

Comune di Livorno

Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo
Ufficio Programmazione assuntiva e reclutamento, UPD,
Piano di rotazione dell'Ente

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., E PREVENTIVA RICHIESTA DI AVVALIMENTO DI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE VIGENTI DI ALTRI ENTI, PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PROFILO PROFESSIONALE "BIBLIOTECARIO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

vista la deliberazione G.C. n. 50 del 31 gennaio 2023 - di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 con cui, tra l'altro si addiveniva all'approvazione della dotazione organica 2023-2025;

vista la deliberazione C.C. n. 90 del 28 aprile 2023 con la quale è stata approvata la Variazione n. 1 al Piano Triennale del fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/25;

vista deliberazione G.C. n. 282 del 05 maggio 2023 avente oggetto "*Attuazione programmazione assuntiva 2023-2025. Declinazione annualità 2023. Variazione 1*";

vista la disciplina sul reclutamento del personale, in particolare l'art. 9, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità, del Regolamento recante "Disciplina dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - norme sul reclutamento del personale" - integrato e riapprovato con delibera G. C. n.45 del 29/01/2019;

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali 2019/2021" del 16/11/2022;

vista la propria determinazione n. 2210 del 31 marzo 2023 di reinquadramento del personale nelle nuove Aree di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2022;

la propria determinazione n. 3377 del 12/05/2023 "*CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022: reinquadramento del personale di cui all'atto n. 2210/2023 – Individuazione profili professionali*";

visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);

dato atto della pubblicazione del presente bando in estratto sulla G.U.R.I. 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 37 del 16 maggio 2023;

RENDE NOTO:

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per curricula e colloqui, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di acquisire e valutare la disponibilità di **n. 2 posti di profilo professionale “Bibliotecario”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**, a tempo pieno e indeterminato di cui all’art. 1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la successiva eventuale copertura di posti previsti nella deliberazione G.C. n. 282 del 05 maggio 2023 avente oggetto “Attuazione programmazione assuntiva 2023-2025. Declinazione annualità 2023. Variazione 1”.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. e di avvalimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti di altri enti (a norma della previsione di cui all’art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350). **Pertanto i posti da coprire potranno subire variazioni in diminuzione in relazione all’eventuale assegnazione di personale in disponibilità o all’avvalimento da graduatorie, previa accordi con altre amministrazioni.**

Gli enti potranno comunicare la messa a disposizione a mezzo pec entro e non oltre mercoledì 31 maggio 2023. Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute fuori termine.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell’amministrazione di destinazione.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.):

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento nell’area contrattuale e profilo professionale corrispondenti a quelli da ricoprire. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l’Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento dell’eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il predetto rapporto a tempo parziale;
2. aver superato il periodo di prova (indicare l’Amministrazione);
3. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (il Comune di Livorno si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell’attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
4. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- • Laurea specialistica della classe 5/S - Archivistica e biblioteconomia (D.M. 509/99);
 - Laurea magistrale della classe LM-5 - Archivistica e biblioteconomia (D.M. 270/04);
 - Diploma di laurea in conservazione dei beni culturali ad indirizzo archivistico librario;
 - Diploma di laurea per operatore dei beni culturali ad indirizzo beni librari;
 - Diploma di laurea in lettere con indirizzo biblioteconomico;
-
- **Altre Lauree** (vecchio ordinamento, magistrale, specialistica o triennale) rispetto a quelle sopraindicate purché al loro conseguimento abbia fatto seguito la frequenza con profitto di almeno **una delle seguenti categorie di corsi**, con durata minima di un anno:
 - diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli Archivi di Stato;
 - diploma della scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università La Sapienza di Roma;
 - diploma di specializzazione in beni archivistici e librari;
 - dottorato di ricerca o master universitario di I o II livello in materie attinenti alla biblioteconomia e ai beni librari;
 - attestato di qualifica professionale di bibliotecario rilasciato da Enti regionali o riconosciuti;
 - Scuola Vaticana di Biblioteconomia.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne a richiesta l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne, a richiesta, il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ -

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica con le modalità di seguito specificate entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 giugno 2023, pena l'esclusione (termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura concorsuale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione di cui trattasi è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on line sul sito del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://aidasmartportal.comune.livorno.it/index.php?idcomune=E625> alla Sezione Concorsi.

La procedura di accesso e trasmissione della domanda è riportata nelle Istruzioni (**Allegato 1B**) parte integrante del presente Avviso.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo (**Allegato 1A** parte integrante) disponibile all'interno della procedura telematica. Il modulo di domanda deve essere scaricato, compilato e successivamente inviato tramite la procedura on line riportata nelle Istruzioni allegata al presente Avviso di mobilità.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Successivamente all'avvenuta protocollazione automatica della domanda la procedura telematica invia al candidato, in modo automatico, una mail con il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Tale numero di protocollo potrà essere utilizzato in sostituzione dei dati personali del candidato nelle comunicazioni relative alla presente procedura.

Non è ammessa la domanda:

- inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- pervenuta prima del termine di apertura dell'avviso o oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso;
- compilata e inviata da persona diversa rispetto al titolare delle credenziali di autenticazione.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità e recapiti: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail (necessario per l'espletamento del colloquio a distanza) e indirizzo PEC (nel caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate alla pec di trasmissione della domanda);
- l'amministrazione di appartenenza ed il CCNL di lavoro applicato, la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale datore di lavoro, tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale assunto con rapporto a tempo pieno) e la data di prima assunzione a tempo indeterminato nella PA ;
- nel caso di dipendente a tempo parziale di accettare di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno il rapporto a tempo parziale;
- l'indicazione del profilo professionale posseduto, dell'Area;
- di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (con valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 rese sotto la propria responsabilità);
- non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario con specificazione di quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi*);
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

- il possesso dei “Requisiti generali” previsti dall'art. 1 del presente avviso e degli altri “Requisiti specifici” previsti dall'art. 2 del presente avviso*;
- la motivazione dell’istanza di mobilità;
- di aver preso visione dell’avviso e delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

* I “Requisiti generali” previsti dall'art. 1 e i “Requisiti specifici” previsti dall'art. 2 devono risultare dal curriculum vitae del candidato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Livorno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alle selezioni dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentirne l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, i candidati devono allegare il **Curriculum vitae professionale e formativo**, redatto in italiano e preferibilmente in formato europeo, **datato e sottoscritto**, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche (con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, dell'area e del profilo professionale), nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l’effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all’utilizzo di software, programmi, applicativi correlati al profilo, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e quant’altro concorra alla verifica e valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire (si veda art. 2 Requisiti specifici);

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L’Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell’art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l’autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Livorno.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE - E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" – Ufficio "Programmazione assuntiva e reclutamento, UPD, Piano di rotazione dell'Ente" ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

Le domande sono considerate inammissibili e i candidati esclusi nei seguenti casi:

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- pervenute al Comune oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del termine fissato;
- la mancata allegazione del **curriculum vitae**.

Comportano l'**esclusione dalla selezione** la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso di tipo generale di cui all'art. 1 e/o dei requisiti specifici di cui all'art. 2 in relazione al profilo per cui il candidato concorre. I "Requisiti generali" previsti dall'art. 1 e i "Requisiti specifici" previsti dall'art. 2 devono risultare dal curriculum vitae del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda entro un termine assegnato; se il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposite Commissioni di esperti nominate dal Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo", a esaminare i *curricula* pervenuti e ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno a partire da mercoledì 28 Giugno 2023. Sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno (www.comune.livorno.it - link **concorsi-concorsi e selezioni – procedure di mobilità**) sarà pubblicato l'elenco delle domande accolte, il diario dei colloqui con l'indicazione della modalità (in presenza o a distanza), della sede (se in presenza) e dell'ora in cui si svolgeranno. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata (salvo eventuali).

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

ART. 5 – CRITERI DI SCELTA

Nella scelta dei candidati si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

La Commissione definisce la metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti. In caso di pari valutazione il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

La Commissione, al termine dei colloqui, formula un elenco di candidati in ordine di accoglimento delle domande.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo", provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalle Commissioni procedendo all'eventuale assunzione dei candidati individuati nelle rispettive selezioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco dei candidati in ordine di accoglimento della domanda, secondo i criteri di cui all'art. 5 applicati dalla relativa Commissione, che sarà utilizzato per scorrimento in caso di decadenza o rinuncia dei candidati collocatisi nelle posizioni utili alla mobilità.

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, il Comune di Livorno procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza dei candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione **per l'Assenso dell'Ente di appartenenza** nei termini di legge.

In caso di esito negativo alla mobilità si procederà allo scorrimento dei candidati contattando i successivi enti per analoghe verifiche.

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati mediante riscontro con l'Amministrazione di appartenenza.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 8 – AVVERTENZE

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. e di avvalimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti di altri enti (a norma della previsione di cui all'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350). Pertanto i posti da coprire potranno subire variazioni in diminuzione in relazione all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità o all'avvalimento da graduatorie, previi accordi con altre amministrazioni.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: (<http://www.comune.livorno.it> - link **Concorsi e Selezioni – Procedure di mobilità**) ed è pubblicato all'Albo Pretorio.

Della pubblicazione è data notizia, mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 37 del 16 maggio 2023.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" del Comune di Livorno.

*Il presente avviso è firmato digitalmente dal Dirigente
Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo,
Dott. Massimiliano Lami*

DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 16 maggio 2023

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:
ore 23:59 del giorno 15 giugno 2023**

Per eventuali informazioni relative al presente Avviso rivolgersi a:
- UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - MOBILITÀ,
e-mail: concorsi@comune.livorno.it; tel. 0586.820246-241-245

Le comunicazioni relative alla presente procedura , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet:

www.comune.livorno.it – link **“Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità”**
è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Si.Qu.Am. srl che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019).

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 3ed816c73a186f7aa015b28401d976aae5b7abce0dc5354887707fdf573e62db

Firme digitali presenti nel documento originale

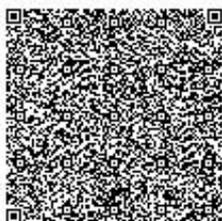
MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.3443/2023

Data: 16/05/2023

Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., E PREVENTIVA RICHIESTA DI AVVALIMENTO DI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE VIGENTI DI ALTRI ENTI, PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PROFILO PROFESSIONALE "BIBLIOTECARIO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE AVVISO



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a608c40bce520422_p7m&auth=1

ID: a608c40bce520422