chrome, scanner e un lettore di smart card per i richiedenti che intendano autenticarsi tramite tessera sanitaria elettronica o carta di identità elettronica;
2. almeno 1 operatore per l'assistenza per la compilazione e l'invio della domanda;
3. almeno una linea telefonica di contatto per le richieste di appuntamento.

Soggetti che possono aderire all'iniziativa e requisiti di adesione

Possono aderire all'iniziativa:

- a) Centri di Assistenza Fiscale;
- b) Organizzazioni sindacali;
- c) Enti del Terzo settore ai sensi del Codice del Terzo Settore.

I soggetti che intendono aderire all'iniziativa non si devono trovare in alcuna delle condizioni previste dal decreto legislativo n. 36/2023 agli artt. 94-95-98 (Codice dei contratti), né incorrere in altre cause di esclusione dalla stipula dei contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge.

Gli operatori destinati a svolgere le attività di assistenza e supporto non si devono trovare in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 53, comma 16ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego).

Modalità di adesione

Per aderire all'iniziativa, i soggetti interessati devono presentare, **entro le ore 13:00 del 20/2/24**, la propria proposta di adesione che dovrà essere predisposta sulla base del modello allegato al presente avviso. Nella proposta si dovrà indicare il numero di domande che, in base alle proprie possibilità organizzative, si ritiene di poter seguire. Inoltre si dovrà indicare se si è titolari di partita IVA. **Sulla base del numero di domande indicato nella proposta e del riparto delle risorse tra gli aderenti sarà definito il numero di domande che ogni aderente potrà assistere con oneri a carico dell'Amministrazione comunale per ogni Bando. Qualora il numero di domande assistite sia maggiore di quello indicato nella determina di conclusione del procedimento per ogni partecipante, l'Amministrazione comunale non assicura la copertura finanziaria delle domande eccedenti, per le quali potrà non essere corrisposto il corrispettivo.**

La proposta deve essere indirizzata al Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo e inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it oppure può essere consegnata direttamente all'Ufficio su appuntamento da prendersi scrivendo alla mail casa@comune.livorno.it.

Con la presentazione della proposta, l'interessato accetta fin da subito, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso.

L'elenco dei soggetti che hanno aderito all'iniziativa e presso i quali gli interessati possono essere assistiti e supportati per la presentazione delle domande in forma telematica sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale nell'apposita sezione dedicata al Bando.

Gli obblighi derivanti dall'avviso si considerano assunti dal momento della pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, dell'elenco dei soggetti che hanno aderito all'iniziativa.

Contributo e modalità di rendicontazione

Ai soggetti che aderiscono alla presente iniziativa è riconosciuto un corrispettivo, determinato forfettariamente in **€ 7,00 (IVA esclusa)** per ogni domanda presentata per proprio tramite.

A questo scopo i soggetti aderenti, entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, presentano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo l'elenco nominativo di tutti i soggetti interessati, completo delle relative generalità e del codice fiscale.

Il Comune di Livorno si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, anche successivo alla scadenza della presentazione delle domande, controlli sull'assistenza e il supporto prestati. A questo scopo i soggetti aderenti sono tenuti a conservare per almeno due anni la relativa documentazione, da tenere a disposizione del Comune di Livorno.

Entro 60 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, previa presentazione della rendicontazione di cui al periodo precedente, coloro che hanno aderito e che sono titolari di partita IVA, dovranno presentare fattura all'Amministrazione comunale. Su ogni fattura dovrà

essere apposta l'indicazione del Codice Univoco di ufficio che sarà comunicato e l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Gli aderenti che non sono titolari di partita IVA, in quanto non tenuti per legge (in proposito si veda Circolare Agenzia delle Entrate 14/E del 17 luglio 2019 e 15/E del 13 aprile 2015), potranno presentare alla c.a. dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo una nota di debito, inviandola a mezzo pec (comune.livorno@postacert.toscana.it) oppure consegnandola direttamente all'Ufficio su appuntamento da prendersi scrivendo alla mail casa@comune.livorno.it.

Gli aderenti assicurano il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi al presente contratto verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri mezzi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro sette giorni dalla conclusione del procedimento relativo alla presente manifestazione d'interesse. Gli aderenti sono tenuti a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, il soggetto aderente è tenuto ad indicare il CIG nelle corrispondenti fatture emesse e bonifici effettuati.

Natura giuridica dell'avviso

Con il presente avviso il Comune di Livorno intende esclusivamente acquisire la disponibilità dei soggetti interessati ad aderire all'iniziativa, svolgendo le attività indicate, alle condizioni in questo contenute.

Dal presente avviso sorgono esclusivamente gli obblighi in questo contenuti, con la modalità e alle condizioni in questo indicate.

Il Comune di Livorno si riserva di sospendere o interrompere il procedimento di adesione, nonché di annullare o revocare il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo di rimborso per le spese sostenute per la presentazione della proposta di adesione o a titolo risarcitorio o indennitario per qualsiasi altra causa.

Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è il comune di Livorno, piazza del municipio 1, 57123 Livorno, tel. 0586/820111 (centralino) – pec: comune.livorno@postacert.toscana.it.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la

cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al presente avviso. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche sociali e socio-sanitarie.

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di

controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Responsabile del procedimento, contatti e informazioni

Responsabile del procedimento attivato con il presente avviso è la Dott.ssa Caterina Tocchini, nella sua qualità di dirigente del Settore Politiche sociali e socio sanitarie.

Per ricevere informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare la Dott.ssa Elisabetta Cella – tel. 0586 820073 oppure scrivere all'indirizzo mail: casa@comune.livorno.it.

Livorno,

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Caterina Tocchini

Al Comune di Livorno
Ufficio Programmazione e servizi
per il fabbisogno abitativo

via pec
comune.livorno@postacert.toscana.it

Attività di supporto e assistenza nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai Bandi On-Line pubblicati dall' Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo con riferimento all'anno 2024

(det.ne del n.)

PROPOSTA DI ADESIONE

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

tel. _____

mail _____

pec _____

nella mia qualità di legale rappresentante di:

C.A.F. _____

con sede in _____ (specificare indirizzo completo)

P.IVA/C.F. _____

Organizzazione sindacale _____

con sede in _____ (specificare indirizzo completo)

P.IVA/C.F. _____

Soggetto terzo Settore _____

con sede in _____ (specificare indirizzo completo)

P.IVA/C.F. _____

con la presente intendo aderire all'avviso per fornire assistenza e supporto nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai Bandi On-line pubblicati pubblicati dall' Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo

A questo scopo, essendo a conoscenza del fatto che, nel caso in cui io presti dichiarazioni o utilizzi documenti falsi, sono previste le sanzioni penali indicate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che il Comune di Livorno non consentirà di svolgere l'attività di assistenza e supporto

nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione ai Bandi On Line che saranno pubblicati nel corso dell'Anno 2024, sotto la mia responsabilità.

DICHIARO

in base agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

1. di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste agli artt. 94-95-98 del decreto legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti), e di non essere incorso in altre cause di esclusione dalla stipula dei contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
2. che per assistere e supportare i cittadini nella presentazione della domanda in via telematica verranno assicurati:
 - n. _____ postazione/i informatica/che dotata/e in conformità all'avviso approvato con determinazione del .. n.;
 - n. _____ operatore/i dedicati;
 - n. _____ linea/e telefonica/che per appuntamenti;
3. che potranno essere assistite il seguente numero di domande:
 - Bando Canone sostenibile 2024: massimo n° domande;
 - Bando ERP 2024: massimo n° domande;
 - Bando affitti 2024: massimo n° domande;
4. che gli operatori destinati a svolgere le attività di assistenza e supporto non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego);
5. di accettare fin da ora, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nell'avviso approvato con determinazione del n.;
6. di essere a conoscenza che gli obblighi derivanti dall'avviso approvato con determinazione del n. si considerano assunti dal momento della pubblicazione della determinazione di conclusione della procedura della manifestazione d'interesse.
7. Che, ai fini della liquidazione del corrispettivo, entro i termini indicati nell'avviso presenterò:

nota di debito

Fattura

Data, _____

Firma
