



COMUNE DI LIVORNO

**AVVISO PUBBLICO PER
MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO**

-festività dicembre-gennaio 2023/2024-

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO
EUROPA**

Richiamata la Delibera di C.C. n. 144 del 29/06/2023 con la quale è stato approvato il nuovo Piano Comunale e il Regolamento per la Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche.

Rilevato che l'art. 44 del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche "Manifestazione commerciale a carattere straordinario" prevede quanto di seguito riportato: *"la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo e solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive"*. Per manifestazione finalizzata alla promozione del territorio si intende l'iniziativa commerciale volta a rafforzare l'attrattività e l'offerta del territorio comunale in occasione di eventi, mostre e altre iniziative di particolare rilevanza organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Le manifestazioni finalizzate alla promozione di determinate specializzazioni merceologiche sono iniziative commerciali caratterizzate da un unico tema dotato di una propria specificità. In tal caso gli operatori partecipanti dovranno essere in linea e rispondenti con il tema della manifestazione stessa.

Dato atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 585 del 05/09/2023 sono state approvate le modalità e i criteri per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi a carattere commerciale, *nel rispetto di quanto disposto dall'art 46 del vigente Piano e Regolamento del commercio*, per il periodo 8 dicembre 2023 – 6 gennaio 2024 (festività Natalizie e festività dell'Epifania);

RENDE NOTO

CHE È INDETTO L' AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE E ALLA SELEZIONE DI PROGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' DICEMBRE-GENNAIO 2023/2024

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

- La partecipazione alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario e agli eventi di cui al presente avviso è consentita esclusivamente agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche e agli imprenditori individuali o alle società regolarmente

costituite iscritte nel registro delle imprese salvo quanto previsto al punto successivo.

- Gli operatori non professionali (hobbisti e i creatori di opere dell'ingegno) non possono partecipare alle manifestazioni aventi carattere commerciale di cui al presente avviso, salvo nei casi in cui tale compresenza sia proposta nell'ambito di azioni organizzate dai gestori dei Centri Commerciali Naturali per l'integrazione dell'attività commerciale con eventi di interesse culturale e/o di spettacolo e finalizzate alla qualificazione e promozione dei luoghi e delle attività presenti all'interno del CCN; quanto sopra a condizione, comunque, che vi sia una chiara e netta separazione delle aree e degli spazi di vendita riservati a ciascuna categoria di operatori.

ART. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni commerciali a carattere straordinario proposte dovranno essere rivolte a favorire iniziative tese alla promozione del territorio o alla valorizzazione di determinate aree della città, secondo i **criteri stabiliti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 585 del 05/09/2023 e dall'art.47 del vigente Regolamento del commercio su AAPP**

Nel dettaglio:

- a) le aree pubbliche utilizzabili;
 - b) le categorie merceologiche proposte;
 - c) il periodo di svolgimento delle manifestazioni;
 - d) le scadenze temporali per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati;
 - e) Numero delle manifestazioni.
- in relazione al punto a), ovvero le aree pubbliche utilizzabili in via prioritaria sono:
 - P.zza Cavour;
 - P.zza Garibaldi;
 - Quartieri zona nord;resta inteso che comunque l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di utilizzare altre zone della città qualora oggetto di proposte interessanti;
 - in relazione al punto b) sopra indicato, le categorie merceologiche dovranno essere attinenti al tema del Natale e/o dell'Epifania;
 - relazione al punto c) sopra indicato, le manifestazioni dovranno svolgersi nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2023 e il 6 gennaio 2024;
 - in relazione al punto d) sopra indicato, la presentazione dei progetti da parte dei soggetti interessati dovrà avvenire nel periodo compreso tra il 15 e il 30 settembre 2023;
 - in relazione al punto e) sopra indicato: n. 2 manifestazioni, ovvero n. 1 attinente alle festività natalizie 2023/2024 e n. 1 attinente alla festività dell'Epifania.

Costituiscono criteri di premialità i seguenti elementi:

1. l'esperienza pluriennale maturata nel settore e la dimostrabile capacità di fare rete all'interno del sistema territoriale ex art 47 comma 9 lettera a) del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche . Tale requisito potrà essere dimostrato attraverso:

- la comprovata partecipazione del soggetto organizzatore ad eventi di pregio e di richiamo regionale/ sovraregionale / nazionale;
 - l'adesione all'iniziativa dei titolari di esercizi commerciali di commercio in sede fissa aventi sede nell'area interessata dalla manifestazione -tramite fogli firma-;
 - la collaborazione all'iniziativa da parte del gestore del CCN di riferimento.
- nel caso di proposte pervenute da parte delle associazioni di categoria, maggiore rappresentatività delle stesse.
2. iniziative che, ai sensi dell'art 47 comma 9 lettera c) del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, nell'ambito della proposta presentata, promuovano azioni concrete volte al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:
- qualificare e valorizzare i luoghi della città, in considerazione del loro valore e pregio oppure della presenza di particolari situazioni di degrado, anche collegate alla sicurezza urbana e a fenomeni di rarefazione o desertificazione commerciale sia del centro che delle aree periferiche;
 - sviluppare commercio equo e solidale, l'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, la conoscenza delle produzioni etniche;
 - sostenere le piccole e medie attività del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura;
 - migliorare e sviluppare le potenzialità commerciali e turistiche della città anche attraverso idonee iniziative di comunicazione e promozione;
 - promuovere la vendita di prodotti tipici, di denominazione d'origine protetta e simili, “made in Italy” anche non alimentare, marchi di qualità, prodotti alimentari biologici e della filiera corta, prodotti di artigianato artistico e tradizionale, prodotti di 'nicchia' che si caratterizzano per l'uso di materiali innovativi e/o per il riuso di materie prime nell'ambito di processi produttivi legati all'economia circolare.
 - lo svolgimento di attività collaterali (ad esempio laboratori per bambini, degustazioni, intrattenimenti musicali) che dovranno essere opportunamente dettagliate e/o allestimenti di particolare qualità (es. cassette in legno per iniziative natalizie).
 - Per manifestazioni ed eventi a carattere enogastronomico, costituirà criterio di premialità la promozione, valorizzazione e vendita di prodotti locali e regionali

Nell'approvare il calendario delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario la Giunta Comunale potrà tenere conto anche dell'opportunità di garantire un'equa distribuzione delle manifestazioni tra le zone previste.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati a realizzare le manifestazioni commerciali a carattere straordinario e gli altri eventi commerciali previsti dall'art 44 del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche dovranno presentare domanda tramite un unico organizzatore, capofila dell'iniziativa e unico responsabile, nei confronti del pubblico e dell'Amministrazione Comunale, sia del corretto svolgimento, organizzazione e gestione della manifestazione nel suo complesso, che del comportamento di tutti gli operatori.

1. Sarà compito del Capofila organizzare l'elenco degli operatori partecipanti.
2. Tutte le proposte dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro i termini stabiliti dalla Giunta Comunale e con le modalità previste all'interno della manifestazione di interesse.
3. Le proposte dovranno essere accompagnate da una scheda descrittiva dettagliata contenente le seguenti informazioni di base:
 - titolo dell'iniziativa;
 - nome, natura giuridica ed esperienza del soggetto organizzatore;
 - descrizione dell'iniziativa;
 - finalità dell'iniziativa;
 - luogo di svolgimento con indicazione dell'occupazione di suolo pubblico richiesta;
 - date di svolgimento e durata;
 - indicazione della gratuità o meno dell'evento proposto;
 - nel caso di manifestazioni finalizzate alla promozione di determinate specializzazioni merceologiche, il tipo di prodotti proposti per l'evento e le finalità di promozione/valorizzazione;
 - numero dei partecipanti;
 - descrizione del progetto di allestimento con indicazione delle caratteristiche tipologiche delle strutture utilizzate;
 - eventuale richiesta di patrocinio e/o compartecipazione; nel caso di richiesta di compartecipazione -ammessa solo nei casi previsti dal 'Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni ed altri soggetti del terzo settore'- l'organizzatore dovrà precisare dettagliatamente il tipo di servizi e/o contributi che richiede a carico all'Amministrazione Comunale;
 - referenti e contatti;
5. Nel caso di iniziative richieste da un CCN dovranno essere finalizzate specificatamente alla qualificazione e promozione dei luoghi di pertinenza e alla valorizzazione delle attività economiche già presenti all'interno delle aree territoriali di riferimento e presentate dagli enti gestori con il preventivo coinvolgimento delle imprese commerciali e delle relative Associazioni di categoria.
6. Nello specifico, le proposte dovranno contenere, a **pena di inammissibilità** delle stesse, la descrizione dei seguenti elementi:
 - a) natura giuridica ed esperienza del soggetto organizzatore da** comprovare con atto costitutivo o statuto e curriculum.
 - b) un dettagliato programma dell'iniziativa contenente:**
 - denominazione della manifestazione e classificazione (evento collaterale o manifestazione commerciale a carattere straordinario);
 - planimetria quotata dell'area richiesta e “rendering” o immagini dell'allestimento con indicazione della collocazione e dell'ingombro massimo di ogni operatore;
 - le caratteristiche tipologiche della struttura oggetto di allestimento temporaneo; i posteggi e strutture di vendita utilizzati per le manifestazioni ed eventi, dovranno essere tutti uguali, di identica fattura e colore e tali da garantire un gradevole impatto visivo; salvo eccezioni appositamente e specificatamente autorizzate dalla Giunta Comunale, nelle zone del centro città è escluso l'utilizzo di furgoni e autonegozi.

Per quanto riguarda l'eventuale allestimento degli impianti di illuminazione temporanea a servizio dell'evento, gli organizzatori dovranno provvedere autonomamente assicurando, con idonea certificazione, il rispetto delle condizioni di sicurezza e senza arrecare intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli (con particolare riferimento a mezzi di soccorso) e pedoni.

c) gli obiettivi specifici di promozione e valorizzazione che si intendono raggiungere. Nel caso di manifestazioni finalizzate alla promozione di determinate specializzazioni merceologiche le proposte dovranno essere tematiche.

d) Luogo di svolgimento: costituirà criterio di premialità la previsione di iniziative straordinarie negli spazi individuati dalla Giunta Comunale come prioritari.

e) Tipologia dei prodotti che si intende porre in vendita: in caso di accoglimento della manifestazione, al momento della presentazione della domanda unica, l'organizzatore dovrà fornire una descrizione dei prodotti e degli allestimenti previsti per la vendita (attraverso esauriente documentazione, immagini/disegni e altro materiale utile alla loro presentazione) in modo da consentire il controllo da parte dell'Amministrazione Comunale del rispetto dei criteri di programmazione e di premialità.

Nel caso di prodotti alimentari, dovrà essere fornita evidenza della provenienza e tracciabilità e l'operatore commerciale dovrà essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalla normativa in materia di sicurezza degli alimenti da esibire in caso di controllo da parte degli organi competenti.

f) Particolare disciplina per le manifestazioni enogastronomiche: solo ed esclusivamente per le manifestazioni straordinarie a carattere enogastronomico, che prevedono la partecipazione prevalente di operatori su area pubblica del settore alimentare ed imprese del settore alimentare e di somministrazione, si prevede la possibilità di richiedere una durata maggiore di 2 giorni, e comunque fino ad un massimo di 10 giorni. Le manifestazioni dovranno sostenere e promuovere prioritariamente prodotti enogastronomici legati al territorio locale e dovranno, inoltre, assicurare il pieno rispetto delle normative igienico-sanitarie.

g) L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni, documentazioni o eventuali modifiche a seguito delle istanze presentate.

h) durante le manifestazioni commerciali a carattere straordinario non è consentita la vendita di capi di abbigliamento o altri prodotti usati;

ART 4. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEGLI ORGANIZZATORI

Secondo il dettato dell'art. 51 del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, l'organizzazione, la gestione e la responsabilità della manifestazione commerciale o dell'evento previsto nel calendario annuale è a totale carico dell'organizzatore al quale compete la verifica del rispetto di tutte le prescrizioni per l'esercizio dell'attività e l'obbligo di porre in essere tutte le misure a garanzia della sicurezza delle persone e delle cose.

Durante le manifestazioni ed eventi di cui al presente avviso è vietato:

1. introdurre, pubblicizzare e vendere articoli non attinenti alla manifestazione;
2. accantonare materiale al di fuori dell'area assegnata;
3. allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini;
4. danneggiare o imbrattare le pavimentazioni;
5. utilizzare, danneggiare o imbrattare le facciate degli edifici e le attrezzature pubbliche adiacenti la propria area espositiva;

6. permanere con le attrezzature e la merce sul luogo dopo la chiusura;
7. utilizzare sistemi sonori di diffusione;
8. utilizzare automezzi per l'esposizione/vendita tranne le specifiche casistiche autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
9. occupare il suolo pubblico, sia con gli oggetti esposti che con la proiezione a terra di eventuali coperture (gazebo/ombrellone), oltre lo spazio assegnato;

Gli organizzatori hanno l'obbligo di:

1. provvedere in modo autonomo alle attrezzature di vendita;
2. pagare il dovuto canone di occupazione suolo pubblico;
3. rispettare le norme previste per quanto riguarda la gestione dei rifiuti;
4. provvedere autonomamente all'eventuale allestimento degli impianti di illuminazione temporanea a servizio dell'evento assicurando, con idonea certificazione, il rispetto delle condizioni di sicurezza e senza arrecare intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni;
5. garantire che ogni operatore:
 - rispetti gli orari e le modalità di svolgimento della manifestazione secondo l'autorizzazione concessa;
 - rispetti lo spazio assegnato, sia con gli oggetti esposti che con la proiezione a terra di eventuali coperture (gazebo/ombrellone);
6. rispettare ogni altra indicazione e/o prescrizione contenuta nell'ambito del presente regolamento e nel contesto della normativa vigente;
7. lasciare lo spazio assegnato perfettamente pulito e libero da qualsiasi residuo;
8. Rispetto del decoro.

Il **soggetto organizzatore** è tenuto inoltre a :

- presentare nei tempi previsti dal procedimento, ai competenti uffici di Polizia Municipale, la documentazione che attesti il rispetto della normativa e delle specifiche Circolari in materia di sicurezza;
- al corretto adempimento di quanto previsto nella Circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento Vigili del Fuoco n. 3794 del 12.03.2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi", e sarà ritenuto responsabile anche per i singoli operatori partecipanti che dovranno essere in possesso di tutte le certificazioni richieste e previste dalla normativa citata. Nei casi in cui sia necessario l'uso di bombole di gas liquido o altri dispositivi similari, per lo svolgimento dell'attività, i singoli partecipanti dovranno osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di antincendio e dovranno esibire a richiesta degli organi di vigilanza idonea certificazione rilasciata da tecnico abilitato comprovante la conformità dell'installazione e dei modi di utilizzo alle vigenti norme in materia di sicurezza;
- sottoscrivere idonea polizza assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile derivante dall'organizzazione dell'evento presentato oppure dichiarazione che attesti l'impegno a tale stipula nel caso in cui la manifestazione sia autorizzata

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo da € 16.00, devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modulo e corredate dei

relativi allegati, sottoscritte con firma digitale o in originale dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità.

Le domande dovranno essere trasmesse in formato digitale (file.pdf) al Comune di Livorno – Settore Sviluppo economico e sportello Europa- ufficio commercio su aree pubbliche, riportando in oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER SOTTOPORRE PROGETTI DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO – FESTIVITA' NATALIZIE 2023/2024 – esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comune.livorno@postacert.toscana.it**

Le domande dovranno essere presentate in base alla seguente scadenza:

-la presentazione dei progetti da parte dei soggetti interessati dovrà avvenire nel periodo compreso tra il 15 e il 30 settembre 2023. Pertanto, deve intendersi quale termine ultimo della presentazione dei progetti, redatti secondo le modalità meglio indicate negli articoli precedenti, il 30 SETTEMBRE 2023.

ART.6 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA LISTA

Le domande pervenute nei termini indicati dall'art. 5 del presente avviso, verranno istruite dall'Ufficio Commercio su Aree pubbliche che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, riservandosi in ogni momento, anche a campione, la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in qualunque fase del procedimento.

La selezione delle proposte avverrà solo nel caso in cui il numero di quelle presentate sia superiore al numero massimo stabilito dalla Giunta.

All'esito dell'esame delle proposte, verrà approvato dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, il calendario delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario e degli eventi indicati del periodo dicembre-gennaio 2023/2024.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Commercio e altre attività produttive – Dr.ssa Claudia Desideri.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere ai seguenti domicili elettronici:

– cdesideri@comune.livorno.it

– cmazzoni@comune.livorno.it

– tmuraglia@comune.livorno.it

oppure tramite PEC al seguente indirizzo: comune.livorno@postacert.toscana.it;

ART.8 PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale all'albo pretorio del Comune di Livorno E sul sito del Comune di Livorno www.comune.livorno.it, alla pagina Bandi-Gare-Concorsi nella sezione Avvisi. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative

fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario del termine della procedura saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene inviato alle Associazioni di categoria per opportuna conoscenza.

Allegati:

- a) Modello di Domanda;

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) –e-mail: urp@comune.livorno.it, PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società Consolve S.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri, e-mail: dpo@comune.livorno.it
2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; 9

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o

tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).
6. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione nazionale di settore nonché:

- Legge Regionale Toscana n.62/2018 “Codice del Commercio” ed il relativo regolamento di attuazione D.P.G.R. 23/R/2020;
- Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche – approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 144 del 29/06/2023;
- Delibera di Giunta n. 585 del 05/09/2023 di approvazione delle modalità e dei criteri di svolgimento del presente avviso;