

## NORME GENERALI DI CONDUZIONE

- 1) Il Concessionario si impegna a gestire il Centro Sociale Anziani Orti Via di Salviano e Via Bedarida provvedendo alla sorveglianza, alla pulizia dei locali, del terreno e di quant'altro necessario per il buon funzionamento delle attività;
- 2) il Concessionario risponde verso il Comune di Livorno, assumendosi la completa responsabilità della corretta gestione del Centro Sociale Anziani e del comportamento dei soci e si impegna a segnalare per iscritto al Comune di Livorno ogni difetto di funzionamento relativo agli impianti e/o ogni altra criticità relativa alla gestione;
- 3) il concessionario utilizza l'area ed i locali affidati per le attività di seguito riportate, adeguando, ove necessario, il proprio Statuto sociale:
  - ➔ Iniziative formative ed informative su temi di attualità;
  - ➔ Iniziative di sostegno a soggetti svantaggiati, anche in relazione a problematiche legate all'emarginazione sociale;
  - ➔ Iniziative educative, sociali e sanitarie, svolte anche con il sostegno e/o la consulenza di associazioni e/o esperti nei relativi settori;
  - ➔ Iniziative culturali e conoscitive sulla storia e le tradizioni locali (quali ad esempio l'insegnamento ai giovani della coltivazione, di mestieri, di vita vissuta etc...);
  - ➔ Scambi e gemellaggi con altri centri sociali anziani e non;
  - ➔ Azioni di solidarietà;
  - ➔ Iniziative ricreative e di svago rivolte anche al territorio;
  - ➔ Collaborazione ad altre iniziative promosse dal Comune.

**Tali attività dovranno essere programmate d'intesa con il Comune** e potranno in parte essere realizzate in compartecipazione con il medesimo nonché con i soggetti ed Enti preposti per materia e competenza, quali i Servizi Sociali territoriali, Enti di promozione sociale, culturale, sportiva, etc. Il programma di tali attività dovrà essere approvato ogni anno dai competenti organi del Concessionario e dovrà essere trasmesso al Comune di Livorno.

Per tali motivi, il Concessionario si impegna ad adeguare il proprio Statuto in relazione a quanto sopra specificato.

La mancata trasmissione di tali documenti non darà accesso agli eventuali benefici previsti dall'Amministrazione Comunale.

Gli Uffici Comunali preposti sono competenti per la verifica circa lo svolgimento e l'attuazione del programma delle attività.

- 4) Il concessionario si impegna a reimpiegare eventuali utili derivanti dalla gestione del Centro Sociale Anziani per le attività di cui al precedente punto 3) e per gli interventi di manutenzione, per come dettagliati nell'allegato "Elenco Manutenzioni";
- 5) È in ogni caso escluso che il Concessionario possa autonomamente concedere, a qualsiasi titolo, a soggetti terzi le strutture affidate con il presente atto;
- 6) Il Comune potrà utilizzare i locali, le strutture e gli spazi esterni dati in concessione, previo accordo con gestore, per iniziative proprie e/o svolte insieme al Centro stesso; in particolare, il Comune di Livorno si riserva la facoltà di utilizzare i locali, le strutture e gli spazi esterni, fino ad un massimo di 20 giorni in un anno, da concordare al momento della richiesta, previo preavviso al gestore di almeno 15 giorni. In tali occasioni, il Comune non dovrà corrispondere né rimborsare al Concessionario alcun compenso e/o spesa per l'uso delle strutture e degli spazi esterni (salvo le spese "vive");
- 7) Qualora venisse riscontrato un uso improprio dei locali e dell'area costituenti il complesso e tale uso scorretto dovesse determinare interventi manutentivi e/o di ripristino da parte del Comune, lo stesso procederà a recuperare le relative spese in danno del concessionario;
- 8) Il Concessionario si impegna a condurre gli impianti tecnologici e ad eseguire i lavori di manutenzione ordinaria delle strutture, degli spazi esterni e delle attrezzature, sulla base delle indicazioni di cui agli allegati "Norme per la conduzione degli impianti termici" (ove presenti) e "Elenco manutenzioni";

9) È fatto obbligo al Concessionario, pena la revoca della concessione di affidamento della struttura e con essa del servizio, di richiedere l'autorizzazione preventiva all'Amministrazione Comunale per la realizzazione di nuove strutture e/o impianti nonché per le modifiche di quelle esistenti;

10) L'affidamento in gestione del Centro Sociale Orti al Concessionario comprende anche la possibilità, previo rilascio delle necessarie autorizzazioni, di svolgere attività di servizio accessorie, come attività di ristoro e simili. Lo svolgimento di queste ultime attività sarà consentito a seguito di preventiva valutazione ed autorizzazione da parte del Comune e degli altri uffici preposti (USL, VV.FF., Prefettura etc). La gestione delle attività complementari, quali ad esempio la somministrazione di alimenti e bevande, deve essere affidata a soci volontari e senza nessun compenso. Le attività di somministrazione di alimenti e bevande devono essere esercitate nel rispetto delle vigenti norme, con particolare riferimento alla legge 287/1991 e s.m.i. Devono inoltre essere rispettati i requisiti igienico-sanitari e tutte le vigenti norme di settore previste nella conduzione del piano di autocontrollo di cui al D. Lgs. 155/97 e s.m.i. adeguato ai Regolamenti Comunitari nonché della Direttiva Regionale 1288/2004 e s.m.i. sulla sicurezza e la qualità degli alimenti e sugli elementi di valutazione del rischio. Le autorizzazioni per le attività di somministrazione alimenti e bevande debbono essere rilasciate a nome del Concessionario. All'atto del rinnovo dell'autorizzazione, dovrà essere prodotta apposita comunicazione di continuazione dell'attività. Ogni eventuale variazione relativa ai locali dove si svolge l'attività, nonché ai soggetti, quali il Presidente e addetti alla somministrazione, dovrà essere tassativamente comunicata agli Uffici competenti al fine dell'adeguamento dell'autorizzazione;

11) L'eventuale organizzazione e svolgimento di giochi (ad esempio, tombole o carte) dovrà essere effettuato nel rispetto delle normative di settore, con divieto di organizzare giochi d'azzardo;

12) Le attività musicali sono sempre soggette alla denuncia SIAE. La musica e/o i canti all'aperto debbono rispettare i parametri sulla rumorosità stabiliti dalla legislazione vigente. Lo spettacolo all'aperto rivolto ai soli soci deve essere sempre autorizzato in deroga per la rumorosità dall'Ufficio Ambiente del Comune di Livorno. In caso di spettacoli aperti anche a non soci, dovranno essere espletati altresì tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di pubblici spettacoli (agibilità della sala, autorizzazioni di polizia amministrativa ex art. 68 T.U. leggi di pubblica sicurezza). Nel caso in cui vengano installati strumenti per la musica, quali stereo o juke box, dovrà essere presentata una denuncia inizio attività (DIA) all'Ufficio Polizia Amministrativa del Comune.

13) Tutti gli acquisti devono essere comprovati con il rilascio da parte del fornitore di fattura, ricevuta fiscale o scontrino fiscale (questi documenti debbono essere conservati a norma di legge);

14) Tutte le prestazioni di servizi resi da terzi debbono essere comprovate da documento fiscale rilasciato dal soggetto erogatore del servizio e devono essere liquidati secondo le disposizioni di legge;

15) È fatto divieto di distribuire ai soci, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché acquisti di materiali realizzati con fondi e/o riserve capitali;

16) È fatto obbligo di redigere e di approvare il bilancio di previsione e il conto consuntivo secondo le norme di legge e statutarie. Analoga cura dovrà essere adottata per la tenuta e l'aggiornamento periodico dell'inventario.