



COMUNE DI LIVORNO

COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA

BANDO PER LA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE FIERE DI  
PRIMAVERA E DI AUTUNNO 2024/2026

**LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E  
SPORTELLO EUROPA**

Premesso che

- con delibera di C.C. n. 144 del 29/06/2023 è stato approvato il nuovo Piano Comunale e il Regolamento per la Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche;
- nel nuovo Piano e regolamento del commercio su aree pubbliche, sono state istituite, tra l'altro, n. quattro Fiere promozionali:
  - n. due Fiere di primavera: n. 1 Fiera in Via Grande, n. 1 Fiera alla Rotonda di Ardenza;
  - n. due Fiere di autunno: n. 1 Fiera in Via Grande, n. 1 Fiera alla Rotonda di Ardenza;

Rilevato che l'art.29 del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche "Norme in materia di funzionamento delle fiere promozionali", prevede la possibilità che il Comune affidi la gestione delle stesse a soggetti esterni proponenti iniziative ritenute di particolare interesse.

Considerato che con deliberazione di G.C. n. 16 del 16/01/2024 si è stabilito di affidare la gestione delle suddette fiere a soggetti esterni e sono stati approvati i criteri attraverso il quale procedere all'affidamento della gestione delle n. quattro Fiere descritte in premessa (n. due di primavera e n. 2 di autunno).

Ravvisata pertanto, la necessità di procedere alla pubblicazione del presente bando, per dare avvio alle procedure finalizzate all'affidamento delle suddette fiere a soggetti terzi, rappresentando che i rapporti tra Comune e soggetto gestore saranno regolati da specifica convenzione.

RENDE NOTO

CHE È INDETTO BANDO PER LA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE FIERE DI PRIMAVERA E DI AUTUNNO PER LE ANNUALITA' 2024/2026

## 1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione soggetti terzi, esperti del settore e con comprovata partecipazione ed esperienza ad eventi cittadini analoghi a quelli di cui alle fiere oggetto di affidamento.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per la partecipazione al presente Avviso, complete di bollo da € 16.00, dovranno essere inviate tramite PEC([comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)) **inderogabilmente dal 01 al 29 febbraio 2024, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune di Livorno ([www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it)).**

Le domande dovranno essere firmate dal legale rappresentante del soggetto terzo e corredate da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e **dovranno essere accompagnate da DICHIARAZIONE** attestante L'ESPERIENZA PROFESSIONALE maturata nella realizzazione di eventi promozionali, analoghi a quelli oggetto del presente bando, **nell'ultimo quinquennio di attività.**

Decorso il termine di scadenza per la presentazione della domanda, l'Ufficio Commercio e altre attività produttive procederà ad esaminare le domande pervenute secondo i criteri di cui al successivo punto 4.

## 3. CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA.

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- Sia pervenuta fuori dai termini di cui sopra e/o con modalità diversa da quella indicata;
- Sia priva dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollo di € 16.00;
- Sia incompleta nelle dichiarazioni e allegati richiesti nel modulo di domanda;

## 4. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

1. I criteri per la formazione della graduatoria, come stabiliti dalla deliberazione

di Giunta Comunale n. 16 del 16/01/2024 sono i seguenti:

- **natura giuridica ed esperienza del soggetto organizzatore:** costituirà criterio di premialità l'esperienza pluriennale maturata nel settore e la comprovata partecipazione ed esperienza del soggetto organizzatore ad eventi cittadini analoghi a quelli di cui alle fiere oggetto di affidamento;
- **PARAMETRI DI VALUTAZIONE** con punteggio max totale di 10: Numero delle manifestazioni analoghe a quella oggetto del presente bando organizzate su base annuale dal soggetto proponente (come da dichiarazione dell'allegato 2) negli ultimi 5 anni:
  - fino a 2 manifestazioni analoghe: punti 2
  - da 3 a 5 manifestazioni analoghe: punti 5
  - oltre 6 manifestazioni analoghe: punti 10
  - Max Punti Tot. 10

## 5. GRADUATORIA

L'Ufficio Commercio e altre attività produttive procederà a redigere apposita graduatoria secondo i criteri sopra indicati e la stessa sarà pubblicata per la durata di 15 (quindici) giorni all'albo pretorio del Comune di Livorno e sul sito internet del Comune [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) alla pagina Bandi-Gare-Concorsi nella sezione Avvisi;

Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro il termine previsto per la pubblicazione della stessa (**15 giorni**), presentando memorie ed osservazioni scritte, al Settore Sviluppo economico e sportello Europa-Ufficio Commercio e altre attività produttive al seguente indirizzo PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

**Trascorso il suddetto termine la graduatoria si intenderà definitiva.**

## 6. MODALITA' DELL'AFFIDAMENTO

L'Ufficio Commercio e altre attività produttive procederà ad esaminare le domande pervenute, secondo i criteri sopra indicati e darà successiva comunicazione ai partecipanti degli esiti di tale esame.

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate da successiva convenzione.

## 6. SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Affidatario si impegna ad attuare tutto quanto dichiarato in sede di offerta e che è stato oggetto di assegnazione e, precisamente:

- All'organizzazione e gestione della manifestazione provvede, a proprie cure e spese, l'Affidatario, che dovrà procedere a ricercare i partecipanti ed all'assegnazione dei posteggi agli operatori commerciali, conformemente a quanto previsto dal Regolamento comunale per il commercio su spazi ed aree pubbliche nonché nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia, ivi comprese quelle in materia igienico – sanitaria, sicurezza e prevenzione incendi, effettuando in merito tutti gli adempimenti di legge;
- E' altresì onere dell'Affidatario provvedere e garantire che tutti gli esercenti attività di commercio siano muniti delle relative autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, AUSL ecc;
- tutti gli allestimenti dovranno essere realizzati a regola d'arte con materiali conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza;
- è fatto obbligo di predisporre ed adempiere a tutti gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dell'evento, compresi i piani di sicurezza e di emergenza;
- l'Affidatario dovrà provvedere alla individuazione materiale dei posteggi, all'allaccio delle utenze (se necessario) ed altresì a tenere pulite, per i giorni in cui si tengono le manifestazioni, tutte le aree interessate e verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e quindi riconsegnarlo all'amministrazione comunale libero;
- l'Affidatario, inoltre, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della manifestazione e per tutte le altre manifestazioni eventualmente collegate alla principale e corrispondere la tassa per l'occupazione di suolo pubblico nella misura prevista dalle normative vigenti,

- ponendo altresì in essere tutte le attività, anche amministrative, richieste per legge con riferimento alla manifestazione;
- presentare polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile che ritenga indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi danno;
  - provvedere a comunicare l'evento e le manifestazioni collaterali all'autorità sanitaria (118) e alle forze dell'ordine e acquisire eventuali ulteriori autorizzazioni necessarie per le manifestazioni collaterali, tramite richiesta all'Amministrazione Comunale;
  - gestione e controllo degli spazi della manifestazione con i seguenti obblighi:
    - fornire all'amministrazione comunale, prima dell'inizio della manifestazione i nominativi del personale incaricato del servizio, nonché del personale eventualmente incaricato per le sostituzioni;
    - fornire all'Amministrazione comunale, almeno 7 giorni prima dell'inizio della manifestazione l'elenco degli operatori di commercio su aree pubbliche partecipanti alla fiera.

## 7. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è stabilita in anni 3, da gennaio 2024 a dicembre 2026

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Commercio e altre attività produttive – Dr.ssa Claudia Desideri;

L'adozione del presente avviso e dei provvedimenti relativi all'approvazione delle graduatorie provvisoria e finale, è di competenza del Dirigente del Settore Sviluppo economico e Sportello Europa- Dr.ssa Michela Cadau;

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Sviluppo Economico e Sportello Europa – Ufficio commercio e altre attività produttive tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

- cdesideri@comune.livorno.it
- cmazzoni@comune.livorno.it
- tmuraglia@comune.livorno.it

oppure tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it);

## 9. PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Livorno e sul sito internet del Comune [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it), alla pagina Bandi-Gare-Concorsi nella sezione Avvisi; Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario del termine della procedura saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.
2. Il presente avviso viene inviato alle Associazioni di categoria per opportuna conoscenza.

Allegati:

- a) Modello di Domanda, supportata da allegata documentazione comprovante l'esperienza pluriennale maturata nel settore e la comprovata partecipazione ed esperienza del soggetto organizzatore ad eventi cittadini analoghi a quelli di cui alle fiere oggetto di affidamento;

## 10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati

classificati come “particolari” dall’art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all’art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell’ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l’Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all’adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall’art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all’istruzione dello specifico procedimento, all’erogazione del servizio e all’esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l’autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma

dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia. Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990. Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it) Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

### **10. DISPOSIZIONI FINALI.**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al vigente regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.