



## COMUNE DI LIVORNO

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 - 2° COMMA - D.LGS. 267/00, DI N. 1 UNITA' CUI AFFIDARE COMPITI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, PROFILO TECNICO (ARCHITETTO), CAT. D – C.C.N.L. DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI”, DA ASSEGNARE AD UNA FUNZIONE DI MAPPATURA E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DI SPAZI E DOTAZIONI PUBBLICHE.

Con riferimento all'avviso approvato con D.D N° 4291 del 21/07/2020 si riportano di seguito i criteri esplicitati dalla Commissione Giudicatrice nel verbale del 30 settembre 2020

La Commissione, a questo punto, passa a definire le caratteristiche della selezione, evidenziando come l'Avviso di selezione preveda la valutazione dei curricula dei candidati in relazione ai seguenti elementi:

Particolare e comprovata qualificazione professionale derivante da:

- aver prestato almeno due anni di servizio, negli ultimi cinque anni, anche non continuativi, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs 165/01 e s.m.i. nel settore Lavori Pubblici (o similari) e pianificazione
- possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione;
- Iscrizione all'Albo professionale degli architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

La Commissione stabilisce che per ogni candidato venga espresso un sintetico giudizio di idoneità, in rapporto ai suesposti criteri valutativi di riferimento.

I candidati ammessi proseguono la selezione sostenendo il colloquio di natura tecnica con la Commissione medesima per l'accertamento delle conoscenze e competenze nell'ambito delle seguenti materie indicate nell'Avviso di selezione :

1. Ordinamento enti locali e disciplina del pubblico impiego; Normativa relativa ai lavori pubblici, all'edilizia ed alla tutela dei beni culturali; Normative e linee guida relative alla progettazione dell'edilizia pubblica e normativa tecnica per la costruzione degli edifici; Normativa relativa alla sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro; Normativa sulla sicurezza sui cantieri; Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione in materia di lavori, servizi e forniture; Progettazione e contabilità delle opere pubbliche. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
2. Possesso di capacità organizzative con riferimento a strutture operative complesse come quella oggetto di avviso.

e che nell'ambito di detto colloquio siano verificate:

1) le conoscenze del candidato in una delle seguenti lingue straniere:

- inglese;
- francese;
- spagnolo;

2) le competenze informatiche del candidato relativamente ai più diffusi applicativi.

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del colloquio, la Commissione, sulla base delle conoscenze e competenze (art. 4) indicate nell'Avviso di selezione, decide di individuare n. 3 domande aperte, uguali per ciascun candidato, finalizzate in particolare all'approfondimento del percorso professionale condotto, ed accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle materie indicate nell'avviso, nonché verificare il possesso di capacità organizzative con riferimento a strutture operative complesse come quella oggetto di avviso.

Per quanto concerne il contenuto della prova di lingua straniera, la Commissione stabilisce i criteri di svolgimento di seguito riportati:

domanda estratta dal candidato, consistente in un testo in lingua attinente le materie caratterizzanti la presente selezione, di n. 4 righe – corpo 14. La prova consisterà nella lettura e traduzione del testo medesimo e sarà finalizzata a valutare il grado di conoscenza dell'esaminato della lingua straniera da lui stesso prescelta. Saranno pertanto valutate la capacità di lettura e comprensione del testo. Sarà attribuito un giudizio di idoneità/non idoneità.

Per quanto concerne il contenuto della prova di informatica, la Commissione stabilisce che l'accertamento delle competenze informatiche, a cura del componente aggiunto per l'informatica, venga effettuato relativamente al pacchetto Open Office, e stabilisce i criteri di svolgimento di seguito riportati: quesito estratto dal candidato, contenente una domanda su applicativi Writer e Foglio di Calcolo, posta elettronica, PEC e firma digitale. La prova consisterà nello svolgimento orale di cui sopra e sarà finalizzata a valutare il grado di conoscenza del programma Open Office rispetto agli applicativi più diffusi. Sarà attribuito un giudizio di idoneità/non idoneità.

Al termine del colloquio tecnico la Commissione esprimerà un giudizio complessivo di idoneità/non idoneità del candidato provvedendo a trasmettere al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei per il colloquio, al fine di eventualmente addivenire alla scelta del soggetto cui affidare l'incarico.