



COMUNE DI LIVORNO

COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA

BANDO PER LA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI  
FIERA DI NATALE

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO  
EUROPA**

Richiamata la Delibera di C.C. n. 144 del 29/06/2023 con la quale è stato approvato il nuovo Piano Comunale e il Regolamento per la Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche.

CONSIDERATO che nel nuovo Piano e regolamento del commercio su aree pubbliche, è stata istituita, tra l'altro, una nuova Fiera, relativa a posteggi di vendita che tradizionalmente sono stati autorizzati in occasione di particolari ricorrenze:

- Fiera di Natale: n. 15 posteggi collocati dal 1° al 31 dicembre in varie vie del centro città (via del Cardinale- via del Giglio- via Santa Fortunata, via Piave, Via di Franco) per la vendita di prodotti natalizi precedentemente istituiti in via 'sperimentale' (**nuova Fiera di Natale**);

PRESO ATTO che la Fiera di Natale è composta da n. 15 posteggi così articolati:

Numero	Zona	Dimensione	Tipologia
Dal n° 1 al n° 15			
1 posteggio	Via Santa Fortunata	4,00x2,00	non alimentare
1 posteggio	Via Piave angolo Via Grande	4,00x2,00	non alimentare
7 posteggi	Via del Cardinale	4,00x2,00	non alimentari
4 posteggi	Via del Giglio	3,00x3,00	non alimentari
1 posteggio	Via del Giglio	3,00x3,00	non alimentare
1 posteggio	Via di Franco (sotto portici)	10,00x1,50	non alimentare

<b>Giorno</b>	dal 1 al 31 Dicembre	
<b>Orario</b>	<b>Accesso</b>	7,00-8,00
	<b>Vendita</b>	8,00-20,00
	<b>Sgombero</b>	20,00-21,00

Ravvisata la necessità di procedere alla pubblicazione del presente bando, ai fini del rilascio delle concessioni dei posteggi nelle suddette fiere, con contestuale autorizzazione d'esercizio come previsto dall'art. 37 della Legge Regione Toscana n. 62/2018 e smi e dall'art. 9 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche;

## RENDE NOTO

CHE È INDETTO BANDO PER LA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI RELATIVI ALLA FIERA DI NATALE

### 1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- gli imprenditori individuali, e le società regolarmente costituite già in possesso di titolo che abilita all'esercizio del commercio su area pubblica (operatori titolari di autorizzazione/scia di commercio in area pubblica), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e iscritti nel registro delle imprese.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica;

Nel caso di cittadino straniero, il soggetto deve essere in possesso di permesso di soggiorno valido, oppure di essere in possesso della carta di soggiorno.

### 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo da € 16.00, dovranno essere inviate al SUAP tramite PEC([suap.comunelivorno@postacert.toscana.it](mailto:suap.comunelivorno@postacert.toscana.it)) **inderogabilmente dal 24 ottobre al 18 novembre 2023, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune di Livorno (www.comune.livorno.it). Le domande**

**inviare fuori dai termini indicati (prima o dopo), non produrranno alcun effetto.**

- Ogni domanda dà diritto alla scelta di un posteggio nella Fiera delle festività Natalizie. In caso di richiesta di più posteggi è necessario produrre una nuova domanda, con la precisazione che uno stesso soggetto non può essere titolare o possessore di più di due concessioni di posteggio essendo il numero complessivo dei posteggi nella fiera di cui trattasi inferiore a cento (Art. 35 comma 3 LRT 62/2018)
- Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro
- Decorso il termine di scadenza per la presentazione della domanda, l'Ufficio Commercio e altre attività produttive procederà a stilare apposita graduatoria.

### 3. CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA.

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- Sia pervenuta fuori dai termini di cui sopra e/o con modalità diversa da quella indicata;
- Sia priva dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollo di € 16.00;
- Sia incompleta nelle dichiarazioni e allegati richiesti nel modulo di domanda;
- Irregolarità del DURC; è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione accolto dall'INPS (allegare documento di accoglienza istanza);
- Irregolarità nei pagamenti del canone di occupazione suolo pubblico;

### 4. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

I criteri per la formazione della graduatoria, come stabiliti dall'art.11 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche "Assegnazione di posteggi in mercati o fiere di nuova istituzione", sono i seguenti:

- a) maggiore anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva di commercio su aree pubbliche nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa cui è subentrato nella titolarità del posteggio;
- b) a parità di punteggio data ordine cronologico di presentazione della domanda.

### 5. GRADUATORIA

L'Ufficio Commercio e altre attività produttive procederà a redigere apposita graduatoria provvisoria secondo i criteri sopra indicati e la stessa sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Livorno e sul sito internet del Comune [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) alla pagina Bandi-Gare-Concorsi nella sezione Avvisi;

Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria provvisoria potranno essere presentate entro dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione della stessa, presentando memorie ed osservazioni scritte, al Settore Sviluppo economico e sportello Europa-Ufficio Commercio e altre attività produttive al seguente indirizzo PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) ;

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, entro dieci (10) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle opposizioni, sul sito sopra indicato.

## 6. SCELTA DEL POSTEGGIO

La sede, il giorno e l'ora di assegnazione dei posteggi saranno resi noti agli interessati nei giorni successivi all'approvazione della graduatoria definitiva mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Livorno [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) e con comunicazione personale, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, ogni interessato sarà chiamato a scegliere, in seduta pubblica, il posteggio sul quale intende operare e per il quale richiede il rilascio della concessione del suolo pubblico e della connessa autorizzazione, sottoscrivendo, alla presenza dei funzionari del Comune apposito "atto di scelta", dov'è riportata la localizzazione del posteggio.

- Le operazioni di scelta saranno consentite solo all'operatore che sia presente nell'orario e nel luogo comunicato per PEC. Qualora si presenti successivamente alla chiamata, sarà posto in coda alla graduatoria stessa e potrà operare una scelta fra i posteggi che risulteranno ancora disponibili;
- E' consentita la scelta del posteggio anche ad un soggetto terzo incaricato dal titolare tramite apposita delega cartacea firmata e accompagnata da copia del documento d'identità valido del delegante. La scelta effettuata non sarà contestabile dal titolare delegante;
- In caso di mancata presentazione nel giorno ed ora indicati, la domanda presentata sarà considerata nulla e non sarà effettuata alcuna assegnazione di posteggio;
- In caso di delega al funzionario dell'Ufficio Commercio e altre attività produttive - Comune di Livorno - il posteggio sarà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta.

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio il titolare dovrà utilizzare il posteggio assegnatogli a far data dalla prossima edizione 2023 della Fiera di Natale.

## 7. DURATA DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

La concessione di posteggio e la corrispondente ed annessa autorizzazione d'esercizio, che saranno rilasciate contestualmente a seguito della presente procedura, avranno durata pari ad anni 12 (dodici), come previsto dall'art. 35, c.2, della L.R. 62/2018 e s.m.i. Codice del Commercio e dall'art. 9 comma 3 del vigente "Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche", salvo eventuali modifiche che dovessero sopraggiungere successivamente al rilascio.

La concessione è soggetta alle prescrizioni indicate dalla LRT 62/2018, dal piano e dal regolamento del commercio su area pubblica, nonché alle prescrizioni indicate dalle normative vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La concessione è soggetta al pagamento del canone annuo.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Commercio e altre attività produttive – Dr.ssa Claudia Desideri;

L'adozione del presente avviso e dei provvedimenti relativi all'approvazione delle graduatorie provvisoria e finale, è di competenza del Dirigente del Settore Sviluppo economico e Sportello Europa- Dr.ssa Michela Cadau;

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Sviluppo Economico e Sportello Europa – Ufficio commercio e altre attività produttive tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

– [cdesideri@comune.livorno.it](mailto:cdesideri@comune.livorno.it)

– [cmazzoni@comune.livorno.it](mailto:cmazzoni@comune.livorno.it)

– [tmuraglia@comune.livorno.it](mailto:tmuraglia@comune.livorno.it)

oppure tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it);

## 9. PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) e all'albo pretorio del Comune di Livorno e sul sito internet del Comune [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it), alla pagina Bandi-Gare-Concorsi nella sezione Avvisi; Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario del termine della

procedura saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene inviato alle Associazioni di categoria per opportuna conoscenza.

Allegati:

- a) Modello di Domanda;

#### Trattamento dei dati personali – Informativa

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) –e-mail: [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società Consolve S.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri, e-mail: [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)
2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; 9

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare

del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).
6. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

## DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al vigente regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.