



COMUNE DI LIVORNO  
Dipartimento Staff Città Sicura  
Settore Protezione Civile e Demanio

**Avviso Pubblico**  
**Progetto “Livorno Estate Sicura – 2022”**  
**Attività di vigilanza della balneazione e prima assistenza**

**Oggetto:** Presentazione del progetto “Livorno Estate sicura – 2022” per le attività di vigilanza della balneazione e prima assistenza.

Il presente avviso ha per oggetto lo svolgimento delle attività di informazione e primo soccorso per i fruitori delle aree di libera accessibilità, nelle scogliere del "Romito" e di Quercianella, nel tratto compreso tra il castello del Boccale ed il porticciolo di Chioma, da svolgersi con l'ausilio delle associazioni di volontariato del territorio comunale di Livorno.

Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto delle indicazioni contenute nella “Scheda tecnica” e delle condizioni di ammissibilità alla selezione.

Per il sostegno al progetto l'Amministrazione mette a disposizione la somma massima di euro 28.700,00 (ventottomilasettecento/00) quale rimborso spese per le attività che verranno effettivamente svolte dalle associazioni.

**In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere indicato il Responsabile delle attività, che avrà la responsabilità della gestione unitaria, e l'esatta quota di partecipazione di ciascuna associazione, determinata dalla previsione delle spese rimborsabili, in relazione all'impegno di ciascuna.**

**Modalità di partecipazione**

Per essere ammesso alla presente procedura, ogni soggetto interessato dovrà recapitare la documentazione di seguito descritta mediante consegna di apposito plico. Il plico deve risultare sigillato con bolli di ceralacca oppure controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve essere indirizzato al Comune di Livorno, Settore Protezione Civile e Demanio. **Il plico potrà essere consegnato a mano o pervenire a mezzo servizio postale pubblico o agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 13.00 del giorno 24 giugno 2022, al seguente indirizzo: Comune di Livorno, Ufficio Informazioni e Relazioni con il Pubblico (piano terreno, Palazzo Civico, Piazza del Municipio n. 1) che provvederà a registrare in arrivo il plico ed a consegnarlo al Settore sopra specificato.**

Il plico dovrà recare esternamente, oltre il nominativo del mittente, la seguente annotazione: “PARTECIPAZIONE AVVISO PER LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA E PRIMA ASSISTENZA, PROGETTO LIVORNO ESTATE SICURA – 2022” – NON APRIRE.

Si avverte che, oltre detto termine, non sarà accettata alcun'altra proposta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedentemente consegnata.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Livorno ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le domande:

- mancanti dei requisiti richiesti;
- pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine indicato;
- incomplete al momento della presentazione;

- contenenti dichiarazioni mendaci;
- non conformi al progetto di cui alla scheda tecnica.

La documentazione dovrà contenere:

1) Domanda di partecipazione (redatta su carta intestata dell'associazione) con allegato il progetto dell'attività, con la previsione delle risorse necessarie alla sua realizzazione, tenuto conto che l'Amministrazione mette a disposizione la somma massima di euro 28.700,00 (ventottomilasettecento/00) quale rimborso spese per le attività offerte, che saranno rendicontate secondo le modalità descritte nella convenzione.

In particolare, il progetto dovrà contenere una relazione con la descrizione del modello organizzativo dello svolgimento delle attività che si attuerà nei seguenti casi:

- a) attività di pronto intervento in caso di pericolo, solo in caso di richiesta e comunque sotto il coordinamento della Guardia Costiera e del servizio 118, per quanto di rispettiva competenza;
- b) attività di informazione e prevenzione di possibili pericoli derivanti da un approccio sbagliato con la risorsa mare;
- c) sensibilizzazione della percezione dei rischi e responsabilizzazione degli avventori del litorale.

2) Autocertificazione, mediante dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da chi ne fa le veci, con la quale si attesta quanto segue (da compilarsi secondo il modello che viene allegato al presente avviso "Allegato - Autocertificazione"):

A - di essere iscritta nell'elenco delle associazioni di volontariato di cui all'art 76 *quinquies* della L.R. n. 40/2005, così come modificata dalla L.R. n. 70/2010;

B - di essere in possesso di mezzi idonei, dotati delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività in oggetto;

C- di avvalersi eventualmente di altra associazione di volontariato, anche non in possesso della iscrizione ai sensi della L.R. 70/2010;

D - di non essere in posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Livorno e delle altre Amministrazioni locali, regionali e statali;

E - di non trovarsi in stato di scioglimento;

F - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme e agli obblighi in materia di sicurezza e rapporti di lavoro;

G - relativamente ai propri organi direttivi: di essere in possesso di ogni altra eventuale autorizzazione prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività professionali oggetto delle attività;

H - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

I - di avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività in oggetto.

### **Modalità di affidamento delle attività**

L'Amministrazione stipulerà specifica convenzione con il concorrente che avrà presentato il miglior progetto che verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

#### **Organizzazione nello svolgimento delle attività: (punti 100)**

- descrizione degli aspetti strutturali ed organizzativi per la pianificazione e coordinamento delle attività, finalizzati all'ottimizzazione e implementazione delle prestazioni indicate nella "scheda tecnica"; (punti 35)

- esperienza maturata dall'associazione in attività analoghe; (punti 25)

- elenco dei mezzi e attrezzature impiegate per lo svolgimento delle attività; (punti 15)

- numero massimo dei volontari dedicati contemporaneamente allo svolgimento delle attività di cui sopra; (punti 10)

- qualificazione dei volontari che si intende impiegare; (punti 15)

Risulterà primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

L'Amministrazione si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di partecipazione di un solo concorrente. In questo caso l'Amministrazione valuterà la congruità del progetto a quanto richiesto nella scheda tecnica.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai partecipanti nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Procedura di aggiudicazione**

Nei confronti del concorrente idoneo, sarà effettuata d'ufficio la verifica della veridicità delle autocertificazioni presentate, al cui esito positivo resterà subordinato la stipula della convenzione; in caso contrario il concorrente in questione sarà dichiarato decaduto con le conseguenze previste dalle norme vigenti per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci.

Per la valutazione dei progetti verrà nominata apposita Commissione e l'affidamento sarà disposto con provvedimento del Dirigente Settore Protezione Civile e Demanio.

L'affidamento avverrà a condizione che, a carico del concorrente, non sussistano pendenze debitorie nei confronti del Comune di Livorno; in caso contrario, esso sarà dichiarato decaduto, a meno che non provveda a sanare la propria posizione entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione.

La partecipazione alla procedura in oggetto implica la piena conoscenza ed accettazione, senza riserve, delle condizioni sopra descritte, pertanto l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni al riguardo. Il rifiuto di accettare, anche una sola delle condizioni medesime sarà considerata rinuncia all'affidamento, anche in questo caso con le conseguenze di cui sopra.

La convenzione per l'affidamento sarà perfezionata mediante scambio di corrispondenza in modalità telematica.

### **Elenco delle spese rimborsabili**

- Spese per operatività del Personale:
  - ◆ Dispositivi di protezione individuale;
  - ◆ Indumenti da lavoro;
  - ◆ Sorveglianza sanitaria;
  - ◆ Informazione e formazione specifica;
  - ◆ Assicurazione infortuni;
- spese per operatività di automezzi e attrezzature:
  - ◆ Assicurazione RC;
  - ◆ Tagliando e manutenzione ordinaria;
  - ◆ Ammortamento in 5 anni;
- spesa carburante per automezzi e attrezzature;
- noli di mezzi e attrezzature;
- spese di vitto volontari;
- spese per pulizia o igienizzazione indumenti, attrezzature e automezzi;
- danni a mezzi e attrezzature, durante lo svolgimento delle attività;
- spese per equipaggiamento e materiali di consumo specifici e necessari allo svolgimento delle attività;
- spese generali, nella misura del 15% del budget assegnato (comprendenti le spese per manodopera indiretta per la manutenzione dei macchinari, manutenzione edile e per le pulizie, ecc; le spese per impiegati e dirigenti addetti alla contabilità, alla gestione dei volontari di protezione civile messi a disposizione per le attività svolte in convenzione, alla gestione finanziaria, ecc; i consumi di energia elettrica, metano, acqua, ecc; le spese per materiali di consumo; le spese per gli affitti di capannoni, edifici, terreni; le quote di ammortamento attrezzi, ed apparecchiature elettroniche);
- oneri per la sicurezza, nella misura del 5% del budget assegnato. (per le misure di prevenzione e protezione da infortuni, specifiche in relazione al sistema organizzativo dell'associazione).

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di

Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve S.r.l., che ha indicato quale incaricato per la funzione, l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021).

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2,

lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

### SCHEDA TECNICA

Il presente avviso ha per oggetto lo svolgimento delle attività di informazione e primo soccorso per i fruitori delle aree di libera accessibilità, nelle scogliere del "Romito" e di Quercianella, nel tratto compreso tra il castello del Boccale ed il porticciolo di Chioma.

Si dovrà prevedere l'utilizzo di almeno n. 2 mezzi mobili per il tratto di costa dal Castello del Boccale al Porticciolo del Chioma.

Dovrà essere inoltre previsto l'utilizzo di mezzi nautici di supporto dal mare per il recupero di infortunati dalle scogliere che, qualora le condizioni meteo non ne consentano l'uso, devono comunque essere sostituiti con un mezzo mobile, ulteriore rispetto ai mezzi mobili obbligatori a terra.

Le attività dovranno essere almeno svolte:

a) **nel periodo 2 Luglio – 11 Settembre 2021** compresi: nei giorni di Sabato e Domenica con orario 09:00 - 18:00

b) **nel mese di Agosto: tutti i giorni dal 08 al 19 Agosto** compresi, sempre con orario 09:00 - 18:00

Gli interventi dovranno essere eseguiti solamente a seguito di richiesta e sotto il coordinamento della Guardia Costiera e del servizio 118, per quanto di rispettiva competenza.

L'associazione deve garantire l'idoneità fisica, attestata con certificato medico, di tutto il personale impiegato nelle attività a terra ed a mare previste; in particolare avrà l'assoluta e totale responsabilità della sua organizzazione e sull'adozione di tutte le misure di prevenzione infortuni nei confronti del personale operante, per la prevenzione del contagio COVID 19, sia in termini di D.P.I. ( mascherine, vestiario, disinfettanti etc.) sia di formazione per le attività previste.

Il Dirigente  
Ing. Lorenzo Lazzerini

Documento firmato con firma digitale ai sensi della normativa vigente.

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 5446bc980f29d4f306565908d12d9772670bbb70e4643d7aeae16fea07f67e0d

Firme digitali presenti nel documento originale

LORENZO LAZZERINI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.3755/2022

Data: 10/06/2022

Oggetto: PROGETTO "LIVORNO ESTATE SICURA – 2022". APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO COMUNALE DI LIVORNO, NOMINA COMMISSIONE E IMPEGNO DI SPESA.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab20e25baa3284ee\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab20e25baa3284ee_p7m&auth=1)

ID: ab20e25baa3284ee