



**COMUNE DI LIVORNO**  
Dipartimento Servizi alla Città  
Settore Politiche Sociali e socio-sanitarie

**Manifestazione di interesse per fornire ai cittadini supporto e assistenza nella compilazione delle domande in via telematica per la partecipazione al “Bando per l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica 2020”**

**AVVISO**

**Premessa**

Il Comune di Livorno procederà prossimamente alla pubblicazione del “Bando per l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica per l’anno 2020”.

Per la prima volta, si prevede la presentazione delle domande in forma esclusivamente telematica, attraverso l’accesso, mediante specifiche credenziali e altre forme di identificazione digitale, a un modulo pdf compilabile, da inoltrare attraverso una piattaforma dedicata presente sulla Rete Civica comunale.

Il Comune di Livorno intende attivare forme di assistenza e supporto, attraverso la collaborazione di organizzazioni e soggetti privati che istituzionalmente forniscono ai cittadini servizi di natura anche amministrativa, nei confronti delle persone e/o delle categorie di persone che, a causa della loro particolare condizione soggettiva (anziani, soggetti fragili, stranieri ecc.) o a causa della mancanza delle necessarie dotazioni informatiche, possono incontrare difficoltà, tenuto conto, in special modo, che, per la prima volta, il Comune intende attivare questa modalità di presentazione e renderla, tra l’altro, obbligatoria.

**Promotore dell’iniziativa**

Comune di Livorno - Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo -  
via Pollastrini n. 1 - mail: [casa@comune.livorno.it](mailto:casa@comune.livorno.it); pec:  
[comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

**Finalità dell’iniziativa**

Il Comune di Livorno intende individuare soggetti che abbiano interesse a fornire assistenza e supporto per la presentazione della domanda in forma telematica per il “Bando per l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica per l’anno 2020”, alle persone che, per particolari condizioni soggettive (condizioni personali) oppure oggettive (mancanza di idonea strumentazione), non siano in grado o abbiano difficoltà nell’utilizzo degli strumenti informatici.

### **Caratteristiche dell'attività**

L'attività richiesta sarà limitata al periodo indicato nel bando per la presentazione della domanda (60 giorni dalla data di pubblicazione del bando) e, comunque, terminerà alle 23.59 dell'ultimo giorno utile per tale presentazione.

Le attività richieste sono le seguenti:

- assistenza nell'ottenimento delle credenziali di accesso al sistema;
- assistenza ai richiedenti per la compilazione e l'invio della domanda in forma telematica.

**I soggetti aderenti non potranno richiedere corrispettivi, ad alcun titolo, neanche di contributo, per il supporto e l'assistenza prestata per la compilazione delle domande e l'invio in via telematica per la partecipazione al "Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica 2020"**

### **Standard minimi richiesti**

I soggetti che intendono svolgere queste attività devono assicurare i seguenti standard minimi:

1. almeno 1 postazione informatica, munita del programma Adobe Acrobat Reader (versione 11 o successive) per la creazione di file pdf, e dotata di connessione internet, browser Chrome, scanner e un lettore di smart card per i richiedenti che intendano autenticarsi tramite tessera sanitaria elettronica o carta di identità elettronica;
2. almeno 1 operatore per l'assistenza per la compilazione e l'invio della domanda;
3. almeno una linea telefonica dedicata alle richieste di appuntamento.

### **Soggetti che possono aderire all'iniziativa e requisiti di adesione**

Possono aderire all'iniziativa:

- a) Centri di Assistenza Fiscale;
- b) Organizzazioni sindacali;
- c) Organizzazioni di volontariato;
- d) Associazioni di promozione sociale;
- e) Enti di Patronato;
- f) Liberi professionisti.

I soggetti che intendono aderire all'iniziativa non si devono trovare in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti), né incorrere in altre cause di esclusione dalla stipula dei contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge.

Gli operatori destinati a svolgere le attività di assistenza e supporto non si devono trovare in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 53, comma 16ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego).

Oltre ai requisiti indicati ai commi precedenti:

- a) i Centri di Assistenza Fiscale devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate e devono essere iscritti all'Albo dei CAF;
- b) le Organizzazioni sindacali devono produrre copia dello Statuto e dell'atto costitutivo;
- c) le organizzazioni di volontariato devono essere iscritte nella sezione provinciale di un Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato;
- d) le Associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nella sezione provinciale di un Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale;
- e) gli Enti di Patronato devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- f) i liberi professionisti devono essere iscritti nei relativi albi professionali.

### **Contributo e modalità di rendicontazione**

Ai soggetti che aderiscono alla presente iniziativa è riconosciuto un corrispettivo, determinato forfettariamente in €4,00 (IVA esclusa) per ogni domanda presentata per proprio tramite.

A questo scopo i soggetti aderenti, entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, presentano all'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo la fattura relativa all'assistenza e al supporto prestati, corredata dell'elenco nominativo di tutti i soggetti interessati, completo delle relative generalità e del codice fiscale.

Il Comune di Livorno si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, anche successivo alla scadenza della presentazione delle domande, controlli sull'assistenza e il supporto prestati. A questo scopo i soggetti aderenti sono tenuti a conservare per almeno due anni la relativa documentazione, da tenere a disposizione del Comune di Livorno.

### **Modalità di adesione**

Per aderire all'iniziativa, i soggetti interessati devono presentare, **entro le ore 13:00 del 2 ottobre 2020**, la propria proposta di adesione, sottoscritta digitalmente, predisposta sulla base del modello allegato al presente avviso e corredata degli allegati in questo indicati.

La proposta deve essere indirizzata al Comune di Livorno - Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo e inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

Con la presentazione della proposta, l'interessato accetta fin da subito, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso.

Entro i successivi 7 giorni, verificata la sussistenza dei requisiti indicati nel presente avviso, l'Ufficio Programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo pubblica sul sito istituzionale del Comune l'elenco dei soggetti che hanno aderito all'iniziativa e presso i quali gli interessati possono essere assistiti e supportati per

la presentazione delle domande in forma telematica per il “*Bando per l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica per l’anno 2020*”.

Gli obblighi derivanti dall’avviso si considerano assunti dal momento della pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, dell’elenco dei soggetti che hanno aderito all’iniziativa.

### **Natura giuridica dell’avviso**

Con il presente avviso il Comune di Livorno intende esclusivamente acquisire la disponibilità dei soggetti interessati ad aderire all’iniziativa, svolgendo le attività indicate, alle condizioni in questo contenute.

Dal presente avviso sorgono esclusivamente gli obblighi in questo contenuti, con la modalità e alle condizioni in questo indicate.

Il Comune di Livorno si riserva di sospendere o interrompere il procedimento di adesione, nonché di annullare o revocare il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo di rimborso per le spese sostenute per la presentazione della proposta di adesione o a titolo risarcitorio o indennitario per qualsiasi altra causa.

### **Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento è il comune di Livorno, piazza del municipio 1, 57123 Livorno, tel. 0586/820111 (centralino) – pec: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.QU.AM s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'avv. Gian Luca Zingoni (ordinanza del sindaco n.121 del 16/04/2019).

Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell’art. 6 del regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al presente avviso. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi.

La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche sociali e socio-sanitarie.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il

rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del regolamento U.E. 2016/679. La comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e dalla normativa locale e la mancata comunicazione di tali dati, o la revoca della stessa, comporta l'improcedibilità dell'istanza (art. 13, paragrafo 2, lettera e regolamento U.E. 2016/679).

Il Dirigente Settore politiche sociali e socio-sanitarie è "responsabile del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di Sua competenza (ex art.6, comma. 2 del regolamento "misure organizzative per l'attuazione del regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di giunta comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

### **Responsabile del procedimento , contatti e informazioni**

Responsabile del procedimento attivato con il presente avviso è la Dott.ssa Arianna Guarnieri, nella sua qualità di dirigente del Settore Politiche sociali e socio-sanitarie. Per ricevere informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare:

- Dott.ssa Romina Brigiotti - tel. 0586 820419;
- Dott.ssa Silva Chiocchini - tel. 0586 820410;

oppure scrivere all'indirizzo mail: [casa@comune.livorno.it](mailto:casa@comune.livorno.it).

Livorno,

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Arianna Guarnieri