



Servizi al Cittadino
Politiche Sociali e Sociosanitarie
Ufficio Marginalità e Famiglia

Livorno, il 30/01/2024

**Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 D. Lgs.117/17
per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione per l'attuazione degli
interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5
Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e
prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)" finanziato dall'Unione
Europea NextGeneration EU CUP J44H22000200006**

Con Decreto n. 98 del 09-05-2022 il Ministero ha ammesso a finanziamento l'intervento "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (P.I.P.P.I)" presentato dal Comune di Livorno, quale capofila dell'ATS Livornese in adesione al suddetto avviso. In data 11/11/2022 è stato perfezionato tra l'Unità di Missione per gli interventi PNRR, la Direzione Generale Lotta alla Povertà e il Distretto Sociale Livornese l'accordo per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede le progettualità per l'implementazione dell'investimento 1.1.1. finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu.

La proposta progettuale ammessa prevede l'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore per l'esecuzione degli interventi previsti

Il programma ministeriale P.I.P.P.I., a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito, persegue la finalità di innovare e uniformare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità al fine di prevenire il rischio di maltrattamento ed il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare; la finalità è quella di articolare fra loro ed in modo coerente i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini. La prospettiva dei genitori e bambini stessi rappresenta per questo il punto di partenza per costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni.

P.I.P.P.I. si pone come obiettivo quello di sostenere la genitorialità come strategia fondamentale ed essenziale per "rompere il circolo dello svantaggio sociale" in un'ottica preventiva rivolta in modo particolare ai bambini e alle loro famiglie nei primi mille giorni di vita

P.I.P.P.I. propone un approccio eco-sistemico al bambino ed alla sua famiglia all'interno di un contesto di servizi integrato ed intersettoriale basandosi sul principio dell'educabilità umana, della potenza della vulnerabilità, dell'importanza della valutazione e della progettazione degli interventi, dell'imprescindibilità dei processi di partecipazione basati sul dialogo e l'ascolto dei bambini e delle loro figure genitoriali.

E' proprio in questo senso che P.I.P.P.I. risponde alla multidimensionalità del problema con la **multidisciplinarietà** dell'intervento garantendo un'attenzione ed una presa in carico diffusa su bambino e famiglia in grado di integrare i servizi sociali, educativi, per la salute fisica e mentale col contesto sociale di riferimento del bambino e della famiglia.

L'integrazione tra servizi ed interventi, si realizza con la costituzione dell'equipe di riferimento che ha il focus sul bambino e la sua famiglia-target del progetto e che ha il compito di concertare, secondo i bisogni specifici, diverse attività sintetizzabili e modellizzabili in 4 dispositivi di intervento:

- 1) educativa domiciliare, 2) famiglie d'appoggio, 3) gruppi genitori-bambini, 4) partenariato tra scuola-famiglie-servizi

il Programma Ministeriale P.I.P.P.I. propone in un triennio di avviare la realizzazione di 3 cicli di sperimentazione della metodologia specifica identificata per l'ambito Zonale Livornese nella sequenza modulo start, modulo base 1, modulo base 2, prevedendo per ogni modulo la realizzazione delle seguenti fasi:

PRE-IMPLEMENTAZIONE 1) Individuazione/aggiornamento figure necessarie e costituzione o mantenimento gruppi di lavoro costituiti da Referente Territoriale, Coach, equipe multidisciplinare **ed individuazione delle famiglie target**; 2) Analisi preliminare; 3) Costruzione/mantenimento delle condizioni per l'attivazione dei dispositivi di intervento; 4) Partecipazione alle attività formative previste

IMPLEMENTAZIONE: 1) Implementazione del programma con le famiglie Target 2) Attivazione dei dispositivi; 3) Realizzazione e partecipazione ai tutoraggi.

POST-IMPLEMENTAZIONE: 1) Documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione questionario finale di attività.

Le fasi sopra indicate, si susseguono per le tre annualità talvolta sovrapponendosi sul calendario secondo le diverse azioni che ogni modulo sta realizzando. Attualmente il programma P.I.P.P.I è stato avviato, sperimentalmente, come modulo START per il quale si è conclusa la fase della pre-implementazione con la costituzione del primo gruppo di famiglie composto da 9 sulle 10 selezionate ed è tutt'ora in corso la fase dell'implementazione con la realizzazione di alcuni dei 4 dispositivi secondo le tappe dei progetti individuali di ogni bambino e della sua famiglia-target.

Gli obiettivi (milestones) previsti dal PNRR per il progetto P.I.P.P.I. che prevede il coinvolgimento complessivo di 30 famiglie, dovranno essere raggiunti entro il mese di marzo 2026 secondo le attuali disposizioni ministeriali e si declinano nel seguente schema:

Consolidare i rapporti interistituzionali in funzione dell'implemento sulla città di risposte complete ed integrate per il benessere dei bambini

Rendere gli ambienti educativi dei bambini (scuola,, tessuto sociale volontariato, etc) più accoglienti ed inclusivi

Stabilire buoni prassi e maggior metodicità da parte degli operatori per il monitoraggio con approccio scientifico in tutte le fasi del sostegno alle famiglie

Aumentare nelle famiglie la capacità di lettura dei bisogni evolutivi dei bambini e di conseguenza fornire risposte educative adeguate ai propri figli

Raggiungere una completa padronanza del proprio programma di sostegno in quanto soggetti attivi di un percorso di cambiamento

Aumentare le connessioni tra famiglie dentro le comunità locali rinforzando le reti formali ed informali

Aumentare la fiducia in generale nei confronti delle istituzioni pubbliche che permettano il consolidarsi di comportamenti collaborativi con tutte le realtà che interagiscono coi bisogni dei propri figli

L'Equipe Multidisciplinare che ha la "regia" del progetto di sostegno deve essere composta dai professionisti che sono in contatto costante con la famiglia: assistenti sociali, operatori sanitari, insegnanti, psicologi, educatori, altri collaboratori volontari, assieme alla famiglia e ai figli stessi se l'età dei bambini lo consente.

I componenti dell'Equipe partecipano a tutte le diverse attività previste nella successiva fase dell'implementazione e particolarmente alle attività formative obbligatorie previste.

Il Comune di Livorno indice un'istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e l'attuazione del progetto "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)

Art. 1 – Ente procedente

Comune di Livorno
Piazza del Municipio, 1
Cap. 57123 - Livorno
Pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Art. 2 – Quadro normativo e programmatico di riferimento e Definizioni

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Legge n. 328/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

DPCM del 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" ai sensi dell'Art. 5 della Legge 328/2000;

D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106". e successive modifiche apportate dal **D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018**;

L.R. n. 65 del 22/07/2020 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 con il quale sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 (Codice del terzo settore)

L.R. n. 41/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";

Ad integrazione del quadro legislativo di riferimento sopra delineato, si richiamano altresì i seguenti documenti ed atti normativi

- Linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità, di cui all'accordo in Conferenza Unificata, del 21 dicembre 2017,
- Programma PIPPI Linee di indirizzo per l'affidamento familiare, di cui all'accordo in Conferenza Unificata, del 25 ottobre 2012
- Linee di indirizzo per l'accoglienza nei servizi residenziali per minorenni, di cui all'accordo in Conferenza Unificata, del 14 dicembre 2017
- Piano Sociale Nazionale (2.7.4 Scheda LEPS Prevenzione allontanamento familiare - P.I.P.P.I.)
- Programma per l'implementazione delle Linee di indirizzo nazionali sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (P.I.P.P.I) – Piano di lavoro e Allegato 1 (Premessa al piano di lavoro di P.I.P.P.I LEPS 2022-2024)

Definizioni

- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;
- **Idea Progettuale:** prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
- **Proposta progettuale:** schema di proposta elaborato al tavolo di co-progettazione tra due o più soggetti partecipanti;
- **Progetto operativo:** progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti dell'oggetto dell'Avviso;
- **Enti del terzo settore:** i soggetti del Terzo settore, di cui all'art. 4 del del D. Lgs. 117 del 2017;
- **Soggetto attuatore:** l'Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.

2. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie responsabile della gestione associata delle funzioni e dei servizi di assistenza sociale dei Comuni della zona Livornese, Dott.ssa Caterina Tocchini.

Art. 4 - Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse

Il presente Avviso è finalizzato alla co-progettazione e la realizzazione di interventi di sostegno **alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"** che unifichi e implementi i servizi e i progetti già in essere sul territorio della Zona Livornese attraverso opportuni programmi declinati secondo il programma Ministeriale P.I.P.P.I. e concertati nell'equipe multidisciplinare di riferimento di ogni bambino e famiglia-target del progetto:

– Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici da realizzare da tutti i soggetti coinvolti con il presente avviso pubblico sono i seguenti:

1. partecipazione nell'equipe multidisciplinare dedicata al pre-assesment all'interno delle quali saranno presenti oltre all'assistente sociale ed eventuali altri operatori pubblici, i diversi professionisti che a vario titolo saranno coinvolti nella costruzione della progettualità, sul bambino (psicologi, educatori professionali).

2. realizzazione di attività educative domiciliari con operatori educatori professionali rivolte a massimo 11 bambini per il modulo base 1 e massimo 10 bambini per il modulo base 2 individuabili tra famiglie con bambini nei loro primi 1000 giorni di vita compresi anche i beneficiari di reddito di cittadinanza; famiglie con preadolescenti/adolescenti in particolar modo se fratelli o sorelle maggiori di bambini più piccoli; famiglie per cui è in corso un progetto di allontanamento dalla famiglia e con le quali i servizi individuano le condizioni per avviare un programma di riunificazione familiare al fine di favorire il rientro dei figli in famiglia.

3. realizzazione di percorsi di sostegno a gruppi di genitori e minori con operatori psicologi e educatori professionali. Gli appuntamenti si devono svolgere a cadenza periodica presso il locale centro Diurno "Il Cerchio Magico" attraverso un ciclo di incontri nei quali affrontare alcune tematiche educative in gruppi paralleli tra genitori e bambini, prevedendo anche momenti di scambio e socializzazione e conviviali (merende, feste, etc).

4. coinvolgimento delle scuole frequentate dai bambini-target del progetto attraverso la costruzione di percorsi di progettualità unitaria e di contesti facilitanti l'inclusione a cura di operatori psicologi e/o educatori che coinvolgano non solo le singole classi ma tutta la scuola e le relative insegnanti;

5. vicinanza solidale finalizzato a promuovere l'attivazione di reti sociali partendo dal contesto nel quale le famiglie target vivono ma con la possibilità di ampliare la promozione ad altri contesti e prevedendo la collaborazione del Centro Affidi locale. Il presente dispositivo nella sua metodologia di intervento è in fase di sperimentazione da parte di educatori professionali formati secondo il programma P.I.P.P.I. attraverso l'osservazione approfondita delle reti formali ed informali che possono rappresentare per le famiglie target occasioni di avvio di nuovi rapporti di vicinanza solidale.

Le attività descritte, svolte da diversi professionisti, potranno essere realizzate con presenza in base alle possibili esigenze e progettualità ed attività da realizzare.

E' compito del soggetto attuatore redarre relazioni, su specifica richiesta dell'Ente, sull'andamento e gli esiti delle attività e degli interventi realizzati. I professionisti e gli operatori individuati dal soggetto gestore dovranno collaborare anche per la registrazione delle attività sulla specifica piattaforma del programma P.I.P.P.I. messa a disposizione dall'Università di Padova.

L'Ente attuatore dovrà indicare un referente per i contatti con l'Amministrazione Comunale.

Il soggetto gestore dovrà garantire la presenza degli operatori per partecipare all'equipe multidisciplinare in genere a cadenza mensile e per partecipare al Gruppo Territoriale in genere a cadenza trimestrale.

L'amministrazione Comunale si riserva la possibilità di chiedere la partecipazione e la collaborazione alla realizzazione di progetti sperimentali a cui l'Amministrazione Comunale potrà aderire, specificando che il livello di collaborazione dovrà essere ridefinito in base alle caratteristiche della progettualità da realizzare. Le risorse necessarie alla copertura economica di tali attività supplementari saranno individuate tramite appositi finanziamenti e normati con atti aggiuntivi alla convenzione relativa alla presente co-progettazione.

Art. 5 - Modalità di copertura spese e durata del progetto

1. Il rimborso complessivamente previsto per la tipologia degli interventi descritti fino alla conclusione del progetto prevista entro marzo 2026 è quantificato in complessive € **166.762,00** individuate all'interno delle risorse del Bilancio Comunale per il periodo di realizzazione del progetto annualità 2024, 2025 e 2026; si sottolinea che detto importo, valido per il periodo di riferimento, costituisce trasferimento di risorse per consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione alla co-progettazione e, come tale, il finanziamento comunale assume natura compensativa e non corrispettiva.

Potranno anche essere identificate annualmente altre linee di finanziamenti pubblici da destinare allo stesso target per l'accompagnamento delle famiglie nella loro crescita educativa e nel sostegno alla genitorialità vulnerabile e presumibilmente per le stesse tipologie di intervento da articolare in base alle risorse disponibili e normate con atti aggiuntivi alla convenzione relativa alla presente co-progettazione.

2. Come previsto all'articolo 11 - comma 3 della Legge Regione Toscana n. 65 del 22/07/2020 nell'ambito della co-progettazione, gli Enti del Terzo settore ed i soggetti che concorrono alla realizzazione del progetto apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche.

3. Le azioni che si delinearanno all'interno del progetto operativo decorreranno presumibilmente dalla data di conclusione dei lavori dei tavoli di co-progettazione. (entro il mese di febbraio 2024) Alla scadenza del periodo di attività individuato dal progetto esecutivo presentato alla conclusione dei tavoli di lavoro, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso.

4. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.

5. Qualora, per specifiche esigenze opportunamente motivate a supporto del buon esito della sperimentazione del Programma Ministeriale P.I.P.P.I. dovesse rendersi necessaria una prosecuzione del servizio, il contenuto di cui alla presente co-progettazione potrà essere ampliato temporalmente al massimo per un altro anno.

Art. 6 – Co-progettazione

1. Il Comune di Livorno con il/i partner selezionati darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati. I lavori si concluderanno con l'elaborazione del **progetto operativo**. Il progetto dovrà contenere il **piano economico-finanziario**, l'**assetto organizzativo degli interventi**, il **sistema di monitoraggio** e di **valutazione**. Il Comune di Livorno, tramite i responsabili degli uffici dell'Area Marginalità e

Famiglia, attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

2. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Livorno, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Livorno.

Art. 7 - Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione

1. Il lavoro di progettazione partecipata di cui al presente avviso è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dal Comune di Livorno.

2. Il processo di co-progettazione di cui al comma precedente si articola nelle seguenti fasi:

- a) Ricognizione e analisi della domanda, dei nuovi vincoli normativi e delle risorse del terzo settore presenti nel contesto territoriale, quali ad esempio la mappatura dei servizi di accoglienza già attivi sul territorio, l'individuazione dei punti di forza e debolezza dei percorsi attualmente attivabili, l'esame delle disponibilità economico-finanziarie e strumentali etc.;
- b) Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la definizione condivisa degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione).
- c) Definizione delle modalità attuative e della necessaria partnership operativa e progettazione esecutiva, da realizzarsi mediante l'individuazione degli obiettivi operativi e dei partner che (in base agli strumenti e alle risorse necessarie) dovranno concorrere alla relativa attuazione. A conclusione di questa sessione si avranno una o più proposte progettuali che verranno valutate e soltanto una passerà alla fase successiva della progettazione esecutiva;
- d) Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli obiettivi operativi, la definizione dei ruoli e la suddivisione dei compiti tra i partner (ivi incluso il ruolo di capo-fila proponente), la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione.

3. Tutti i soggetti risultati in possesso dei necessari requisiti di idoneità sono ammessi a partecipare alle fasi **a**, **b** e **c** del processo di co-progettazione di cui al comma 2;

4. La partecipazione alla fase di progettazione esecutiva di cui al punto **d** del comma 2 è riservata ai soggetti designati a costituire il partenariato pubblico-privato responsabile della realizzazione del Progetto operativo e sarà coordinata dal partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila proponente dal momento della relativa designazione.

5. I soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co-progettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità, secondo la tempistica e nella forma giuridica di cui all'art. 8.

Art. 8 - Formalizzazione del costituendo partenariato e ruolo del capo-fila

1. I soggetti che in sede di co-progettazione sono stati designati a concorrere all'attuazione del progetto operativo assumono il ruolo di partner nella fase di progettazione esecutiva e sono tenuti a perfezionare e formalizzare la medesima partnership mediante la sottoscrizione di apposito contratto costitutivo di Associazione Temporanea di Scopo (ATS).
2. Il Contratto costitutivo di ATS di cui al comma 1 disciplina gli impegni, le responsabilità ed i reciproci rapporti tra i partner, così come definiti in sede di progettazione esecutiva.
3. Nelle more della stipula del contratto costitutivo di cui al comma 1, e comunque fino alla conclusione della fase di progettazione esecutiva, ciascuno dei partner della costituenda ATS assume la responsabilità delle funzioni e degli adempimenti ad esso assegnati nel corso della stessa progettazione esecutiva.
4. Il partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila della costituenda ATS assume le funzioni di coordinamento della progettazione esecutiva ed è responsabile dell'espletamento di ogni adempimento previsto ai fini dell'accesso a finanziamento.

Art. 9 - Convenzione

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto attuatore/ATS saranno regolati da apposita **Convenzione** che, recepirà gli elementi contenuti:

*-nel presente Avviso,
-nella proposta progettuale presentata dal Soggetto attuatore e nel progetto operativo conclusivo;
-nell'attività stessa di co-progettazione.*

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017.
2. I soggetti di cui sopra possono partecipare anche in forma di raggruppamento non formalizzato (vedi All. 4).
3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94 "Cause di esclusione automatica" e 95 "Cause di esclusione non automatica" del D.lgs.36/2023, e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

- essere iscritti al RUNTS o, nelle more della conclusione delle procedure di trasmigrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.Lgs. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;
- non essere in scioglimento o liquidazione;

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

c. Capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

- esperienza comprovata di almeno cinque anni dell'ETS in collaborazione con enti pubblici per servizi di supporto educativo e psicologico di minori e adulti in ambito di relazioni familiari di cui almeno un triennio nel quale sia stato realizzato un programma P.I.P.P.I.
- Ai sensi dell'art. 47 comma 4 L.108/2021, l'appaltatore è tenuto, in caso di assunzione di personale necessario per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, a riservare una quota pari al 30% all'occupazione giovanile ed una quota pari al 30% all'occupazione femminile

d. Capacità di investimento in servizi aggiuntivi e migliorativi da realizzare attraverso il cofinanziamento del soggetto del privato sociale.

Art 11 Obblighi relativi al rispetto del finanziamento PNRR

L'ETS dovrà adottare strumenti di contabilità e rendicontazione coerenti con la normativa vigente in materia di PNRR per consentire all'amministrazione la verifica degli adempimenti di legge.

Il mancato rispetto delle prescrizioni in materia PNRR, ivi incluso l'impegno a consegnare alla Ente proponente la documentazione a comprova del rispetto delle suddette prescrizioni nei tempi e nelle modalità esplicitate dall'Ente proponente stesso, comporta la sospensione dei pagamenti e costituisce condizione risolutiva espressa ex art. 1456 del codice civile per grave inadempimento.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2 della L.108/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. (Allegato 1D)

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3 della L. 108/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.(Allegato 1D)

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3 bis della L.108/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare la certificazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'emissione del certificato di regolare esecuzione è subordinato alla consegna alla stazione appaltante delle relazioni di cui ai commi 3 e 3 bis dell'art. 47 della L. 108/2021.

L'operatore economico deve aver assolto gli obblighi in materia di lavoro della persone con disabilità di cui alla L. 12 marzo 1991, n. 68.

Art. 12 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Livorno – Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie, con i contenuti, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo;

2. L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All.1**), deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, indicando tra l'altro a quali delle fasi del processo di co-progettazione di cui all'art. 7 il soggetto è interessato a partecipare, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla **documentazione** indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:

- a. Elenco e sintetica descrizione delle **pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve **relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico** interessato sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente), e l'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione (dim. max come da schema-tipo di cui **All. 1A**);
- b. Idea progettuale - sottoscritta dal legale rappresentante contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto interessato prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia (in caso di interesse a concorrere all'eventuale fase attuativa) in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili (dim. max come da schema-tipo di cui all'**All.1B**);
- c. Eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All.1C**);

- d. Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;
- e. copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità.

p

3. L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Livorno - Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie indicando chiaramente nell' intestazione la dicitura *“Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione per l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)” finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU CUP J44H22000200006”* deve essere presentata entro e non oltre le **ore 09:00 del giorno 13/02/2024** e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC : comune.livorno@postacert.toscana.it

4. Il Comune di Livorno declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

5. I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La prima riunione per il tavolo di co-progettazione è fissata per il giorno **13/02/2024 ore 15,00** presso la sede dell'Ufficio Marginalità e Famiglia in Via Mondolfi 173.

Art. 13 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

1. Le proposte progettuali, nel caso in cui ve ne sia più di una presentata a seguito dei lavori dei tavoli di co-progettazione, saranno valutate da apposita Commissione nominata e costituita dal RUP successivamente alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il sistema di valutazione di seguito illustrato.

Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla selezione. Il punteggio minimo da acquisire è di 60 punti su un massimo di 100 punti, distribuiti come da tabella.

La proposta progettuale che ottiene il punteggio più alto sarà ammessa alla successiva fase di coprogettazione.

Tabella punteggi

Criterio: Punteggio massimo	
Qualità della proposta in termini di inquadramento metodologico dell'intervento	8

Qualità della proposta in termini di offerta del servizio sul territorio	6
Qualità della proposta e coerenza con il piano economico	6
Elementi di integrazione e raccordo con il territorio	16
Caratteristiche del percorso proposto in termini di integrazioni delle Azioni previste dal Programma P.I.P.P.I. con il sistema dei servizi pubblici	8
Sistema di documentazione proposto sulle azioni previste dal Programma P.I.P.P.I.	10
Esperienza maturata dal proponente nella realizzazione di interventi in ambito di solidarietà e di costruzione di reti di sostegno sociale assimilabili al dispositivo di vicinanza solidale previsto dal programma e attualmente in sperimentazione	13
Modello organizzativo per la gestione delle attività in ATI che favoriscano le interazioni e condivisioni di risorse tra le diverse azioni previste dal progetto	15
Qualità delle risorse umane: presenza di diverse figure professionali a disposizione del progetto (curricula operatori)	4
Ore di formazione documentate fruiti sul programma ministeriale P.I.P.P.I.	4
Totale 90	
Punteggio in merito alla percentuale di compartecipazione:	
Percentuale di compartecipazione del partner tra il 10% e il 20% del costo totale del Progetto	5
Percentuale di compartecipazione del partner oltre il 20% del costo totale del progetto	10

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla proposta progettuale si procederà con il seguente metodo:

1 . A ciascuno dei criteri di valutazione sopra riportati , è attribuito un punteggio sulla base del metodo di attribuzione discrezionale **di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario**. A tal proposito si specifica che il coefficiente può assumere i seguenti livelli di valutazione:

Grado di Giudizio	Coefficiente	Criteri di valutazione
Ottimo	1.0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Molto buono	0.8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0.6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0.4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0.2	Appena percepibile o appena sufficiente
Irrilevante	0.0	Nessuna proposta – miglioramento irrilevante

2 Per ciascun criterio viene effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando a 1 la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte secondo al seguente formula:

$V(a) = P_i / P_{max}$

Dove

$V(a)$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento di valutazione i della proposta progettuale in esame

P è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento di valutazione della proposta progettuale in esame

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento di valutazione

3. A ciascun criterio di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto tra il coefficiente ottenuto ed il punteggio massimo da assegnare

4. La somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio di valutazione determina il punteggio totale attribuito alla proposta progettuale esaminata

5. Nel caso in cui nessuna proposta progettuale esaminata ottenga il punteggio massimo di n. 100 punti previsto per tutti gli elementi, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi riguardanti i criteri di valutazione qualitativa dell'offerta economica, ossia i criteri di cui al punto n. 1. denominati "Criteri qualitativi valutazione offerta proposta progettuale"

6. La proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto verrà selezionata per lo sviluppo della fase d), comma 2, articolo 7, del presente Avviso. L'esito dei lavori della Commissione di valutazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Livorno alla pagina *Bandi-Gare- Concorsi* nella sezione *Avvisi*.

Art. 14 - Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese

1. Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti relativi alle spese sostenute.

2. Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopraccitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati.

3. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al Piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione e dovrà rispettare quanto indicato all'ART.11.

4. Le spese sostenute verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi e dovrà rispettare quanto indicato all'ART.11. Il Comune di Livorno si impegna a liquidare le spese rendicontate al soggetto gestore, entro **sessanta giorni** dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

5. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

6. Il limite massimo delle spese previste a rimborso per il periodo di validità del progetto è pari ad € **166.762,00** dietro presentazione della documentazione dell'attività e delle spese effettivamente sostenute comprese le spese generali e di progetto.

Art. 14 - Informazioni

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Marginalità e Famiglia del Comune di Livorno al seguente recapito telefonico: 0586/824189 oppure alla seguente e-mail frosaspina@comune.livorno.it ed eferretti@comune.livorno.it. Ai quesiti di interesse generale, nel rispetto dell'anonimato, verrà data pubblica risposta nella pagina <http://www.comune.livorno.it/bandi-gare-concorsi/avvisi>

Art. 15 – Trattamento dei dati personali – Informativa (Allegato 1G)

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve S.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

7. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Art. 16 – Pubblicità e documenti della selezione

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Livorno, alla pagina *Bandi-Gare-Concorsi* nella sezione *Avvisi*. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura procedura.

2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.livorno.it

3. Allegati al presente avviso:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione

- Allegato **1A**: Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative;
- Allegato **1B**: Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);
- Allegato **1C**: Eventuale dichiarazione di raggruppamento
- Allegato **1D**: Dichiarazioni PNRR
- Allegato **1E**: Comunicazione Titolari Effettivi
- Allegato **1F**: Dichiarazione Assenza conflitti
- Allegato **1G**: Istruzione Responsabile Trattamento Dati



ALLEGATO 1

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione delle attività del progetto "Sostegno alle capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" realizzato nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie comunità e terzo settore" - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR)- Investimento 1.1.1. - finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU
CUP J44H22000200006 – CUI S0010433049300029**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
il _____
codice fiscale _____
residente a _____
CAP _____
via e n° civico _____
in qualità di legale rappresentante _____
di _____
forma giuridica _____
C.F./P.IVA _____
PEC _____

In proprio
Oppure in qualità di soggetto capofila del raggruppamento composto dai soggetti di cui all'allegato 1C

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'attività di co-progettazione di cui al presente avviso

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione delle attività del progetto "Sostegno alle capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" realizzato nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie comunità e terzo settore" - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR)

DICHIARA E ALLEGA

in qualità di rappresentante legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla procedura per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

1. **Requisiti di ordine generale e idoneità professionale (art. 10)**

$\frac{1}{2\pi}$ DICHIARA di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art.10 e di non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94 "Cause di esclusione automatica" e 95 "Cause di esclusione non automatica" del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

$\frac{1}{2\pi}$ DICHIARA per le cooperative: regolare iscrizione agli Albi previsti dall'attuale normativa per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione; indicare estremi degli atti: _____

$\frac{1}{2\pi}$ DICHIARA per le cooperative sociali e i relativi consorzi: regolare iscrizione negli Albi previsti dall'attuale normativa per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione; indicare estremi degli atti: _____

$\frac{1}{2\pi}$ DICHIARA per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dall'attuale normativa, delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione; indicare estremi degli atti: _____

$\frac{1}{2\pi}$ DICHIARA per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dall'attuale normativa ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione; indicare estremi degli atti: _____

$\frac{1}{2\pi}$ DICHIARA per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

$\frac{1}{2\pi}$ ALLEGA lo Statuto o analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

ALLEGA INOLTRE

$\frac{1}{2\pi}$ Curriculum Esperienziale + Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative (allegato **1A**)

Idea progettuale (allegato **1B**)

Raggruppamento ove previsto(allegato **1C**) ;

$\frac{1}{2\pi}$ Dichiarazioni PNRR (Allegato **1D**);

- $\frac{1}{2\pi}$ Comunicazione Titolari Effettivi (Allegato **1E**);
- $\frac{1}{2\pi}$ Dichiarazione Assenza conflitti (Allegato **1F**);
- Istruzione Responsabile Trattamento Dati (allegato **1G**)
- $\frac{1}{2\pi}$ Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante

COMUNICA

$\frac{1}{2\pi}$ che la persona incaricata di partecipare ai lavori del Gruppo di co-progettazione è (di cui si allega curriculum):

Nome

Cognome

$\frac{1}{2\pi}$ che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo email o pec _____;

$\frac{1}{2\pi}$ di aver letto l'Avviso per manifestazione d'interesse e di accettare quanto in esso previsto;

$\frac{1}{2\pi}$ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

$\frac{1}{2\pi}$ che ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione verranno comunicate tempestivamente.

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.



ALLEGATO 1A

**Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 D. Lgs.117/17
per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione per l'attuazione degli
interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5
Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e
prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)" finanziato dall'Unione
Europea NextGeneration EU CUP J44H22000200006**

CURRICULUM ESPERIENZIALE DELL'ORGANIZZAZIONE/ENTE

in cui DICHIARA

esperienza comprovata di almeno cinque anni dell'ETS in collaborazione con enti pubblici per servizi di supporto educativo e psicologico di minori e adulti in ambito di relazioni familiari di cui almeno un triennio nel quale sia stato realizzato un programma P.I.P.P.I. del presente

Avviso:

Anno e Periodo di riferimento	Tipo attività svolta e breve descrizione
Da.....a.....	<p>Tipo (identificazione sintetica tipo attività)</p> <p>Descrizione(contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale,etc. - max 10 righe):</p>
Da.....a.....	<p>Tipo (identificazione sintetica tipo attività)</p> <p>Descrizione(contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale,etc. - max 10 righe):</p>
Da.....a.....	Tipo (identificazione sintetica tipo attività)

	Descrizione (contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale, etc. - max 10 righe):
Da.....a.....	Tipo (identificazione sintetica tipo attività) Descrizione (contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale, etc. - max 10 righe):
Da.....a.....	Tipo (identificazione sintetica tipo attività) Descrizione (contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale, etc. - max 10 righe):

Firma del legale rappresentante

N.B.: elencare unicamente le esperienze e attività svolte nei campi attinenti o comunque d'interesse per la co-progettazione.

PRESENTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVE

(Impostazione – tipo)

Macro-Struttura ed articolazione organizzativa:

Breve e o schematica presentazione dell'articolazione organizzativa (max 20 righe)

Risorse umane e professionali:

N. di associati (se presenti) = _____

N. di volontari: (se presenti) = _____

Personale dipendente x qualifica (se presente):

Qualifica	Numero

Rapporti di collaborazione/cooperazione instaurati

Indicare gli eventuali enti, organismi associativi e organizzazioni della cittadinanza attiva del territorio della zona livornese con cui sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione, unitamente alle finalità e/o tipo di rapporto collaborativo:

-
-
-

Dimensione economica

Dimensione della gestione economica : _____ anno: _____

Dimensione del fatturato (se presente): _____ anno: _____

Firma del legale rappresentante

PROPOSTA PER LA COSTRUZIONE DEL PROGETTO
Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 D. Lgs.117/17
per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione per l'attuazione degli
interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5
Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e
prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.I.)" finanziato dall'Unione
Europea NextGenerationEU CUP J44H22000200006

Idea Progettuale:

Illustrazione sintetica ed esaustiva dell'idea progettuale (Max 100 righe)

– **Obiettivo**

– **Macro-azioni**

– **Metodologia di Lavoro**

– **Innovazioni e Proposte**

Contributo/apporto alla realizzazione del Progetto:

L'organizzazione/ente, in quanto interessato e disponibile a concorrere all'attuazione del progetto, propone inoltre di contribuire alla sua realizzazione come segue:

- mediante la messa a disposizione delle seguenti risorse strutturali e/o professionali e/o strumentali:

Specificare se è il caso

- attraverso le valorizzazioni e/o rendendo disponibili a titolo gratuito le risorse di seguito indicate:

Specificare se è il caso

Firma del legale Rappresentante



ALLEGATO 1C

DICHIARAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 10 dell'avviso per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione per l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)" finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU CUP J44H22000200006

I/le sottoscritti/e: _____

in qualità di legali rappresentanti dei soggetti:

come meglio identificati nella scheda denominata "Allegato A" consapevoli della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

MANIFESTANO

congiuntamente il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione per l'individuazione di soggetti del terzo settore per l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)" finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU CUP J44H22000200006

come già indicato nell'Allegato 1:

DICHIARANO

- di impegnarsi, qualora ammessi, ad operare in maniera congiunta nel percorso di co-progettazione ed indicare quale referente:

Sig./Sig.ra _____

Soggetto _____

Soggetto _____

Soggetto _____

Soggetto _____

Soggetto _____

Luogo e Data _____

Firma: _____
(legale rappresentante)



Allegato 1D

DICHIARAZIONI PNRR

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Livorno

OGGETTO: Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 D. Lgs.117/17 per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione per l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)" finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU CUP J44H22000200006

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il ____/____/____, residente in _____, _____ (____),
codice fiscale _____, partita iva _____,
nella sua qualità di _____
(eventualmente) giusta procura (generale/speciale) _____ in data ____/____/____
a rogito del notaio _____ n. rep. _____ del ____/____/____
autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. NUMERO DI DIPENDENTI IMPIEGATI:

(barrare 1 delle 3 opzioni alternative)

- di AVERE alle proprie dipendenze un numero di dipendenti pari o inferiore a 14;
- di AVERE alle proprie dipendenze un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50. A tal proposito **dichiara** che nei dodici mesi antecedenti al termine di presentazione dell'offerta ha adempiuto all'obbligo di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui

all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, per cui non incorre nella causa di esclusione dalla gara d'appalto ivi prevista.

di AVERE alle proprie dipendenze più di 50 dipendenti. Pertanto, ai sensi dell'art. 47, c. 2, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, **allega** alla presente dichiarazione copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale ex art. 46 del D. Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso/con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. (N.B.: In caso di operatori raggruppati dovrà essere trasmesso il rapporto relativo a ogni soggetto facente parte del RTP che occupi oltre 50 dipendenti; in caso di consorzi stabili, dovrà essere trasmesso il rapporto relativo a ogni soggetto esecutore che occupi oltre 50 dipendenti. Qualora l'eventuale impresa ausiliaria occupi più di 50 dipendenti, dovrà essere trasmesso il piano anche in riferimento al suddetto soggetto.)

2. OBBLIGO DI ASSUNZIONE GIOVANILE E FEMMINILE

- di ASSUMERSI L'OBBLIGO di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota:

- pari almeno al 30% di occupazione giovanile
- pari almeno al 30% di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ex art. 47, c. 4, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021.

N.B.: In caso di operatori raggruppati la dichiarazione dovrà essere rilasciata da ogni soggetto facente parte del RTI; in caso di consorzi stabili, la dichiarazione dovrà essere rilasciata sia dal consorzio che dai soggetti esecutori. L'obbligo di assunzione dovrà essere garantito complessivamente nell'ambito del contratto in caso di aggiudicazione.

Data e luogo

Firma



**MODELLO COMUNICAZIONE DATI PER IDENTIFICAZIONE DEL/I
TITOLARE/I EFFETTIVO/I**

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 D. Lgs.117/17

per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione per l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)" finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU CUP J44H22000200006

Il sottoscritto

in qualità di (barrare la casella che interessa)

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente rilasciata dal Notaio)

dell'impresa (*denominazione*)

(*sede legale*)

partecipante al procedimento di affidamento diretto dell'appalto..... **CIG** **CUP**:
in qualità di (barrare la casella che interessa)

- 2. Concorrente singolo
 - 3. Mandataria di Raggruppamento temporaneo di imprese
 - 4. Mandante di Raggruppamento temporaneo di imprese
 - 5. Consorzio
 - 6. Capogruppo Membro GEIE
 - 7. Organo Comune (per le Reti con organo comune con potere di rappresentanza)
 - Mandataria di rete Membro della rete
- in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849

Opzione 1

che i dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie, sono i seguenti:

1) (nome, cognome)_____ (data e luogo di nascita)
_____ (codice fiscale) _____

2) (nome, cognome)_____ (data e luogo di nascita)
_____ (codice fiscale) _____

3) (nome, cognome)_____ (data e luogo di nascita)
_____ (codice fiscale) _____

n.) (nome, cognome)_____ (data e luogo di nascita)
_____ (codice fiscale) _____

Opzione 2 (*ipotesi di impresa quotata/impresa o ad azionariato diffuso*)

che i titolari effettivi sono individuati nelle persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa e che pertanto i dati identificativi dei titolari effettivi sono i seguenti:

1) (nome, cognome)_____ (data e luogo di nascita)
_____ (codice fiscale) _____

2) (nome, cognome)_____ (data e luogo di nascita)
_____ (codice fiscale) _____

3) (nome, cognome)_____ (data e luogo di nascita)
_____ (codice fiscale) _____

n.) (nome, cognome)_____ (data e luogo di nascita)
_____ (codice fiscale) _____

Opzione 3 (*sola ipotesi di impresa individuale*)

che non vi sono titolari effettivi dell'Impresa.

[solo in caso di sottoscrizione da parte di procuratore i cui poteri risultino da visura camerale]¹ DICHIARA ALTRESÌ di disporre dei poteri rappresentativi dell'impresa suindicata come da visura camerale allegata.

NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE²

¹ Ove non risultino i poteri rappresentativi a livello camerale dovrà essere allegata la procura in originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio.

² Da sottoscrivere con firma digitale (in PDF/A)



MODELLO “DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI” DEL TITOLARE EFFETTIVO”

Avviso pubblico ai sensi dell’art. 55 D. Lgs.117/17

per l’individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione per l’attuazione degli interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)” finanziato dall’Unione Europea NextGeneration EU CUP J44H22000200006

Il sottoscritto

nato a il,

C.F....., **titolare effettivo** ai sensi dell’art. 20 del

Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e dell’articolo 3, punto 6, della direttiva

(UE) 2015/849 **dell’Impresa** (*denominazione*)

....., C.F. /P.IVA.....

partecipante all’Avviso pubblico ai sensi dell’art. 55 D. Lgs.117/17 per l’individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione per l’attuazione degli interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.1. “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. (P.I.P.P.I.)” finanziato dall’Unione Europea NextGeneration EU CUP J44H22000200006 in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- 8. Concorrente singolo
 - 9. Mandataria di Raggruppamento temporaneo di imprese
 - 10. Mandante di Raggruppamento temporaneo di imprese
 - 11. Consorzio
 - 12. Capogruppo Membro GEIE
 - 13. Organo Comune (per le Reti con organo comune con potere di rappresentanza)
 - Mandataria di rete Membro della rete
- in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articolo 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

per le finalità di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e relativamente alla suddetta procedura di gara, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, obbligandosi a comunicare qualsiasi sopravvenuta variazione.

NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE³

³ Da sottoscrivere con firma digitale (in PDF/A) (**in alternativa**, con firma autografa allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante)



ALLEGATO 1G

DEFINIZIONE OBBLIGHI DEL RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente Allegato si prefigge di definire le istruzioni che l'Appaltatore (ivi incluso il trattamento ad opera di eventuale/i sub-appaltatore/i), nominato quale Responsabile del trattamento, si impegna ad osservare nell'ambito dei trattamenti dei dati personali che realizzerà per conto del Comune di Livorno, quale Titolare del trattamento (nel presente atto anche solo "Titolare"), in forza del Contratto di affidamento diretto del progetto *"Sostegno alle capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"* realizzato nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 *"Inclusione e Coesione"* - Componente 2 *"Infrastrutture sociali, famiglie comunità e terzo settore"* - Sottocomponente 1 *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"* - del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR)- Investimento 1.1.1. - finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU CUP: _J44H22000200006 garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e sicurezza dei dati.

DEFINIZIONI

"Normativa Rilevante": GDPR e qualsiasi provvedimento normativo e/o regolamentare adottato da autorità pubbliche nazionali in materia di trattamento di dati personali (ivi compresi i provvedimenti assunti dalle Autorità di controllo), applicabile durante il periodo di validità del presente atto, cui si fa riferimento anche per le definizioni di "trattamento di dati" e "dato personale"; "Contratto": Contratto di servizio tra le Parti; "Parti": Titolare e Appaltatore.

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente atto, si rinvia al Contratto e alla Normativa Rilevante.

In caso di contrasto tra le disposizioni del Contratto di servizio e quelle contenute nel presente atto, prevarranno queste ultime.

ART. 1 - OGGETTO E REMUNERAZIONE

1.1 L'Appaltatore si impegna a rispettare le prescrizioni della Normativa Rilevante e ad adempiere a

tutte le clausole del presente allegato.

1.2 La definizione della natura e della finalità dei trattamenti, della tipologia di dati personali e delle categorie di interessati sono decisi dal Titolare e indicati nella Sezione A - Dettagli del trattamento, in calce al presente atto.

1.3 Il compenso per le prestazioni rese dall'Appaltatore quale Responsabile del trattamento è compreso nel compenso previsto dal Contratto e ne segue le sorti.

ART. 2 - DIRITTI E OBBLIGHI DEL TITOLARE

2.1 Il Titolare determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali raccolti o trattati dall'Appaltatore nello svolgimento del Contratto.

2.2 Il Titolare ha diritto di verificare in ogni momento che l'Appaltatore adempia alle istruzioni impartite e rispetti la Normativa Rilevante ad esempio verificando i) le misure di sicurezza adottate, ii) il corretto svolgimento delle operazioni di trattamento, in applicazione delle istruzioni di cui al presente atto, iii) il rispetto delle finalità individuate e perseguite dal Titolare; e ciò anche attraverso ispezioni eseguite nella sede dell'Appaltatore ovvero dove quest'ultimo tratta i dati personali.

Il Titolare può effettuare tali verifiche anche avvalendosi di professionisti o soggetti terzi.

Qualora i risultati delle verifiche svolte rivelassero l'inadeguatezza delle misure di sicurezza adottate dall'Appaltatore, questi dovrà tempestivamente adeguarle/aggiornarle secondo quanto concordato con il Titolare sulla base di quanto emerso dalle verifiche.

2.3 Il Titolare ha l'obbligo di comunicare all'Appaltatore eventuali variazioni delle finalità e dei mezzi di trattamento dei dati personali.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Obblighi generali

3.1.1 L'Appaltatore tratta, per conto del Titolare, i dati personali in esecuzione del Contratto ed esclusivamente nel quadro del presente atto, salvo quanto diversamente previsto dal diritto dell'Unione Europea o di uno Stato membro a cui l'Appaltatore è soggetto. I dati forniti non vengono usati per nessun'altra finalità, in particolare non vengono usati dall'Appaltatore per proprie finalità. L'Appaltatore può comunicare i dati a terze parti, che svolgono servizi strumentali, qualora sia necessario per dare esecuzione al Contratto. L'Appaltatore non è autorizzato a fornire i

dati a terze parti, diverse da quelle suddette, senza la preventiva approvazione scritta del Titolare.

3.1.2 Il trattamento dei dati personali si svolge esclusivamente nel territorio dell'Unione Europea o in paesi terzi ritenuti sicuri sulla base dei requisiti previsti al capo V del GDPR. Il trattamento dei dati personali non può svolgersi in un paese terzo non sicuro senza l'approvazione supplementare del Titolare.

3.1.3 L'Appaltatore fornisce al Titolare tutta l'assistenza necessaria e richiesta da quest'ultimo nell'assicurare il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 "Sicurezza del Trattamento", 33 "Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo", 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato", 35 "Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" e 36 "Consultazione Preventiva" del GDPR.

3.1.4 L'Appaltatore mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi e delle prescrizioni della Normativa Rilevante e collabora con il Titolare in caso di ispezioni o controlli di ogni genere da parte delle Autorità o in caso di controversie con l'interessato.

3.1.5 L'Appaltatore coadiuva il Titolare nel riscontrare le eventuali richieste degli interessati avanzate al fine di esercitare i diritti dell'interessato definiti al capo III del GDPR, secondo le modalità precisate all'art.3.3 e le eventuali istruzioni aggiuntive impartite dal Titolare per specifiche esigenze.

3.1.6 Alla conclusione del Contratto, o comunque al termine dell'atto di trattamento, l'Appaltatore è tenuto a consegnare al Titolare tutti i dati da questi ricevuti e quelli eventualmente generati nell'ambito delle operazioni di trattamento effettuate per conto del Titolare. I dati devono essere consegnati in un formato strutturato, interoperabile, di uso comune e leggibile da i normali dispositivi o, se ciò non è possibile, nel formato concordato con il Titolare. Il Titolare controlla i dati ricevuti, ne verifica la completezza, l'esattezza, l'integrità e la leggibilità e comunica per iscritto all'Appaltatore il corretto trasferimento. L'Appaltatore procede quindi alla tempestiva cancellazione di tutti i dati personali in suo possesso e delle copie eventualmente esistenti nei propri archivi, salvo i casi in cui il diritto dell'Unione o dello Stato membro in cui è insediato il l'Appaltatore preveda la conservazione di alcuni dati.

3.1.7 L'Appaltatore, se tenuto in forza della Normativa Rilevante o su esplicita richiesta del Titolare,

provvederà alla redazione, alla tenuta e al regolare aggiornamento di un registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare, come disciplinato dall'art. 30 del GDPR.

3.1.8 L'Appaltatore deve collaborare con il Responsabile della Protezione dei Dati (anche detto DPO) del Titolare, qualora nominato, fornendo tutti i mezzi, le informazioni e gli accessi necessari per ottemperare alle prescrizioni del GDPR.

3.1.9 L'Appaltatore deve designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento di dati personali, garantendo che queste abbiano la necessaria competenza e formazione in relazione alle attività di trattamento di dati personali da porre in essere, provvedendo altresì a vincolarle a idonei impegni di riservatezza circa i dati personali trattati e le relative informazioni di cui vengano a conoscenza in esecuzione delle attività.

3.1.10 L'Appaltatore deve procedere alla nomina degli amministratori di sistema, ove presenti, così come richiesto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e successive modificazioni "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", avendo cura di: (i) valutarne adeguatamente le caratteristiche soggettive; (ii) designarli individualmente; (iii) tenere l'elenco degli Amministratori di Sistema e delle loro funzioni; (iv) verificarne periodicamente l'attività e (v) ove possibile, registrarne gli accessi (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in maniera completa, inalterabile e suscettibile di verifica dell'integrità, per un congruo periodo di tempo non inferiore a sei mesi.

3.1.11 Se nel corso delle operazioni di assistenza, di studio, d'implementazione o configurazione del software o dei servizi oggetto del Contratto si rivelasse necessario il trasferimento temporaneo di dati al di fuori della struttura informatica del Titolare, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le misure di sicurezza necessarie a proteggere i dati stessi contro eventuali rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Alla conclusione delle operazioni necessarie, l'Appaltatore dovrà riconsegnare i dati ricevuti, ivi comprese eventuali copie di backup effettuate, cancellando fisicamente i dati dai propri archivi.

3.1.12 L'Appaltatore informa senza indugio il Titolare se nota che un'istruzione impartita dal

Titolare viola un obbligo legale prescritto dalla Normativa Rilevante o qualsiasi altro obbligo derivante dal presente atto.

3.2 Obblighi dell'Appaltatore - Misure tecniche e organizzative

3.2.1 L'Appaltatore è obbligato ad adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR ed in particolare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Nel fare ciò l'Appaltatore deve tenere conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

3.2.2 L'Appaltatore è obbligato a relazionare, a richiesta del Titolare, sulle misure di sicurezza adottate ex art. 32 GDPR.

3.3 Obblighi dell'Appaltatore - Rapporti con terzi

3.3.1. Qualora gli interessati, le Autorità di controllo o qualsiasi altro terzo (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Autorità giurisdizionali e amministrative diverse dalle Autorità di controllo) avanzassero richieste nei confronti dell'Appaltatore (ivi comprese anche richieste per l'esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati, quali il diritto di accesso e gli altri diritti riconosciuti dal GDPR), questo informerà immediatamente - e comunque non più tardi di 24 ore dalla ricezione delle richieste - per iscritto il Titolare.

3.3.2. L'Appaltatore avrà cura, in particolare, di trasmettere al Titolare copia delle richieste pervenute, allegando altresì ogni ulteriore eventuale informazione o circostanza ritenuta utile.

3.3.3. Resta inteso che l'Appaltatore potrà fornire riscontro alle richieste solo dietro espressa autorizzazione scritta del Titolare e comunque secondo le direttive, istruzioni e indicazioni fornite per iscritto da quest'ultimo. L'Appaltatore, pertanto, non potrà in alcun modo agire in via autonoma, o in qualità di rappresentante / mandatario del Titolare (salvo espressa indicazione di questo a tal riguardo).

3.3.4. E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di comunicare o divulgare a terzi, anche in riscontro

alle richieste, i dati personali trattati per conto del Titolare o qualsiasi eventuale ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali senza aver ottenuto preve autorizzazioni e istruzioni per iscritto dal Titolare.

3.3.5. Qualora fosse obbligato – in esecuzione di obblighi normativi o dietro richieste di autorità giurisdizionali, amministrative o di pubblica sicurezza – a divulgare o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Titolare o le informazioni relative al trattamento, l'Appaltatore si obbliga a:

- notificare immediatamente per iscritto al Titolare tale circostanza;
- adottare ogni accorgimento volto a limitare o restringere l'ambito della divulgazione/comunicazione (ad esempio, omettendo informazioni non espressamente richieste);
- porre in essere ogni ragionevole sforzo volto a ottenere dai destinatari delle comunicazioni impegni di riservatezza.

3.4 Obblighi dell'Appaltatore - Rapporti di Sub-responsabilità

3.4.1. Il Titolare, qualora il Contratto lo permetta e nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute, autorizza in via generale l'Appaltatore a ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (d'ora in poi anche solo Sub-responsabile) ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR esclusivamente per lo svolgimento di specifiche attività di trattamento di dati personali necessarie all'esecuzione del Contratto. Resta in ogni caso salvo il diritto del Titolare di opporsi alle specifiche nomine nei termini di seguito indicati.

3.4.2. L'Appaltatore – nella Sezione B: Sub Responsabili - informa il Titolare dei Sub-Responsabili di cui attualmente si avvale per svolgere attività necessarie o strumentali per eseguire il Contratto.

3.4.3. L'Appaltatore deve informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta e/o la sostituzione di altri responsabili del trattamento almeno 14 (quattordici) giorni prima di operare le predette modifiche, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi. In caso di opposizione le modifiche e la nomina del nuovo responsabile di trattamento non possono essere eseguite.

3.4.4. Qualora l'Appaltatore ricorra, sotto la propria responsabilità, alla nomina di un nuovo Sub-responsabile, l'Appaltatore deve prevedere nel contratto con il nuovo Sub- responsabile garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR. Resta inteso che l'incarico dei Sub-responsabili potrà avvenire solo prima dell'inizio di qualsivoglia operazione di trattamento da parte di questi ultimi e

che ai sensi dell'art. 28, comma 4 del GDPR, ai Sub-responsabili dovranno essere imposti gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel presente atto e in eventuali future istruzioni del Titolare.

3.4.5. L'Appaltatore resta comunque unico responsabile di tutti gli obblighi assunti con il presente atto. L'Appaltatore risponderà dunque del corretto svolgimento delle attività devolute al Sub-responsabile da lui nominato e degli eventuali inadempimenti o violazioni da quest'ultimo commessi.

3.5 Obblighi dell'Appaltatore - Notifica delle violazioni da parte dell'Appaltatore (c.d. data breach)

3.5.1. Qualora si verifichi un incidente di sicurezza (a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi evento di distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso imprevisto o non autorizzato ai dati personali), riguardante i propri sistemi o quelli dei Sub-responsabili, l'Appaltatore dovrà notificare al Titolare per iscritto mediante posta elettronica certificata (PEC) tale evento nel minor tempo possibile, dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza e comunque senza ingiustificato ritardo.

3.5.2. La comunicazione di cui all'art. 3.5.1 dovrà:

- a) descrivere nel dettaglio la natura della violazione dei dati personali, ivi compresi, ove possibile, le categorie, il numero approssimativo e l'identità degli interessati coinvolti e le categorie e il numero approssimativo di dati personali coinvolti;
- b) contenere il nominativo e i dati di contatto dell'eventuale responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto ove sia possibile ottenere maggiori informazioni;
- c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) contenere una proposta di misure di sicurezza da adottare al fine di risolvere la violazione dei dati personali, ivi comprese, ove opportuno, le misure finalizzate a mitigare i possibili effetti negativi;
- e) indicare se, ad avviso dell'Appaltatore, è opportuna o doverosa la notificazione all'Autorità di controllo e/o anche agli interessati coinvolti;
- f) riportare qualsivoglia informazione a disposizione dell'Appaltatore, che possa essere utile al Titolare ai fini della comunicazione della violazione di dati personali all'Autorità di controllo.

3.5.3. L'Appaltatore presterà tutta l'assistenza e la collaborazione eventualmente richiesta dal

Titolare al fine di porre rimedio alla violazione di dati personali e al fine di fornire all'Autorità di controllo ogni informazione o chiarimento richiesto.

ART. 4 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

4.1. In caso di inadempimento, da parte dell'Appaltatore di anche una delle obbligazioni disciplinate all'interno del presente atto, al Titolare è riconosciuta la facoltà di risolvere per inadempimento il Contratto.

ART. 5 – RISERVATEZZA

5.1. Tutti i dati personali ricevuti dall'Appaltatore da parte del Titolare e/o raccolti dall'Appaltatore nell'ambito dell'esecuzione del presente atto sono soggetti a un obbligo di riservatezza nei confronti di terzi.

5.2. Tale obbligo di riservatezza non sussisterà nel caso in cui il Titolare abbia espressamente autorizzato la rivelazione di tali informazioni a terzi, nel caso in cui la rivelazione delle informazioni a terzi sia ragionevolmente necessaria alla luce delle disposizioni e dell'esecuzione del presente atto, oppure ove ricorra un obbligo giuridico di rendere disponibili le informazioni a terzi.

ART. 6 – DURATA

6.1. Il presente atto decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto e rimarrà in vigore ed efficace fino al termine o alla cessazione (per qualsivoglia ragione). Qualora al termine del Contratto vi siano trattamenti o attività ancora in corso, l'Appaltatore si impegna a portarli a termine e, relativamente a tali trattamenti e attività, resterà obbligato ad ogni istruzione o obbligo derivante dal presente atto.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ E MANLEVE

7.1. L'Appaltatore manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, costo, spesa, sanzione pecuniaria, danno da risarcire e in generale da ogni responsabilità direttamente o indirettamente derivante dalla esecuzione da parte dell'Appaltatore (e/o dei Sub-responsabili da questo incaricati) delle disposizioni del presente atto, e dall'adeguamento e applicazione da parte dell'Appaltatore (e/o dei Sub-responsabili da questo incaricati) delle prescrizioni della Normativa Rilevante con riferimento alle attività di trattamento di dati personali svolte per conto del Titolare.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

8.1. Qualsiasi modifica del presente atto dovrà, a pena di nullità, essere prevista in forma scritta e

sottoscritta dall'Appaltatore e dal Titolare.

8.2. Il presente atto annulla e sostituisce ogni precedente accordo o intesa tra le Parti in relazione al trattamento di dati personali svolti dall'Appaltatore per conto del Titolare.

8.3. Qualora una qualsiasi clausola del presente atto venisse dichiarata invalida, tale dichiarazione non inficerà la validità di tutte le altre clausole ivi contenute.

8.4. Il mancato esercizio da parte del Titolare di uno o più dei diritti che gli derivano dal presente atto, non costituirà né potrà essere inteso in alcun modo come rinuncia agli stessi.

8.5. Se una parte è obbligata dalla legge a nominare un responsabile della protezione dei dati, deve nominarlo e fornire i relativi dati di contatto alla controparte. Se una parte non è soggetta all'obbligo giuridico di nominare un responsabile della protezione dei dati, nomina la seguente persona come persona di contatto in materia di protezione dei dati (ai fini del presente atto):

Per il Titolare: Società Consolve S.r.l. - Avv. Marco Giuri, E-mail: marcogiuri@studiogiuri.it (Responsabile della Protezione dei Dati).

Per l'Appaltatore:, E-mail, tel. (Responsabile della Protezione dei Dati).

Le parti si impegnano a comunicarsi reciprocamente eventuali variazioni intervenute nei suddetti dati di contatto.

Natura e finalità del trattamento

Trattamento di dati personali per fornire sostegno alle capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, come da progetto sopraindicato che si richiama integralmente.

Tipo di dati personali:

DATI ORDINARI: - dati identificativi/anagrafici; - dati di contatto; - dati di pagamento e bancari; - dati reddituali; - immagini audio e video; - altri dati ordinari sono le informazioni facoltative che l'interessato fornisce spontaneamente;

DATI PARTICOLARI :

- dati sanitari idonei a rivelare informazioni sullo stato di salute psicofisica, patologie anche mentali, dipendenze - l'orientamento sessuale, l'origine etnica, le opinioni religiose o politiche, disagi anche economici, relativi anche minori di 18 anni, trattati per perseguire le finalità indicate nel progetto e per offrire i servizi, aiutando gli interessati a uscire dal disagio ecc.,

DATI SANITARI E ULTERIORI DATI PARTICOLARI (opinioni politiche religiose)

possono emergere da atti (ad es dal modello ISEE, certificati di enti previdenziali quali INPS, INAIL, certificati che rivelano la presenza di invalidità o inabilità anche legate alla Legge 104/92 ecc.)

contenenti una serie di informazioni, idonee a rivelare il proprio reddito, eventualmente il proprio stato di bisogno, di salute, presenza di disabilità ed anche l'eventuale sottoposizione a provvedimenti dell'autorità giudiziaria. Tali informazioni possono riguardare anche i membri del nucleo familiare. Dati particolari possono emergere da processi civili anche dinanzi al competente Tribunale, altri dati particolari quali ad esempio informazioni facoltative che l'interessato fornisce anche spontaneamente.

DATI GIUDIZIARI :

possono emergere informazioni sull'eventuale sottoposizione a provvedimenti dell'autorità giudiziaria penale. Tali informazioni possono riguardare anche i membri del nucleo familiare. Dati giudiziari possono emergere da processi penali anche dinanzi al competente Tribunale, altri dati giudiziari possono emergere da informazioni che l'interessato fornisce anche spontaneamente.

Categorie di persone interessate:

- genitori, figli, familiari, incluse persone conviventi.

SEZIONE B - SUB RESPONSABILI

L'Appaltatore, allo stato, non si avvale di Sub Responsabili per svolgere le attività necessarie o strumentali al Contratto di servizio. Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione del Contratto stesso provveda a nominare tali soggetti, l'Appaltatore si obbliga a comunicare al Titolare i dati degli stessi. Sulle nomine il Titolare si riserva ogni valutazione.

Restano salve le disposizioni del presente atto circa il diritto di opposizione del Titolare.

OPPURE

In accordo alle prescrizioni del capo 3.4 del presente atto, si indicano di seguito i Sub-Responsabili di cui il Fornitore, allo stato, si avvale per svolgere le attività necessarie o strumentali al Contratto di servizio e sulle cui nomine il Titolare si riserva ogni valutazione. Restano salve le disposizioni del presente Accordo circa il diritto di opposizione del Titolare.