

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/CONSEGNA DEL MATERIALE DOCUMENTARIO DEL PROGETTO “SERVIZI CENTRALIZZATI SDTL” E DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO.

Art. 1 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto il trasporto/consegna di libri chiusi in scatole o buste di differenti dimensioni.

Una parte del servizio consiste nel trasporto e consegna di libri dalla Biblioteca Labronica alle biblioteche partecipanti al progetto di “Acquisto e catalogazione centralizzata”, che ad oggi sono: Biblioteca Comunale di Collesalvetti, Biblioteca Comunale Foresiana Centro Culturale De Laugier Portoferraio, Biblioteca Comunale “R Fucini” Campiglia Marittima, Biblioteca Comunale di Cecina (l'elenco è suscettibile di modifiche in aumento o in diminuzione).

La seconda parte del servizio consiste nel trasporto/consegna di libri tra tutte le biblioteche aderenti al sistema SDTL denominato in seguito “trasporto interbibliotecario”.

Per eventuali esigenze straordinarie delle biblioteche (fino ad un massimo di n. 10 consegne nel corso dell'appalto) è, inoltre, necessario prevedere il servizio di trasporto/consegna libri al di fuori dell'ambito territoriale provinciale indicato, sempre alle medesime condizioni purché in territorio nazionale, e il servizio di trasporto/consegna in territorio internazionale, previo preventivo.

Art. 2 – Descrizione del servizio

Dettaglio del servizio oggetto della gara:

- per quanto riguarda **il servizio di trasporto/consegna libri** dalla Biblioteca Labronica **alle biblioteche partecipanti al progetto di “Acquisto e catalogazione centralizzata”** i pacchi o le buste saranno ritirati al Magazzino librario della Biblioteca Labronica di via Roma a Livorno e consegnati alle destinazioni come riportate sulle scatole o buste;
- per quanto riguarda **il servizio di trasporto interbibliotecario** i pacchi o le buste saranno ritirati nei giorni di martedì e venerdì presso la biblioteca che ne farà espressa richiesta e consegnati alla/e biblioteca/che destinataria/e indicate sui plichi/pacchi nei tempi indicati all'art. 3 comma 2 del presente capitolato;

per entrambi i servizi:

- le consegne dovranno essere effettuate esclusivamente negli orari di apertura delle biblioteche. Eventuali modifiche negli orari e/o negli indirizzi delle biblioteche saranno tempestivamente comunicate direttamente dalle biblioteche interessate;
- la tariffa è intesa “a consegna” indipendentemente dal numero dei pacchi e dalle dimensioni dei pacchi, franco Provincia Elba compresa;
- per “consegna” si intende il trasporto di uno o più pacchi (fino ad un massimo complessivo di 30 Kg) per una delle destinazioni specificate sopra;
- la merce dovrà essere ritirata e consegnata a domicilio;
- l'intero percorso dei pacchi dovrà essere tracciabile on-line;
- la tariffa si intende finita senza supplementi per le eventuali giacenze, né supplementi di altro tipo;
- la tariffa comprenderà: consegne al piano, supplemento carburante, inoltri e zone disagiate;
- il servizio dovrà essere coperto da assicurazione per furto, incendio, smarrimento ed eventuali danni che si possono verificare durante il trasporto;
- eventuali diminuzioni od aumenti contrattuali saranno possibili su richiesta dell'Amministrazione, nei limiti e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 – Tempi di consegna

1) Per il servizio di trasporto/consegna libri dalla Biblioteca Labronica alle biblioteche partecipanti al progetto di “Acquisto e catalogazione centralizzata”:

- il materiale, dovrà essere consegnato **entro 24 ore dalla chiamata telefonica (ordine) o al massimo entro le 48 ore per la sola Isola d’Elba**;
- l'impresa aggiudicataria invierà alla stazione appaltante la ricevuta dell'avvenuta consegna del materiale ogni mese tramite mail.

2) Per il servizio di trasporto interbibliotecario:

- L'impresa procederà con il ritiro dei plichi/pacchi esclusivamente il **martedì** ed il **venerdì**, salvo diverse richieste della stazione appaltante che può prevedere una diminuzione od un aumento delle frequenze di ritiro/consegna;
- L'impresa aggiudicataria invierà alla stazione appaltante la ricevuta dell'avvenuta consegna del materiale ogni mese tramite mail.

Art. 4 – Durata del servizio

La durata del servizio si intende fino ad esaurimento dell'importo contrattuale e decorre dalla data dell'affidamento definitivo.

Art. 5 – Importo della gara

L'importo dell'affidamento del servizio è stabilito in € 10.000 IVA inclusa.

Sono, altresì, compresi nel prezzo di fornitura del servizio tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, nessuno escluso ed eccettuato.

Il corrispettivo contrattuale include tutti gli oneri relativi ai mezzi, al personale impiegato nel servizio e alla sua formazione e ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

Per l'espletamento del servizio non sono rilevabili costi specifici per la sicurezza derivanti da rischi interferenti, come rilevabile dal “Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze” DUVRI - che dovrà essere sottoscritto dall'impresa aggiudicataria - in cui sono individuati i rischi e le misure preventive per la riduzione delle interferenze (comprehensive di quelle generate dal servizio di trasporto interbibliotecario), in quanto solo di carattere organizzativo e che, quindi, non generano costi aggiuntivi per la sicurezza.

Art. 6 – Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria dovrà essere iscritta all'albo degli autotrasportatori per conto terzi.

La stessa dovrà espletare quanto dettagliato agli artt. 2 e 3 (Descrizione del servizio e tempi di consegna) nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Art. 7 – Penalità

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo sui tempi di esecuzione previsti dal presente capitolato: € 50,00 a consegna; N.B. Il ritardo per il servizio di consegna dei libri rispetto ai termini stabiliti dal presente capitolato non ammette alcuna giustificazione, se non per motivi dovuti a eventi naturali o, nel caso di consegna all'Isola d'Elba, se dovessero essere sospesi gli imbarchi sui traghetti;
- per eventuali smarrimenti di spedizioni, verrà applicata una penale pari al valore di mercato del materiale smarrito, comunque non inferiore ad € 10,00.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'appaltatore.

Art. 8 – Penalità: modalità di applicazione

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa e sarà notificato alla stessa a mezzo

PEC, senza necessità di costituzione in mora e fatto salvo ogni atto o procedimento giudiziale.

Art. 9 – Corrispettivi e pagamenti

Il servizio dovrà essere fatturato mensilmente sulla base delle spedizioni effettuate.

Il pagamento avverrà tramite conto corrente dedicato, indicato dall'impresa ex L. 136/2010 s.m.i.

Art. 10 – Stipula del contratto e relative spese

La stipula del contratto avverrà secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese e tasse eventuali inerenti la stipula saranno a carico dell'affidatario e dovranno essere versate in sede di stipulazione.

Art. 11 – Risoluzione e recesso

Si può procedere alla risoluzione della prestazione nei seguenti casi:

- a) quando l'Amministrazione appaltante e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione della prestazione prima dell'avvenuto compimento della stessa;
- b) fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresa;
- c) ove l'Amministrazione, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa di non voler procedere alla realizzazione del progetto;
- d) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

In caso di recesso unilaterale l'impresa sarà obbligata a risarcire il danno che sarà individuato e quantificato nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

Art. 12 – Pantouflage

Ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, il contraente deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Livorno, che hanno esercitato poteri autorizzativi e negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 13 – Estensione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 30/01/2014 in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, dal coniuge, dei conviventi, dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

La violazione dei suddetti obblighi può comportare la risoluzione del contratto di appalto.

Art. 14 – Controllo dell'appalto

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Responsabile del procedimento o suo delegato o dal Direttore dell'esecuzione se nominato. L'aggiudicatario deve nominare un Responsabile dell'attività e comunicarlo al RUP, prima dell'inizio dell'esecuzione. Il Responsabile dell'attività costituisce l'interfaccia nei confronti dell'Amministrazione e assicura un contatto continuo con il RUP/DEC e con i funzionari dell'Amministrazione Contraente deputati al controllo dell'andamento del servizio.

Nel corso della durata del contratto il Comune di Livorno ha facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipula del contratto.

Il Comune di Livorno, qualora lo ritenga necessario ed a suo insindacabile giudizio, dà corso ad

autonomi controlli d'ufficio sulla corretta esecuzione del contratto. I controlli possono essere effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili. L'impresa deve fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione o documento utile.

Art. 15 – Osservanza di Leggi

L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.

L'emissione di ogni pagamento è subordinata all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni, le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.