



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 221 del 28/04/2020

Oggetto: FARMA.LI. SRLU: ART. 19 C. 5 DLGS 175/2016: ATTO D'INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2020.

L'anno duemilaventi, addì ventotto del mese di Aprile, alle ore 9,30 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	SALVETTI LUCA	Sindaco	Presente
2	MANNUCCI MONICA	Vice Sindaco	Presente
3	CEPPARELLO GIOVANNA	Assessore	Presente
4	VIVIANI SILVIA	Assessore	Presente videoconferenza
5	GARUFO ROCCO	Assessore	Presente
6	LENZI SIMONE	Assessore	Presente videoconferenza
7	RASPANTI ANDREA	Assessore	Presente
8	FERRONI VIOLA	Assessore	Presente
9	SIMONCINI GIANFRANCO	Assessore	Presente
10	BONCIANI BARBARA	Assessore	Presente

Presiede l'adunanza il Sindaco Luca Salvetti

Assiste il Segretario Generale Massai Maria Luisa

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

La Società FARMA.LI è una società a totale controllo pubblico del Comune di Livorno che ne detiene il 100% del capitale sociale;

Considerato che secondo quanto previsto dal d. Lgs. n. 175/2016 con particolare riferimento all'art. 19 si prevede che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi compreso quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali*

disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”;

Visto che con protocollo n. 27450 del 28.02.2020, la società Farma.Li. Srlu trasmetteva il documento “*Budget 2020*”.

Considerato che come emerge dalla documentazione sopra richiamata il personale in servizio nel corso del 2020 sarà pari a 58 dipendenti, con un aumento attuato nel 2018 di una unità, ma di natura temporanea e realizzata per bilanciare operativamente la concessione di 3 contratti part-time post maternità;

Considerato che l'assunzione del personale sopra richiamato consente alla Società di mantenere l'organico del personale a n. 58 unità, ritenuto il fabbisogno minimo indispensabile per garantire il funzionamento della Società;

Dato atto che già con l'approvazione del Budget 2019 la società FARMA.LI srlu ha rispettato gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in termini di rapporto tra spese di funzionamento/valore della produzione ed incidenza del costo del personale sul valore della produzione, come stabilito nella precedente Delibera di Giunta Comunale n. 159 del 05.03.2019;

Ritenuto opportuno fornire anche per l'anno 2020 alla società FARMA.LI le linee di indirizzo di cui all'art. 19 del Dlgs 175/2016 srlu al fine di poter autorizzare la programmazione del personale richiesto dalla Società e le previsioni delle spese di funzionamento contenute nel Budget 2020 in modo da valutare il rispetto del contenimento di tali spese verificando, salvo che il non rispetto sia dovuto a fattori esogeni alla gestione sociale o a modifiche organizzative/gestionali della società stessa, che:

- a) il rapporto tra spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2020 sia inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti;
- b) il costo del personale da Budget 2020 sia inferiore alla media riferita alle tre annualità precedenti;
- c) il rapporto tra costo del personale/valore della produzione da Budget 2020 sia inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alle tre annualità precedenti;

Considerato altresì che nel procedere alle verifiche suddette per i parametri riferiti al triennio precedente, sono stati presi a riferimento i dati definitivi delle annualità 2017 e 2018 come risultano dai bilanci approvati dall'assemblea della società mentre per quanto riguarda l'annualità 2019 si sono presi a riferimento i dati della comunicazione n° prot. 0148075 del 13.11.2019 avente per oggetto la situazione economico-patrimoniale al 30.09.2019 con forecast 2019, integrata dalle specifiche voci di costo indicate nel Budget 2019 per i seguenti costi: compensi Amministratore Unico, compensi collegio sindacale, assicurazioni, sopravvenienze passive, imposta di registro, valori bollati, imposte comunali, imposte e tasse diverse, imposta di bollo, imu;

Considerato che se a seguito dell'approvazione del Bilancio 2019 dovesse emergere il mancato rispetto dei suddetti parametri riferiti all'annualità 2019, la Società dovrà mettere in essere tutte le azioni necessarie al fine del contenimento delle spese di funzionamento o all'aumento della redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali ed incontrollabili;

Visto che le spese di funzionamento possono essere individuate dalle macro voci nel Conto Economico della società come segue:

- B6 "Costi di acquisto delle materie prime"
- B7 "Costi per servizi "
- B8 "Costi per godimento beni di terzi"
- B9 "Costi del personale"
- B 14 "Oneri diversi di gestione"
- C 17 "Oneri finanziari"

Rilevato che sulla base del Budget 2020, trasmesso dalla società con nota prot. n. 27450/28.02.2020, sono state espunte dalle spese di funzionamento le voci di costo che afferiscono ai cd. "costi non monetari" (es. gli accantonamenti, gli ammortamenti e le svalutazioni) che non si prestano a possibili obiettivi specifici in quanto risultano di diretta applicazione di principi contabili nonché i costi capitalizzati che si riferiscono agli investimenti effettuati dalla società;

Ritenuto che per quanto riguarda gli "oneri diversi di gestione", essendo una voce onnicomprensiva di diversi costi dell'attività caratteristica non ascrivibili alle altre voci di costo della produzione e contenente (a partire dal 2017) anche dei costi straordinari, sia opportuno scorporare da tali costi quelli afferenti alle imposte e tasse;

Rilevato che per quanto riguarda la voce di costo relativa alle "spese per godimento beni di terzi" sono stati eliminati i costi relativi al canone concessorio previsto dalla convenzione in essere tra l'A.C. e la Farma.Li per la gestione del servizio in quanto tale costo è da considerarsi un costo "fisso" non suscettibile ad essere considerato all'interno degli obiettivi sulle spese di funzionamento;

Rilevato che per quanto riguarda la voce "costi per servizi" sono stati scorporati i costi relativi alle assicurazioni ed ai compensi degli organi societari (collegio sindacale ed organo amministrativo) in quanto le spese relative alle assicurazioni sono considerate dei costi "fissi" mentre i compensi degli organi societari sono disciplinati da una delibera della Giunta Comunale (n. 282/2014);

Ritenuto che la società FARMA.LI in tema di personale, deve rispettare i divieti e le limitazioni previsti dall'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs. 175/2016 tra cui l'obbligo di adottarsi di provvedimenti che stabiliscano criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, c. 3 del D. Lgs. 165/2001;

Rilevato che appare, comunque, opportuno definire indirizzi e limitazioni in materia di personale finalizzati a rendere cogente la "ratio" della norma prevedendo i seguenti principi:

- Attuazione di forme di riorganizzazione della struttura che consentano una migliore gestione aziendale;
- Redazione di un piano assuntivo a carattere triennale (con possibilità di aggiornamento annuale) a corredo del budget corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi i fabbisogni assuntivi rispetto ai carichi di lavoro, ai pensionamenti ed all'organizzazione del servizio;
- Piano assuntivo orientato al principio di riduzione dei costi attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro obiettivo individuato a livello di spese di funzionamento;

- Eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato solo per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali nei limiti di legge previsti.

Visto il prospetto in Allegato 1 a far parte integrante e sostanziale del presente atto dal quale si evidenzia che:

- a) il rapporto tra spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2020 è pari 93,43, inferiore al medesimo rapporto relativo alla media degli ultimi tre anni determinato come precedentemente specificato e pari a 94,12;
- b) il costo del personale da Budget 2020 è pari ad € 2.565.000 e quindi inferiore alla media riferita alle tre annualità precedenti pari ad € 2.767.370;
- c) il rapporto tra costo del personale/valore della produzione da Budget 2020 è pari a 23,03% e quindi inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alla tre annualità precedenti pari a 24,51%;

Ritenuto pertanto di poter autorizzare la Società a dare attuazione alle previsioni di Budget 2020 al fine di garantire il numero minimo dotazionale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di autorizzare la Società a dare attuazione alle previsioni di Budget 2020 al fine di garantire il numero minimo dotazionale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;
2. di dare l'indirizzo alla Società della verifica e del rispetto delle prescrizioni in tema di personale con particolare riferimento ai divieti e le limitazioni previsti nell'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs. 175/2016;
3. di chiedere alla Società di recepire i succitati indirizzi di competenza negli strumenti di programmazione e gestione, nel rispetto dei regolamenti interni, dandone attuazione;
4. di stabilire che qualora dall'approvazione del bilancio 2019 dovesse emergere il mancato rispetto dei parametri riferiti all'annualità 2019 di cui ai punti a), b) e c) di cui in premessa, la Società dovrà mettere in essere tutte le azioni necessarie al fine del contenimento delle spese di funzionamento o all'aumento della redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali ed incontrollabili;
5. di trasmettere al Collegio dell'organo di revisione del Comune di Livorno il presente atto;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale
Massai Maria Luisa

Il Sindaco
Luca Salvetti

