(ALLEGATO 1 – PARTE INTEGRANTE)

Comune di Livorno
Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 37 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E VARIE CATEGORIE CONTRATTUALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" del 21/05/2018;

vista la deliberazione G.C. n. 623 del 07/12/2020, avente ad oggetto "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022 (P.T.F.P.). Precedenti atti deliberativi G.C.193/2020 e 358/2020. Integrazione e riapprovazione",* mediante la quale si è proceduto ad una integrazione del fabbisogno assuntivo relativo all'annualità 2020;

vista la disciplina sul reclutamento del personale, in particolare l'art. 9, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità, del Regolamento recante "Disciplina dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - norme sul reclutamento del personale" - integrato e riapprovato con delibera G. C. n.45 del 29/01/2019;

visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);

visto il proprio atto n. 8992 del 29/12/2020 con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura dei posti in oggetto

RENDE NOTO:

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per curricula e colloqui, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di acquisire e valutare le disponibilità di personale appartenente ai profili professionali e categorie contrattuali specificati nel presente avviso o equivalenti, dipendente a tempo indeterminato delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la successiva eventuale copertura di posti previsti nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2020-2022 annualità 2020.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatorie ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii.. Pertanto i posti da coprire potranno subire variazioni in diminuzione in relazione all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione applicando la comparazione prevista dal D.P.C.M. 26.06.2015 *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*.

Si rappresentano di seguito le esigenze dell'ente:

- **POSTI DI CATEGORIA "D" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI:**
- **n. 1 unità di profilo professionale "Tecnico" (Architetto – specializzato in pianificazione)**
- **n. 6 unità di profilo professionale "Vigilanza"**
- **n. 3 unità di profilo professionale "Socio-Pedagogico" (Assistente Sociale)**
- **n. 3 unità di profilo professionale "Amministrativo"**

- **POSTI DI CATEGORIA "C" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI:**
- **n. 1 unità di profilo professionale "Amministrativo" (Grafico)**
- **n. 3 unità di profilo professionale "Amministrativo"**
- **n. 12 unità di profilo professionale "Vigilanza"**
- **n 4 unità di profilo professionale "Insegnante Servizi Scolastici Prima Infanzia"**
- **n 4 unità profilo professionale "Tecnico/Geometra"**

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.):

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento corrispondente alle categorie del comparto Funzioni Locali ed ai profili messi a selezione. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riespandere a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il predetto rapporto a tempo parziale;
2. aver superato il periodo di prova (indicare l'Amministrazione e la data) e di non incorrere nelle limitazioni all'effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;
3. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti;
4. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
6. essere in possesso del **nulla osta incondizionato e preventivo** al trasferimento presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

SELEZIONE PER N. 1 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "TECNICO" (ARCHITETTO – SPECIALIZZATO IN PIANIFICAZIONE)

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea (ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99) in Architettura (o equipollenti per legge) ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM M.I.U.R. 09/07/2009;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Patente di guida di categoria B (o superiori).

Competenze ed esperienze professionali richieste:
- esperienze maturate nel campo della pianificazione urbanistica, buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi GIS.

SELEZIONE PER N. 6 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "VIGILANZA"

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea (ai sensi della normativa previgente al DM 509/99) in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche (o equipollenti per legge) ovvero lauree equiparate ai sensi del DM MIUR 9/7/2009 o Lauree triennali afferenti alle discipline sopra elencate;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, che comportano anche l'uso di armi e presidi tattici difensivi.
- Patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 del Codice della strada;
- Patente di guida di categoria B (o superiori) e di categoria A3 senza limitazioni, con esclusione delle patenti speciali. La patente di guida di categoria A3 non è richiesta se la patente B o superiore è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- Abilitazione presso un poligono nazionale relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio.

SELEZIONE PER N. 3 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "SOCIO-PEDAGOGICO" (ASSISTENTE SOCIALE)

È richiesto il possesso:

- di uno dei seguenti titoli di studio
  - Diploma di Assistente Sociale (D.P.R. n. 162/82)
  - Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)
  - Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99)
  - Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)
  - Laurea classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)
  - Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)
  - Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;
- Patente di guida di categoria B (o superiori).

SELEZIONE PER N. 3 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "AMMINISTRATIVO"

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea nelle discipline giuridico-economiche – Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti: Laurea di primo livello (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali 09/07/1999 e ss.mm.ii.

SELEZIONE PER N. 1 UNITÀ DI CAT. "C" - PROFILO "AMMINISTRATIVO" (GRAFICO)

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- competenza *web designer*.

SELEZIONE PER N. 3 UNITÀ DI CAT. "C" - PROFILO "AMMINISTRATIVO"

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

SELEZIONE PER N. 12 UNITÀ DI CAT. "C" - PROFILO "VIGILANZA"

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, che comportano anche l'uso di armi e presidi tattici difensivi;
- Patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 del Codice della strada;
- Patente di guida di categoria B (o superiori) e di categoria A3 senza limitazioni, con esclusione delle patenti speciali. La patente di guida di categoria A3 non è richiesta se la patente B o superiore è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- Abilitazione presso un poligono nazionale relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio.

SELEZIONE PER N 4 UNITÀ CAT. "C" - PROFILO "INSEGNANTE SERVIZI SCOLASTICI PRIMA INFANZIA"

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
- Laurea in scienza della formazione primaria quadriennale indirizzo scuola dell'infanzia (art. 6 L. 169 del 30/10/2008);
- Diploma di scuola magistrale o diploma di istituto magistrale o diploma socio-psicopedagogico conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997);
- Diploma di maturità professionale come assistente di comunità infantile rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari a conclusione di corso sperimentale progetto

"Egeria" (sperimentazione avviata dal 1998/99 come quinquennio innestato su scuole magistrali triennali) conseguito entro l'a.s. 2001-2002.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) ai sensi del D.Lgs n. 206 del 9.11.2007 come modificato dal D.Lgs. n.15 del 28.1.2016 recante attuazione delle direttive 2005/36 CE e 2013/55/UE e dell'art. 49 del D.P.R. 394/31.8.1999 e ss.mm.ii..

SELEZIONE PER N 4 UNITÀ CAT. "C" - PROFILO - "TECNICO/GEOMETRA"

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di maturità di geometra (o equipollente);
- Abilitazione all'esercizio della professione di geometra (o equipollente).

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione,

Tutti requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ -

Gli interessati devono far pervenire, **entro e non oltre le 23:59 del giorno 28 gennaio 2021,** la domanda, da redigersi secondo lo **schema allegato** al presente avviso, con la seguente modalità:

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Livorno: comune.livorno@postacert.toscana.it entro le ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata (preferibilmente intestata al candidato), in una delle seguenti modalità:
  - con allegate scansioni in formato PDF: a) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa; b) del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa; c) della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento; d) del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza secondo lo schema allegato;
  - con allegati, in formato PDF: a) il modulo di domanda debitamente compilato, firmato digitalmente; b) il curriculum vitae, firmato digitalmente; c) il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza secondo lo schema allegato.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).

Nell'oggetto della PEC contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II."** ed il profilo per cui si partecipa.

Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine sopra indicato.

Non sarà consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura.

La firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuali indirizzo e-mail e indirizzo PEC;
- la procedura per cui è inviata la candidatura;
- essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento corrispondente alle categorie del comparto Funzioni Locali ed ai profili messi a selezione;
- l'amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto, la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale datore di lavoro, e tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale assunto con rapporto a tempo pieno);
- nel caso di dipendente a tempo parziale di accettare di riespandere a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno il rapporto a tempo parziale;
- l'indicazione del profilo professionale posseduto, categoria e della posizione economica in godimento (o equivalenti);
- di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (con valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 rese sotto la propria responsabilità);
- il possesso dei "Requisiti generali" previsti dall'art. 1 del presente avviso (come specificati nello schema di domanda);
- il possesso dei "Requisiti specifici" previsti dall'art. 2 del presente avviso (come specificati nello schema di domanda);
- la motivazione dell'istanza di mobilità;
- di aver preso visione dell'avviso e delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Livorno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alle selezioni dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentirne l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae professionale e formativo,** redatto in italiano e preferibilmente in formato europeo, **datato e sottoscritto** (con firma autografa o digitale), dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all'utilizzo di software, programmi, applicativi correlati al profilo, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e quant'altro concorra alla verifica e valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire (si veda art. 2 Requisiti specifici).
- Copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento** (nel caso di firme autografe);
- **Nulla osta incondizionato e preventivo** al trasferimento presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza secondo lo schema allegato.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Livorno.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE - E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" – Ufficio "Programmazione e Sviluppo del Personale", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

Non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento dei requisiti e dell'ammissione dei candidati alla procedura le domande:

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- pervenute o consegnate al Comune oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del termine fissato;
- prive della sottoscrizione del candidato autografa/digitale (secondo quanto indicato all'art. 3);
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;
- prive della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento **di riconoscimento** (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale);
- non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso e degli allegati richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso di tipo generale di cui all'art. 1 e/o dei requisiti specifici di cui all'art. 2 in relazione al profilo per cui il candidato concorre.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposite Commissioni di esperti, presiedute dal Direttore Generale e nominate dal Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo", a valutare i *curricula* pervenuti e ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

I colloqui potranno tenersi a distanza secondo modalità che saranno successivamente comunicate.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Livorno all'indirizzo www.comune.livorno.it **(link "Bandi Gare e Concorsi - Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità") per conoscere il calendario dei colloqui poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.**

Le comunicazioni relative alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo sopra indicato **è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.**

ART. 5 – CRITERI DI SCELTA

Nella scelta dei candidati si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente "Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo", provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalle Commissioni Giudicatrici, procedendo all'eventuale assunzione dei candidati individuati nelle rispettive selezioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Per ciascun profilo, la selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco di idonei, in un ordine di preferenza espresso dalla relativa Commissione, che sarà utilizzato per scorrimento in caso di rinuncia dei candidati collocatisi nelle posizioni utili alla mobilità.

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, l'Ente provvederà all'acquisizione del nulla osta dei candidati collocatisi nelle posizioni utili. Qualora il nulla osta non pervenga da parte dell'Amministrazione di provenienza entro il termine prefissato l'Ente non procederà all'assunzione con scorrimento dell'elenco degli idonei.

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

AVVERTENZE

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: **(http://www.comune.livorno.it - link Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità)** ed è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Della pubblicazione è data notizia, mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" del 29 dicembre 2020.

Il Responsabile del procedimento ex art.5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" del Comune di Livorno.

Il presente avviso è firmato digitalmente dal Dirigente
Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo,
Dott. Massimiliano Lami

DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 29 dicembre 2020

DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL GIORNO 28 gennaio 2021

Per eventuali informazioni relative al presente Avviso rivolgersi a:

- UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - MOBILITÀ,
Comune di Livorno, Piazza del Municipio n. 1, 57123 Livorno. Orario: dal lunedì al venerdì h. 9.00 - 13.00; il martedì ed il giovedì anche h. 15.30 - 17.30. e-mail: concorsi@comune.livorno.it; tel. 0586.820246

Le comunicazioni relative alla presente procedura , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet:
www.comune.livorno.it – link "**Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità"**

è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it
Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Si.Qu.Am. srl che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019).
Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:
a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L' interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)
Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

(ALLEGATO 1.1 – PARTE INTEGRANTE)

SCHEMA DI DOMANDA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 37 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E VARIE CATEGORIE CONTRATTUALI.

AL DIRIGENTE
SETTORE "INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO"
DEL COMUNE DI LIVORNO
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1
57123 LIVORNO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov._____ C.A.P. _____

Via/Piazza_____n._____

tel. Indirizzo e-mail Indirizzo pec

_____

eventuale altro recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione :

_____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria indetta da codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la eventuale copertura di (barrare il caso che ricorre):

☐ **N. 1 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "TECNICO" (ARCHITETTO – SPECIALIZZATO IN PIANIFICAZIONE)**

☐ **N. 6 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "VIGILANZA"**

☐ **N. 3 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "SOCIO-PEDAGOGICO" (ASSISTENTE SOCIALE)**

☐ **N. 3 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "AMMINISTRATIVO"**

☐**N. 1 UNITÀ DI CAT. "C" PROFILO "AMMINISTRATIVO" (GRAFICO)**

☐**N. 3 UNITÀ DI CAT. "C" PROFILO "AMMINISTRATIVO"**

☐**N. 12 UNITÀ DI CAT. "C" PROFILO PROFESSIONALE "VIGILANZA"**

☐ **N. 4 UNITÀ DI CAT. "C" PROFILO "INSEGNANTE SERVIZI SCOLASTICI PRIMA INFANZIA"**

☐**N. 4 UNITÀ DI CAT. "C" PROFILO "TECNICO/GEOMETRA"**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare a valere come dichiarazione)

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento corrispondente alle categorie del comparto Funzioni Locali ed ai profili messi a selezione;

2. di essere dipendente, a tempo indeterminato, presso (*indicare l'ente di appartenenza ed il relativo Comparto)* _____ dal_____, con rapporto di lavoro (*barrare il caso che ricorre*):

   a) a tempo pieno;

   b) a tempo parziale (assunto con rapporto a tempo pieno);

3. (*nel caso di dipendente a tempo parziale*) di accettare di riespandere a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il rapporto a tempo parziale;

4. di essere inquadrato/a nella categoria _____posizione economica_____e nel profilo professionale:_____ (*o indicare gli equivalenti*);

5. di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (quanto contenuto nel curriculum ha valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità);

6. di aver superato il periodo di prova presso _____ (indicare l'Ente) in data_____ e di non incorrere nelle limitazioni all'effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;

7. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario specificare quali*_____);

8. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

9. essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

10. di essere in possesso del **nulla osta incondizionato e preventivo** al trasferimento presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

conseguito il _____ presso _____

con la votazione di _____;

12. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (*con riferimento alla rispettiva selezione*):_____

_____

13. di essere in possesso della patente di guida cat. _____n_____

rilasciata in data _____ da (indicare amministrazione di rilascio e la relativa sede) __

_____(*con riferimento alla rispettiva selezione*);

14. di essere in possesso della patente di guida cat _____n_____

rilasciata in data_____da (indicare amministrazione di rilascio e la relativa sede) ___

_____(*con riferimento alla rispettiva selezione*);

15. di essere in possesso degli altri requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso (*con riferimento alla rispettiva selezione*) risultanti dal curriculum vitae;

16. di presentare l'istanza di mobilità per la seguente motivazione (descrizione sintetica):

_____

_____

_____;

17. di aver preso visione dell'avviso e delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto;

18. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;

Data Firma

_____ _____

Documenti allegati:

- **Curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;

- Copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento** (nel caso di firme autografe);

- **Nulla osta incondizionato e preventivo** al trasferimento presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza secondo lo schema allegato.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 autorizzo il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Livorno a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti l'ammissione o esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico.

Firma

_____

(Allegato 1.2 – parte integrante)

SCHEMA DI NULLA OSTA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 37 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E VARIE CATEGORIE CONTRATTUALI.

AL DIRIGENTE
SETTORE "INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO"
DEL COMUNE DI LIVORNO
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1
57123 LIVORNO

Oggetto: Rilascio di nulla osta alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la procedura in oggetto in particolare per n._____di cat.___ profilo professionale _____

Con riferimento alla richiesta di nulla osta presentata dal/dalla dipendente

Sig./Sig.ra_____

e formulata in relazione all'Avviso di mobilità indicato nell'intestazione del presente schema, indetto dal Comune di Livorno si rilascia nulla osta PREVENTIVO INCONDIZIONATO al trasferimento presso il Comune di Livorno del/della suddetta/o dipendente nel caso lo/la stessa/o fosse selezionata/o nel procedimento di cui trattasi per la copertura dei posti in oggetto.

Luogo_____, data_____

Ente di Appartenenza

_____

Firma del Dirigente/Funzionario Responsabile

_____