



## COMUNE DI LIVORNO

Settore Polizia Municipale  
Ufficio Protezione Civile

### **AVVISO FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DA INSERIRE NEL GRUPPO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.**

#### **1. OGGETTO**

Oggetto del presente bando è la selezione di un adeguato numero Associazioni di Volontariato da inserire nel gruppo locale di Protezione Civile per le attività di cui al D.Lgs. n. 1/2018 e all'“All.1-DCPC del 12 gennaio 2012”.

Le Associazioni dovranno garantire la disponibilità di volontari formati in numero adeguato al fine di assicurare supporto alle attività ordinarie, agli interventi in emergenza indicati dal D.Lgs. n. 1/2018, dall'“All.1-DCPC del 12 gennaio 2012” e per quanto disciplinato nel Piano di Protezione Civile del Comune di Livorno.

In linea generale, le attività saranno le seguenti:

- supporto all'attività di informazione/formazione dei cittadini;
- esercitazioni in relazione a quanto previsto nel piano di protezione civile;
- gestione aree di attesa popolazione;
- supporto nelle attività di interesse pubblico;
- monitoraggi ambientali;
- assistenza alla popolazione in strutture e in aree delimitate e/o interdetto;
- supporto ai cittadini fragili;
- supporto nelle attività di primo intervento volte alla delimitazione di aree a rischio;
- supporto nelle attività di pronto soccorso.

#### **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (BENEFICIARI)**

Sono ammesse a partecipare al bando le Associazioni di volontariato di Protezione Civile che si trovano nelle seguenti situazioni:

- avere sede legale o sede operativa nel territorio del Comune di Livorno;
- essere iscritte nell'elenco Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile (direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Protezione Civile del 9 novembre 2012 G.U. n. 27/2013) o nell'elenco del Volontariato di Protezione Civile della Regione Toscana ai sensi della Legge regionale n. 67/2013 e s.m.i.;
- di non essere in posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Livorno e delle altre Amministrazioni locali, regionali e statali;
- di non trovarsi in stato di scioglimento;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme e agli obblighi in materia di sicurezza e rapporti di lavoro;
- relativamente ai propri organi direttivi (ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 455): di essere in possesso di ogni altra eventuale autorizzazione prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività professionali oggetto delle attività.

#### **3. TERMINI E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

Per poter partecipare alla presente selezione, le Associazioni di Volontariato interessate dovranno presentare apposita domanda, completa della documentazione di seguito indicata, entro e non oltre le ore 13.00 del 28 agosto 2020.

Il plico di partecipazione, deve risultare sigillato con bolli di ceramica oppure controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve essere indirizzato al Comune di Livorno, Settore Polizia Municipale.

Il plico potrà essere consegnato a mano o pervenire a mezzo servizio postale pubblico o agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 13.00 del giorno del 28 agosto 2020, al seguente indirizzo: Comune di Livorno, Ufficio Informazioni e Relazioni con il Pubblico (piano terreno, Palazzo Civico, piazza del Municipio n. 1) che provvederà a registrare in arrivo il plico ed a consegnarlo al Settore sopra specificato. Il plico, dovrà recare esternamente, oltre il nominativo del mittente, la seguente annotazione: "AVVISO PER LA SELEZIONE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER SUPPORTO ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE" – NON APRIRE.

Si avverte che oltre detto termine non resta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e che non si farà luogo a selezione di migliororia, né sarà consentita in sede di selezione la presentazione di altra offerta.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Livorno ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta fa fede la data di ricezione del plico all'indirizzo sopra indicato.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO**

L'Associazione che intende partecipare al presente avviso dovrà presentare:

1) domanda di partecipazione con allegato il progetto dell'attività con la previsione delle risorse necessarie, quali rimborsi spese, alla sua realizzazione.

Il progetto dovrà contenere una relazione con la descrizione del modello organizzativo dello svolgimento delle attività, nonché l'elenco dei mezzi ed attrezzature che l'Associazione intende mettere a disposizione.

2) Autocertificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante con la quale si attesta quanto segue:

A - di essere in possesso di mezzi idonei e dotati delle attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività del presente avviso;

B - di non essere in posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Livorno e delle altre Amministrazioni locali, regionali e statali;

C - di non trovarsi in stato di scioglimento;

D - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme e agli obblighi in materia di sicurezza e rapporti di lavoro;

E - relativamente ai propri organi direttivi (ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 455): di essere in possesso di ogni altra eventuale autorizzazione prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività professionali oggetto delle attività.;

F- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione ;

G - di avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività in oggetto.

3) relativamente ai componenti dei propri organi: - deve produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R 445/2000 e dell'art. 89 D.LGS.159/2011 - deve autocertificare ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°455 di non aver riportato condanne penali oppure di non aver riportato condanne passate in giudicato che incidono sull'affidabilità morale o professionale;

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ciò sarà motivo di decadenza dalla aggiudicazione delle attività oggetto del presente avviso.

#### **5. ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande: – mancanti dei requisiti di cui al punto 2 – Requisiti dei Soggetti; – pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine indicato al punto 3 – Termini e modalità per la presentazione della avviso; – incomplete al momento della presentazione; – contenenti dichiarazioni mendaci; – non conformi all'oggetto della presente avviso.

#### **6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Le proposte progettuali presentate saranno valutate, per un punteggio massimo di 100 punti, da una Commissione sulla base dei seguenti criteri.

##### **Struttura tecnico - organizzativa dell'Associazione: (punti 30)**

- descrizione degli aspetti strutturali ed organizzativi dell'Associazione; (punti 9)
- numero complessivo dei Volontari aderenti all'Associazione; (punti 7)
- esperienza maturata dall'Associazione in attività di volontariato di protezione civile; (punti 7)
- qualificazione dei Volontari (punti 7)

##### **Organizzazione nello svolgimento delle attività quali l'Associazione si rende disponibile a svolgere: (punti 70)**

- descrizione delle attività che l'Associazione si rende disponibile a svolgere; (punti 20)
- elenco dei mezzi e attrezzature di cui dispone per lo svolgimento delle attività;(punti 20)

- numero massimo dei Volontari dedicati contemporaneamente allo svolgimento delle attività di cui sopra; (punti 15)
- reperibilità dei Personale e tempi per raggiungimento dei luoghi d' intervento sul territorio comunale.(punti 15)

La Commissione deciderà quali beni inserire in convenzione a seguito di valutazione circa la loro utilizzabilità in relazione al seguente schema dei fabbisogni:

**Fabbisogno medio annuo ipotizzato:**

- 200 uomini/giorno , con un numero massimo di Volontari impiegati pari a 40 al giorno
- 50 giorni di utilizzo di autovettura, con un numero massimo di autovetture impiegate, pari a 10 al giorno.
- 4 giorni autocarro, con un numero massimo di autocarri impiegati, pari a 2.
- 2 giorni pulmino; con un numero massimo di mezzi impiegati pari a 1
- 4 giorni sala operativa mobile, con impiego di una unità
- 4 giorni apparato radio, con impiego di 10 radio
- 2 giorni di idrovora, con impiego massimo di n. 3 idrovore
- 2 giorni di utilizzo motosega, con impiego di 2 motoseghe

**Stima dei rimborsi spese, in relazione al fabbisogno ipotizzato:**

Volontario	40	250,00	10.000,00
Autovettura	10	500,00	5.000,00
Autocarro < 35 q.li	2	500,00	1.000,00
Pulmino	1	400,00	400,00
Sala operativa mobile	1	200,00	200,00
Apparato radio	10	20,00	200,00
Idrovora	3	200,00	600,00
Motosega	2	50,00	100,00
Varie			5.500,00
<b>Spese generali</b>			<b>6.000,00</b>
<b>Oneri sicurezza</b>			<b>2.000,00</b>
<b>Rimborso carburante</b>			<b>3.000,00</b>
<b>Altri rimborsi</b>			<b>6.000,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>40.000,00</b>

La graduatoria verrà definita sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna Associazione.

La convenzione sarà stipulata con le Associazioni classificate idonee, per budget di spesa massimi determinati proporzionalmente al punteggio ottenuto da ciascuna Associazione.

La convenzione sarà sottoscritta con il/i soggetto/soggetti individuati. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non far luogo alla selezione di cui trattasi o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare diritti di sorta. La convenzione per l'affidamento sarà perfezionata mediante scambio di corrispondenza in modalità telematica.

**7. OBBLIGHI E DIRITTI**

Partecipando al presente bando, l'Associazione conferma il proprio impegno, in caso di selezione, a garantire il proprio supporto secondo i termini e le modalità di seguito specificati:

- garantisce, attraverso i propri aderenti, le attività di protezione civile previste dalla vigente normativa, dal presente bando e dalla stipulanda convenzione; la partecipazione verrà richiesta mediante le attivazioni effettuate dal Servizio protezione civile;
- in via straordinaria, oltre a quanto già indicato all'art. 1, partecipa a interventi a salvaguardia dell'incolumità delle persone in occasione di eventi a rilevante impatto locale;
- assicura la partecipazione a tutte le esercitazioni, attività formative, di approfondimento, prevenzione, ecc. richieste dal Servizio di protezione civile;
- su richiesta motivata del Servizio protezione civile, qualora un volontario abbia un comportamento non consono e grave rispetto al normale espletamento del servizio, il Responsabile di riferimento, procede all'esonero temporaneo o definitivo dal servizio del volontario stesso;

- garantisce che per lo svolgimento delle attività di cui ai commi precedenti, i volontari siano in possesso delle necessarie conoscenze teoriche, tecniche, pratiche e dispongano dell'abbigliamento tecnico idoneo all'esercizio delle attività di protezione civile e DPI;
- garantisce, per fronteggiare le attività in emergenza, l'intervento di almeno due volontari in pronta reperibilità h 24 su attivazione del Servizio;

## 8. SCHEMA DI CONVENZIONE

Il rimborso delle spese rimarrà subordinato alla stipula di apposita convenzione.

La mancata stipula entro la data fissata a tal uopo dall'Amministrazione comunale si intende sin d'ora equivalente a rinuncia ad ogni pretesa e alla esclusione dal gruppo operativo comunale di protezione civile.

## 9. MODALITÀ' DI RENDICONTAZIONE

L'Amministrazione comunale concede, nei limiti di stanziamento del Bilancio, pari a complessivi €. 40.000,00 (quarantamila/00) per l'anno in corso, il rimborso delle spese sostenute dalle Associazioni di Volontariato in rapporto convenzionale.

A conclusione di ogni anno solare le Associazioni di Volontariato convenzionate dovranno presentare la documentazione richiesta per il rimborso delle spese effettivamente sostenute. Tale documento dovrà indicare le coordinate bancarie, essere sottoscritto dal legale rappresentante e completo di una rendicontazione.

La convenzione avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione e scadrà il 31 dicembre 2020 con possibilità di proroga di un ulteriore anno.

### Elenco delle spese rimborsabili in relazione alle attività di cui al precedente punto 2

1. Spese per operatività del Personale (par. 9.1)
2. spese per operatività di automezzi e attrezzature (par 9.2 e 9.3)
3. spesa carburante per automezzi e attrezzature.
4. spesa per pedaggi autostradali;
5. spese per trasporto di materiali e mezzi su nave o altri mezzi.
6. noli di mezzi e attrezzature;
7. spese di vitto, viaggio e soggiorno Volontari;
8. danni a mezzi e attrezzature, durante lo svolgimento delle attività;
9. spese generali, nella misura del 15% del budget assegnato (comprendenti le spese per manodopera indiretta per la manutenzione dei macchinari, manutenzione edile e per le pulizie, ecc; le spese per impiegati e dirigenti addetti alla contabilità, alla gestione del personale, alla gestione finanziaria, ecc; i consumi di energia elettrica, metano, acqua, ecc; le spese per materiali di consumo; le spese per gli affitti di capannoni, edifici, terreni; le quote di ammortamento attrezzi, ed apparecchiature elettroniche)
10. oneri per la sicurezza, nella misura del 5% del budget assegnato. (per le misure di prevenzione e protezione da infortuni, specifiche in relazione al sistema organizzativo dell' Associazione)

**9.1. Disponibilità operativa di Personale** con costi annuali massimi rimborsabili per ogni operatore pari a €. 250,00 determinati da:

- Dispositivi di protezione individuale
- Indumenti da lavoro
- Sorveglianza sanitaria
- Informazione e formazione specifica
- Assicurazione infortuni

**9.2. Disponibilità operativa di automezzi**, con costi annuali, per ogni automezzo messo a disposizione, determinati da:

- Assicurazione RCA:
- Tagliando e manutenzione ordinaria:
- Ammortamento in 5 anni:
- Sostituzione pneumatici:

CATEGORIA	Costi annuali massimi rimborsabili in relazione all'uso ipotizzabile
Autovetture di potenza da 30 a 90 KW	€. 500,00
Autocarri <35q.li	€. 500,00
Natante 7,5 metri, potenza 150 CV	€. 300,00
Autocarri >35q.li	€. 200,00

Autocarri con Gru	€. 200,00
Fuoristrada	€. 500,00
Pulmino	€. 400,00
Sala operativa mobile	€. 200,00
Carrelli/rimorchi	€.50,00
Roulotte/camper	€. 200,00

**9.3. Disponibilità operativa di attrezzatura** , con costi annuali, per ogni attrezzo messo a disposizione, determinati da:

- Manutenzione ordinaria o igienizzazione:
- Ammortamento in 10 anni:
- elementi di consumo (lampade, catene motosega, ecc)

CATEGORIA	Costi annuali massimi rimborsabili in relazione all'uso ipotizzabile
Apparati Radio	€. 20,00 per ogni apparecchio mobile
Ponte radio	€. 200,00
Brandine	€. 10,00 per ogni pezzo
Coperte	€. 5,00 per ogni pezzo
Tende	€. 100,00 per ogni pezzo
Elettropompa	€. 20,00 per ogni pezzo
Motopompa Idrovora	€. 200,00 per ogni pezzo
Gruppo elettrogeno	€. 300,00 per ogni pezzo
Torre faro	€. 200,00
Fari/punto luce	€. 10,00 per ogni pezzo
Gazebo	€. 50,00 per ogni pezzo
Motosega	€. 50,00
Decespugliatore	€. 50,00
Motosoffiatore	€. 50,00
Tavoli	€.5,00
Sedie/panche	€.5,00
Materiale elettrico, prolunghe quadri da cantiere ecc	€. 50
Riscaldatore a GPL	€. 100,00
Spargisale	€. 200,00
Spalaneve	€. 200,00
Turbina	€. 200,00

**10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Protezione Civile.

**11. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Polizia Municipale.

**12. INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti tramite mail: [protezionecivile@comune.livorno.it](mailto:protezionecivile@comune.livorno.it) entro e non oltre le ore 12 del giorno 27 luglio 2020.

IL RUP  
Ing. Lorenzo Lazzarini