



**Comune di Livorno**

Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo  
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 20 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E VARIE CATEGORIE CONTRATTUALI.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “Funzioni Locali” del 21/05/2018;

vista la deliberazione G.C. n. 588 del 29/10/2021, avente ad oggetto “*Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Precedenti deliberazioni GC nn. 179/2021 e 355/2021. integrazione fabbisogni assuntivi a seguito approvazione delle variazioni n. 3 e n. 4 (D.U.P. 2021-23) e riattualizzazione complessiva P.T.F.P. 2021-2023. Annualità 2021.*”;

vista la disciplina sul reclutamento del personale, in particolare l'art. 9, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità, del Regolamento recante “Disciplina dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - norme sul reclutamento del personale” - integrato e riapprovato con delibera G. C. n.45 del 29/01/2019;

visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);

dato atto della pubblicazione del presente bando in estratto sulla G.U.R.I. 4°Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 91 del 16 novembre 2021;

**RENDE NOTO:**

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per curricula e colloqui, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di acquisire e valutare le disponibilità di personale con **qualifica dirigenziale** e degli altri **profili professionali e categorie contrattuali** specificati nel presente avviso o equivalenti, dipendente a tempo indeterminato delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la successiva eventuale copertura di posti previsti nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021-2023. Annualità 2021.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatorie ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. e di avvalimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti di altri enti, previa richiesta di messa a disposizione (**nel termine di 15 giorni ovvero entro il 01 dicembre 2021**) attraverso interpello alla Rete Regionale degli URP (a norma della previsione di cui all'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350). **Pertanto i posti da coprire potranno subire variazioni in diminuzione in relazione all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità o all'attingimento da graduatorie, previi accordi con altre amministrazioni.**

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione.

Si rappresentano di seguito le esigenze dell'ente:

- **POSTI DI DIRIGENTE Q.U.D.**
  - **n. 1 posto (Amministrativo) CCNL AREA FUNZIONI LOCALI;**
- **POSTI DI CATEGORIA "D" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI:**
  - **n. 6 posti di profilo professionale "Tecnico";**
  - **n. 9 posti di profilo professionale "Socio-Pedagogico" (Assistente Sociale);**
- **POSTI DI CATEGORIA "C" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI:**
  - **n. 2 posti di profilo professionale "Educatore servizi Educativo scolastici";**
  - **n. 2 posti di profilo professionale "Insegnante Servizi Scolastici Prima Infanzia".**

## **ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.):

1. essere dipendente (o dirigente, per l'accesso alla relativa selezione) a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento nella qualifica dirigenziale (per l'accesso alla relativa selezione) o nella categoria contrattuale e profilo professionale equivalenti a quelli da ricoprire. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il predetto rapporto a tempo parziale;
2. aver superato il periodo di prova (indicare l'Amministrazione);
3. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (il Comune di Livorno si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell'attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
4. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

## ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

### ➤ SELEZIONE PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE Q.U.D. - (Amministrativo) CCNL AREA FUNZIONI LOCALI

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o Laurea Triennale (L) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti o equivalenti.
- SELEZIONE PER N. 6 UNITÀ DI CAT. “D” PROFILO “TECNICO” per cui è richiesto il possesso:

1) di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile – Architettura, Ingegneria Industriale, Ingegneria Meccanica, Scienze agrarie, Scienze biologiche, Scienze geologiche;
- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) equiparata ad uno dei titoli di studio sopra indicati ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/1999 e s.m.i.;
- Laurea Triennale DM 509/99 classi: 04 Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile, 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ambientale, 08 Ingegneria civile e ambientale, 10 Ingegneria Industriale, 12 Scienze biologiche, 16 Scienze della Terra, 20 Scienze e tecnologie agrarie, agro-alimentari e forestali;
- Laurea Triennale DM 270/04 classi: L-17 Scienze dell’architettura, L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-9 Ingegneria Industriale, L-13 Scienze biologiche, L-34 Scienze geologiche, L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali.

È richiesto altresì:

- il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità (tale requisito dovrà essere posseduto entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura).
- SELEZIONE PER N. 9 UNITÀ DI CAT. “D” PROFILO “SOCIO-PEDAGOGICO” (ASSISTENTE SOCIALE)

È richiesto il possesso:

1) di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale (D.P.R. n. 162/82)
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99)
- Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)
- Laurea classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)

- Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)
- Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)

2) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;

3) Patente di guida di categoria B (o superiori).

➤ **SELEZIONE PER N 2 UNITÀ CAT. "C" - PROFILO "EDUCATORE SERVIZI EDUCATIVO SCOLASTICI"**

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

oppure uno dei seguenti titoli di studio previsti dalla precedente normativa della Regione Toscana (ante Regolamento regionale n.55/R/8.7.2020 art. 13) e conseguiti entro il 31 agosto 2018:

- Diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
- Diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;
- Diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio – psico – pedagogico;
- Diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- Diploma di maestra d'asilo;
- Diploma di operatore dei servizi sociali;
- Diploma di tecnico dei servizi sociali;
- Titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
- Attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia. Si precisa che ai fini dell'ammissione alla procedura saranno considerati validi gli attestati di qualifica rilasciati da parte delle Regioni a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, della durata di almeno 600 ore, con superamento di prove finali per l'accertamento dell'idoneità conseguita e per profili professionali che comportano l'acquisizione di competenze, deducibili anche dai contenuti dei rispettivi corsi, relative in modo specifico alla educazione della prima infanzia nel contesto dei servizi ad essa rivolti di cui all'art. 8 del Regolamento n. 47/2003 della Regione Toscana.

➤ **SELEZIONE PER N 2 UNITÀ CAT. "C" - PROFILO "INSEGNANTE SERVIZI SCOLASTICI PRIMA INFANZIA"**

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);

- Laurea in scienza della formazione primaria quadriennale indirizzo scuola dell'infanzia (art. 6 L. 169 del 30/10/2008);
- Diploma di scuola magistrale o diploma di istituto magistrale o diploma socio-psicopedagogico conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997);
- Diploma di maturità professionale come assistente di comunità infantile rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria" (sperimentazione avviata dal 1998/99 come quinquennio innestato su scuole magistrali triennali) conseguito entro l'a.s. 2001-2002.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) ai sensi del D.Lgs n. 206 del 9.11.2007 come modificato dal D.Lgs. n.15 del 28.1.2016 recante attuazione delle direttive 2005/36 CE e 2013/55/UE e dell'art. 49 del D.P.R. 394/31.8.1999 e ss.mm.ii..

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne a richiesta l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne, a richiesta, il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

**Tutti requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.**

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ -**

Gli interessati devono far pervenire, **entro e non oltre le 23:59 del giorno 16 dicembre 2021**, la domanda, da redigersi secondo lo **schema allegato** al presente avviso, con la seguente modalità (pena l'inammissibilità della domanda):

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Livorno: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) entro le ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata (preferibilmente intestata al candidato), con allegati:
  - a) **modulo di domanda** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa/digitale;
  - b) **curriculum vitae** datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa/digitale;
  - c) della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido **documento di riconoscimento**.

L'invio della domanda e degli allegati deve avvenire in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

**Non saranno ammesse domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).**

Si raccomanda che nell'oggetto della PEC venga indicata la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna ”** ed il profilo per cui si partecipa.

**Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine sopra indicato pena l'inammissibilità delle stesse.**

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti (residenza/domicilio e indirizzi mail/pec) oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura.**

**La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.**

**La firma non deve essere autenticata.**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità e recapiti: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail (necessario per l'espletamento del colloquio a distanza) e indirizzo PEC (nel caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate alla pec di trasmissione della domanda);
- la procedura per cui è inviata la candidatura;
- l'amministrazione di appartenenza ed il CCNL di lavoro applicato, la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale datore di lavoro, tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale assunto con rapporto a tempo pieno) e la data di prima assunzione a tempo indeterminato nella PA ;
- nel caso di dipendente a tempo parziale di accettare di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno il rapporto a tempo parziale;
- l'indicazione della qualifica dirigenziale (data di decorrenza) o, per le altre figure, del profilo professionale posseduto, categoria e della posizione economica in godimento (o equivalenti a quello per cui è presentata domanda);
- di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (con valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 rese sotto la propria responsabilità);
- il possesso dei “Requisiti generali” previsti dall'art. 1 del presente avviso\*;
- il possesso dei “Requisiti specifici” previsti dall'art. 2 del presente avviso\*;
- la motivazione dell'istanza di mobilità;
- di aver preso visione dell'avviso e delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

\* I “Requisiti generali” previsti dall'art. 1 e i “Requisiti specifici” previsti dall'art. 2 devono risultare dal curriculum vitae del candidato.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Livorno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alle selezioni dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentirne l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae professionale e formativo**, redatto in italiano e preferibilmente in formato europeo, **datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale)**, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche **(con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento)**, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all'utilizzo di software, programmi, applicativi correlati al profilo, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e quant'altro concorra alla verifica e valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire (si veda art. 2 Requisiti specifici);
- Copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento** del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi dell'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio).

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Livorno.

## **ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE - E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore “Indirizzo Organizzazione e Controllo” – Ufficio “Programmazione e Sviluppo del Personale”, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

**Le domande sono considerate inammissibili e i candidati esclusi nei seguenti casi:**

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all’art. 3;
- pervenute al Comune oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del termine fissato;
- prive della sottoscrizione del candidato autografa/digitale (secondo quanto indicato all’art. 3)\*;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato (se non altrimenti desumibili);
- quando manca completamente l’invio della domanda (se vengono inviati solo gli allegati);
- invio della domanda di partecipazione incompleta (invio di sole alcune pagine della domanda);
- la mancata allegazione del **curriculum vitae**;
- la mancata allegazione di una copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido **documento di riconoscimento**.

**\*Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (TAR Sicilia sent. 167/2018).**

Comportano l’**esclusione dalla selezione** la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso di tipo generale di cui all’art. 1 e/o dei requisiti specifici di cui all’art. 2 in relazione al profilo per cui il candidato concorre. I “Requisiti generali” previsti dall’art. 1 e i “Requisiti specifici” previsti dall’art. 2 devono risultare dal **curriculum vitae** del candidato.

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda entro un termine assegnato; se il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all’esclusione dalla procedura.

L’Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l’esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L’Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposite Commissioni di esperti nominate dal Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo", a esaminare i *curricula* pervenuti e ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

I colloqui potranno tenersi a distanza secondo modalità che saranno successivamente comunicate.

I candidati saranno esaminati, per ogni selezione, in ordine alfabetico.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

**I candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Livorno all’indirizzo [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) (link “ Concorsi – Procedure di mobilità”) per conoscere il calendario dei colloqui poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta (salvo eventuali).**

Le comunicazioni relative alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo sopra indicato (salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali) **è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.**

#### **ART. 5 – CRITERI DI SCELTA**

Nella scelta dei candidati si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

La Commissione definisce la metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti. In caso di pari valutazione il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

La Commissione, al termine dei colloqui, formula un elenco di candidati in ordine di accoglimento delle domande.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente "Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo", provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalle Commissioni procedendo all'eventuale assunzione dei candidati individuati nelle rispettive selezioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Per ciascun profilo, la selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco dei candidati in ordine di accoglimento della domanda, secondo i criteri di cui all'art. 5 applicati dalla relativa Commissione, che sarà utilizzato per scorrimento in caso di decadenza o rinuncia dei candidati collocatisi nelle posizioni utili alla mobilità.

**Terminate le operazioni della procedura di mobilità, il Comune di Livorno procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza dei candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione per accertare - a seguito delle modifiche apportate dall'art. 3 comma 7 D.L. n. 80/2021 conv. Legge n. 113/2021 - l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma art. 30 D.Lgs. 165/2001, nonché verificare le dimensioni dell'ente per gli effetti del successivo comma 1.1.**

**In caso di esito negativo alla mobilità si procederà allo scorrimento dei candidati contattando i successivi enti per analoghe verifiche.**

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati mediante riscontro con l'Amministrazione di appartenenza.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## AVVERTENZE

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Per il profilo dirigenziale l'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: (<http://www.comune.livorno.it> - link **Concorsi – Procedure di mobilità**) ed è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Della pubblicazione è data notizia, mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” del 16 novembre 2021.

*Il presente avviso è firmato digitalmente dal Dirigente  
Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo,  
Dott. Massimiliano Lami*

**DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 16 novembre 2021**

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL GIORNO 16 dicembre 2021**

Per eventuali informazioni relative al presente Avviso rivolgersi a:

- UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - MOBILITÀ,  
*Comune di Livorno, Piazza del Municipio n. 1, 57123 Livorno. Orario: dal lunedì al venerdì h. 9.00 - 13.00;  
il martedì ed il giovedì anche h. 15.30 - 17.30. e-mail: [concorsi@comune.livorno.it](mailto:concorsi@comune.livorno.it); tel. 0586.820246*

Le comunicazioni relative alla presente procedura , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet:

[www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) – link “**Concorsi - Procedure di mobilità**”

**è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.**

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

*In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it*

*Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021).*

*Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:*

*a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;*  
*b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*

*c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*

*d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;*

*e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;*

*f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.*

*I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.*

*Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.*

*I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.*

*L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.*

*L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.*

*L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679*

*Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)*

*Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).*