Istruzioni per la compilazione online della domanda

Per poter presentare la domanda il candidato dovrà:

- Cliccare sul link che consente il collegamento alla piattaforma: <u>https://candidaturespid.software-ales.it/</u>



- Selezionare, tramite il menù a tendina, l'Ente per cui si intende presentare domanda (Comune di Livorno)
- Cliccare su "Entra con Spid" e selezionare il proprio gestore (PosteID, NamirialID, Aruba SPID, InfoCertID etc)
- Autenticarsi e dare i consensi per l'accesso tramite SPID
- Cliccare in alto a destra sulla dicitura "Visualizza Concorsi Attivi"



Una volta eseguiti questi passaggi, il candidato visualizzerà tutti i concorsi in quel momento attivi per l'Ente selezionato.

Per poter compilare la candidatura, il candidato dovrà:

- Cliccare sul simbolo a forma di matita verde sulla destra della schermata, relativo al concorso di proprio interesse

						👤 Visualizza C	oncorsi Attiv	i 🕒 Uscita	
	/ 🔔 Candidature Aperte								
_	Candidature Aperte	re Aperte Visualizzo 1-1 di 1 elemento.							
					+	Accesso agli Atti	C	utto	
#	Ente/Società	Progetto	Questionario	Sessione	Scade il	Inviata il	Azioni	Assistenza	
1	Comune di Livorno			ricezione candidature online		<	×	

- Compilare tutti i campi richiesti ed, <u>al termine</u>, inviare la propria candidatura cliccando sull'apposito tasto:



- Spuntare la casella e premere "ok" per inviare la propria candidatura

Spurlando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per tua candidatura Invia Candidatura Conclusione della Candidatura Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per lua candidatura.	Spurtando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per tua candidatura. K Chiude Invia Candidatura Invia Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.		Conclusione della Candidatura
Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'îter per l tua candidatura.	Chud K Chud Marca Ala Chud Marca A	8	Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente liter pe tua candidatura.
Invia Candidatura () Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.	Invia Candidatura () Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.	l	¥ Chiudi
Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Suputando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.	Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.		anti Alegonandro Alego bai guasi sanchuso liter por la "turne u
Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'îter per la tua candidatura.	Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente liter per la tua candidatura.		
Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Suntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'îter per la tua candidatura.	Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.		
Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'îter per la tua candidatura.	Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.		
Invia Candidatura () Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'Iter per la tua candidatura.	Invia Candidatura) 2 Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'Iter per la tua candidatura.		
Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.	Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.		
Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.	Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.)
 Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura. 	Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.		Invia Candidatura
Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.	Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.		Invia Candidatura
tua candidatura.	tua canoidatura.		Invia Candidatura
			Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura
			Invia Candidatura Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'îter per la tua candidatura.
			Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'îter per la tua candidatura.
			Invia Candidatura) 3 Conclusione della Candidatura 2 Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente Titer per la tua candidatura.
CK × Chiudi	CK X Chiudi		Invia Candidatura) Conclusione della Candidatura Spuntando questa casella e premendo il bottone OK concludi definitivamente l'iter per la tua candidatura.

- Una volta inviata la propria candidatura, il candidato visualizzerà la seguente schermata e potrà scaricare la ricevuta cliccando sull'apposito tasto. All'interno della ricevuta sarà indicato il proprio <u>numero di protocollo</u>.



N.B.: <u>Prima dell'invio della propria candidatura</u>, il candidato potrà modificare autonomamente qualsiasi campo, cliccando, nel menù sulla destra della schermata, sul seguente simbolo azzurro:



Inoltre, prima dell'invio della candidatura, il candidato potrà consultare la propria domanda e verificare eventuali errori e/o mancanze, e procedere alle modifiche prima dell'invio della stessa:

🖋 Invio Candidatura
Complimenti del Bando di " en per " en concluso l'iter per la del Bando di " en concluso l'indetto da <i>Ales Srl</i> .
Ti ricordiamo che entro la scadenza delle ore di giovedi dovrai chiudere la tua candidatura utilizzando il bottone sottostante.
Una volta chiusa la candidatura, non sarà più possibile effettuare modifiche alle dichiarazioni rese; ti preghiamo, pertanto, di verificare con molta attenzione quanto dichiarato.
Grazie
Lo Staff di Ales Srl
Scarica Fac Simile Domanda Invia Candidatura

Consigliamo di verificare attentamente la propria candidatura prima di procedere con l'invio.

Successivamente all'invio della domanda, il candidato, per poter apportare delle modifiche, dovrà necessariamente cliccare sul tasto "sblocca candidatura". Si rammenta che, una volta sbloccata la propria candidatura ed apportate eventuali modifiche, la domanda dovrà obbligatoriamente essere nuovamente inviata tramite la piattaforma.

Ad ogni ulteriore invio della domanda, verrà associato un nuovo numero di protocollo. Alla scadenza delle candidature, farà fede l'ultima ricevuta scaricata con all'interno l'ultimo numero di protocollo associato al candidato.

Per ricevere assistenza, si ricorda che il candidato potrà inviare richiesta al seguente indirizzo: <u>assistenza@software-ales.it</u>