Settore Responsabile istruttoria	Ufficio	Descrizione procedimento	Responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Modalità per avere informazioni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Provvedimento conclusivo	tempi del procedimento (termine ordinario o non previsto ove non indicato)
Settore Contratti Provveditorato Economato	Gare e Contratti	Acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 centralizzati	Responsabile Uff. Economato Francesca Russo tel. 0586820086 frusso@comune.livorno.it	D.lgs. N 50/2016; L.208 DEL 28/12/2015; L.296 /2006 ART1. C.1126 e c.450 modficato con l.208 /2015	Documentazione allegata all'avviso di gara , sistema telematico, per telefono, mail al responsabile del procedimento. Richiesta di accesso ai sensi della legge 241/90	PdO e Bilancio	Determina di aggiudicazione definitiva; buono d'ordine	
Settore contratti Provveditorato Economato	Gare e Contratti	Acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 non centralizzati, su incarico degli uffici	Responsabile Uff. Economato Francesca Russo tel. 0586820086 frusso@comune.livorno.it	D.lgs. N 50/2016; L.208 DEL 28/12/2015; L.296 /2006 ART1. C.1126 e c.450 modficato con l.208 /2016	Documentazione allegata all'avviso di gara , sistema telematico, per telefono, mail al responsabile del procedimento. Richiesta di accesso ai sensi della legge 241/90	Istanza dell'ufficio interessato	Determina di aggiudicazione definitiva	
Settore contratti Provveditorato Economato	Gare e Contratti	Istruttoria per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 40.000 centralizzati (pulizie, facchinaggio, autoparco, cancelleria)	Responsabile Uff. Economato Francesca Russo tel. 0586820086 frusso@comune.livorno.it	D.lgs. N 50/2016; L.208 DEL 28/12/2015; L.296 /2006 ART1. C.1126	In caso di avviso di manifestazione di interesse tramite sistema telematico, per telefono, mail e fax al responsabile del procedimento.	PdO e Bilancio	Determina di aggiudicazione definitiva; ordinativi di fornitura in caso di adesione a soggetto aggregatore	
Settore contratti Provveditorato Economato	Gare e Contratti	Gestione servizi e acquisti centralizzati: Pulizia, facchinaggio, autoparco, vestiario, noleggio multifunzioni, cancelleria e dismissione delle attr. Informatiche, distributori automatici e abbonamenti	Responsabile Uff. Economato Francesca Russo tel. 0586820086 frusso@comune.livorno.it	D. Lgs 50/2016- dl. 66 del 24/4/2016 DPCM 25/9/2014; d.l. n 95 DEL 6/7/2012	Per telefono, mail, posta certificata al responsabile del procedimento	contratto / determina di aggiudicazione	provvedimento di liquidazione	
Settore contratti Provveditorato Economato	Economato	Gestione spese economali (lett. A - spese minute lett. C - autoparco)	Responsabile Uff. Economato Francesca Russo tel. 0586820086 frusso@comune.livorno.it	TUEL267 del18/8/2000. Disciplinare dei fondi D.G.C. N 144 /14;	Per telefono, mail, posta certificata al responsabile del procedimento	istanza dell'ufficio interessato/d'ufficio	liquidazione della spesa	
Settore contratti Provveditorato Economato	Economato	Cassa economale: pagamenti di cui ai fondi(spese minute, autoparco, missioni, Cie, pronta cassa, sinistri sottofranchigia, e spese in occasione delle consultazioni elettorali)	Responsabile Uff. Economato Francesca Russo tel. 0586820086 frusso@comune.livorno.it	TUEL 267 del 18/8/2000. Reg. di contabilità 2006. Disciplinare dei fondi D.G.C. N 144 del 2014 D.lgs. N 50/2016	Per telefono, mail posta certificata al responsabile del procedimento	determina dirigenziale/ buono di spese minute	rendiconto trimestrale e annuale	
Settore contratti Provveditorato Economato	Economato	Smaltimento e riciclo beni usati dell'amministrazione (smaltimento: toner, attrezzature informatiche, arredi, veicoli - riciclo: vetrina del riuso, asta e-bay)	Responsabile Uff. Economato Francesca Russo tel. 0586820086 frusso@comune.livorno.it	d. Lgs. 50/2016; L.296/2006 art 1 comma 1126; d.lvo 152/2006 art 178; D.M.13/272014; delibera G.C. 311 DEL 21.9.2010	Per telefono, mail posta certificata al responsabile del procedimento	richieste da uffici interessati	ricezione formulario/ consegna del bene	
Settore Urbanistica e Programmi Complessi	Pianificazione gestione e attuazione strumentazione urbanistica	Certificato di Destinazione Urbanistica C.D.U. (su istanza di parte)	Responsabile Ufficio Arch. Maria Rosaria Guerrini Tel. 0586/820573 mguerrini@comune.livorno.it	Art. 30 DPR 380/2001		istanza di parte	certificato	
Settore Urbanistica e Programmi Complessi	Pianificazione gestione e attuazione strumentazione urbanistica	Procedimento di verifica e deposito dei frazionamenti e tipi mappali	Responsabile Ufficio Arch. Maria Rosaria Guerrini Tel. 0586/820573 mguerrini@comune.livorno.it	Legge 47/1985		istanza di parte	Comunicazione all'interessato solo in caso di verifica negativa	
Settore Urbanistica e Programmi Complessi	Pianificazione gestione e attuazione strumentazione urbanistica	Piani attuativi di iniziativa privata	Responsabile Ufficio Arch. Maria Rosaria Guerrini Tel. 0586/820573 mguerrini@comune.livorno.it	L.R. 65/2014; L.R. 10/2010				
Settore Urbanistica e Programmi Complessi	Pianificazione gestione e attuazione strumentazione urbanistica	Piani attuativi di iniziativa pubblica	Responsabile Ufficio Arch. Maria Rosaria Guerrini Tel. 0586/820573 mguerrini@comune.livorno.it	L.R. 65/2014; L.R. 10/2010			Provvedimento espresso: Delibera di Consiglio Comunale	
Settore Urbanistica e Programmi Complessi	Pianificazione gestione e attuazione strumentazione urbanistica	Attuazione Parte III del Regolamento Urbanistico "La collaborazione del cittadino"	Responsabile Ufficio Arch. Maria Rosaria Guerrini Tel. 0586/820573 mguerrini@comune.livorno.it	Artt. Da 41 a 45 del Regolamento Urbanistico e Delibera G.C. n. 373 del 13 settembre 2000			Provvedimento espresso: Delibera di Giunta o Consiglio Comunale	

Settore Responsabile istruttoria	**Ufficio**	**Descrizione procedimento**	**Responsabile del procedimento**	**Normativa di riferimento**	**Modalità per avere informazioni**	**Evento che determina l'inizio del procedimento**	**Provvedimento conclusivo**	**tempi del procedimento** (termine ordinario o non previsto ove non indicato)
Settore Urbanistica e Programmi Complessi	Settore Attività amministrativa, pianificazione attuazione strumentazione urbanistica	Varianti al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico	Dott.ssa Bruni Carla Tel0586/820352 cbruni@comune.livorno.it	L.R. 65/2014; L.R. 10/2010			Provvedimento espresso: Delibera di Consiglio Comunale	
Settore Urbanistica e Programmi Complessi	Settore Pianificazione gestione e attuazione strumentazione urbanistica	[Revisione generale del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico. L'incarico di redazione è stato affidato in appalto, mediante procedura concorsuale ristretta, all'ATI composta da "Gregotti Associati International", "Sintesis S.r.l." e "Modimar S.r.l.". Progettista di piano: Arch. Augusto Cagnardi]	Arch. Cerrina Feroni Camilla Dirigente del Sett. Urbanistica e Programmi Complessi ccerrinaferoni@comune.livorno.it TEL 0586820335	L.R. 65/2014; L.R. 10/2010			Provvedimento espresso: delibera di adozione e approvazione definitiva del Consiglio Comunale	
Settore Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	Turismo grandi eventi iniziative commerciali e di vendita su aree pubbliche	Decadenza del titolo abilitativo per gli operatori del Commercio su Area Pubblica.	Responsabile Ufficio Dr.ssa Paola Ramoino Tel. 0586/820078 pramoino@comune.livorno.it	Art. 108 L.R. 28/2005		Avviso avvio del procedimento artt. 7 e 8 L. 241/1990	Determina dirigenziale	
Settore Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	Commercio su Aree private e altre attività produttive	Decadenza dell'autorizzazione all'installazione e l'esercizio di impianti per la distribuzione dei carburanti.	Responsabile Ufficio Stefano Ciampi Tel. 0586/820154 sciampi@comune.livorno.it	Art. 109 L.R. 28/2005		Avviso avvio del procedimento artt. 7 e 8 L. 241/1990	Determina dirigenziale	
Settore Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	Turismo grandi eventi iniziative commerciali e di vendita su aree pubbliche	Sospensione e revoca del titolo abilitativo per gli operatori del Commercio su Area Pubblica.	Responsabile Ufficio Stefano Ciampi Tel. 0586/820154 sciampi@comune.livorno.it	Art. 40 quinquies L.R. 28/2005		Avviso avvio del procedimento artt. 7 e 8 L. 241/1990	Determina dirigenziale	
Settore Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	Commercio su Aree private e altre attività produttive	Qualora non sia possibile conformare la SCIA. Divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa	Responsabile Ufficio Stefano Ciampi Tel. 0586/820154 sciampi@comune.livorno.it	Art. 19 L. 241/1990 e art. 71 D.Lgs. 59/2010			Determina dirigenziale	
Settore Commercio su aree private e altre attività produttive	Commercio su Aree private e altre attività produttive	Qualora sia possibile conformare la SCIA. Sospensione dell'attività intrapresa e prescrizione delle misure necessarie, in difetto di adozione delle misure stesse, decorso il termine di 30gg, l'attività si intende vietata	Ciampi Stefano sciampi@comune.livorno.it 0586820154	Art. 19 L. 241/1990 e art. 71 D.Lgs. 59/2010			Determina dirigenziale	
Settore Commercio su aree private e altre attività produttive	Commercio su Aree private e altre attività produttive	Decadenza delle autorizzazione per le medie e le grandi strutture di vendita e per la vendita di stampa quotidiana e periodica. Chiusura degli esercizi di vicinato e degli esercizi di somministrazione	Ciampi Stefano sciampi@comune.livorno.it 0586820154	Artt. 106 e 107 L.R. 28/2005		Avviso avvio del procedimento artt. 7 e 8 L. 241/1990	Determina dirigenziale	
Settore Commercio su aree private e altre attività produttive	Commercio su Aree private e altre attività produttive	provvedimenti emessi a seguito di attestazione di rischio, anche potenziale, per la sicurezza degli alimenti da parte dell'azienda USL Toscana Nord-Ovest.	Ciampi Stefano sciampi@comune.livorno.it 0586820154	D.P.G.R. 40/R del 01/08/2006			Determina dirigenziale	
Settore Commercio su aree private e altre attività produttive	Commercio su Aree private e altre attività produttive	provvedimenti emessi qualora vengano meno i requisiti e i presupposti richiesti dalla normativa di riferimento.	Ciampi Stefano sciampi@comune.livorno.it 0586820154	L. 475 del 02/04/1968 – Norme concernenti il servizio farmacceutico:; R.D. 1265 del 27/07/1934; D.Lgs. 219 del 24/04/2006 – Attuazione Direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica); D.Lgs. 150 del 14/08/2012 – Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, alla immissione in commercio e alla vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti (n. 46, allegato 1, L. 59/1997)			Determina dirigenziale	

Settore Responsabile istruttoria	**Ufficio**	**Descrizione procedimento**	**Responsabile del procedimento**	**Normativa di riferimento**	**Modalità per avere informazioni**	**Evento che determina l'inizio del procedimento**	**Provvedimento conclusivo**	**tempi del procedimento** (termine ordinario o non previsto ove non indicato)
Settore Polizia Municipale	Servizi Territoriali di Prossimità, Sicurezza e tutela animale	Manifestazioni ed intrattenimenti con utilizzo di animali	Pedini Michela mpedini@comune.livorno.it Tel 0586820645	Le manifestazioni che richiedono l'utilizzo di animali devono seguire quanto prscritto dall'art. 21 del Regolamento Comunale sulla Tutela degli animali – Deliberazione C.C. n. 33 del 07/04/2014.		L'istanza deve essere presentata all'Ufficio Diritti degli Animali almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, corredata dalla descrizione della manifestazione, della lettera di accettazione del veterinario libero professionista incaricato alla presenza e dei dati per la fatturazione della tariffa richiesta dalla USL.	Autorizzazione, previo parere favorevole dell'azienda USL.	
Settore Polizia Municipale	Servizi Territoriali di Prossimità, Sicurezza e tutela animale	Rinuncia alla detenzione del cane e cessione a canile rifugio	Pedini Michela mpedini@comune.livorno.it Tel 0586820645	I proprietari di cani che per gravi motivi siano impossibilitati a tenere presso di sé il proprio animale devono seguire quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento Comunale sulla Tutela degli Animali – Deliberazione C.C. n. 33 del 07/04/2014.		Istanza del cittadino	Determina dirigenziale.	
Attività culturali , musei e fondazioni	Biblioteche e spettacolo	Manifestazioni culturali – richiesta patrocinio gratuito	Luschi Cristina - labronica@comune.livorno.it Tel 0586824516	Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni e con gli altri enti senza fini di lucro (Del. C.C. n. 24 del 19/03/2004); L.R.T. 25 febbraio 2010, n. 21 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali"		Istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente, indirizzata al Sindaco.	Delibera di Giunta Comunale	
Attività culturali , musei e fondazioni	Biblioteche e spettacolo	Manifestazioni culturali – richiesta contributo di compartecipazione	Luschi Cristina - labronica@comune.livorno.it Tel 0586824516	Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni e con gli altri enti senza fini di lucro (Del. C.C. n. 24 del 19/03/2004); L.R.T. 25 febbraio 2010, n. 21 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali"		Istanza indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente (almeno 60 giorni prima dell'evento).	Delibera di Giunta Comunale (ex art. 11 del Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni) e successiva Determina Dirigenziale.	
Attività culturali , musei e fondazioni	Biblioteche e spettacolo	Manifestazioni culturali – richiesta locali per attività culturali temporanee	Luschi Cristina - labronica@comune.livorno.it Tel 0586824516	Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni e con gli altri enti senza fini di lucro (Del. C.C. n. 24 del 19/03/2004); L.R.T. 25 febbraio 2010, n. 21 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali"		Istanza indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente (almeno 30 giorni prima dell'evento).	Determina dirigenziale	
Attività culturali , musei e fondazioni	Biblioteche e spettacolo	Livorno Film Commission – richiesta riprese	Luschi Cristina - labronica@comune.livorno.it Tel 0586824516	L.R.T. 25 febbraio 2010, n. 21 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali"		Istanza indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente (almeno 30 giorni prima delle riprese).	Determina dirigenziale.	
Segreterio Generale	Archivio e protocollo	Pubblicazione all'Albo online effettuate per conto terzi	Mazzoni Stefania 0586 820315 smazzoni@comune.livorno.it	L. 241/1990; L. 69/2009; art. 7 Disciplinare per la gestione dell'Albo online del Comune di Livorno; Del. G.C. n. 10 del 2012.		Invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione		
Settore Polizia Municipale	Protezione Civile	Revisione e l'adeguamento del Piano di Protezione Civile del Comune di Livorno	Ing. Lorenzo Lazzerini 0586 824443 llazzerini@comune.livorno.it	D.Lgs. n. 1/2018; D.Lgs. n. 267/2000	Contatti Responsabile del Procedimento – Ing. Lorenzo Lazzerini – tel. 0586820443 – email: llazzerini@comune.livorno.itContatti Ufficio. Tel: 0586820442; 0586820444; email: protezionecivile@comune.livorno.it		Approvazione del Piano di Protezione Civile con delibera di Consiglio Comunale	

Settore Responsabile istruttoria	**Ufficio**	**Descrizione procedimento**	**Responsabile del procedimento**	**Normativa di riferimento**	**Modalità per avere informazioni**	**Evento che determina l'inizio del procedimento**	**Provvedimento conclusivo**	**tempi del procedimento** (termine ordinario o non previsto ove non indicato)
Settore Ambiente e Verde	Ufficio Rifiuti ed Igiene Ambientale	Procedimento d'Ufficio diretto all'attuazione degli interventi necessari a ricondurre le emissioni sonore, derivanti dall'esercizio o dall'impiego di una sorgente fissa o mobile di rumore, entro i valori limite fissati dalla normativa vigente, quando è verificato il loro superamento. La segnalazione comporta l'avvio di un formale procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 per inquinamento acustico. La segnalazione può essere presentata per il disturbo da rumore dovuto a: - attività e impianti connessi ad attività produttive, professionali e commerciali - attività temporanee, manifestazioni, spettacoli, diffusione musicale presso pubblici esercizi - infrastrutture di trasporto	Dott.ssa Barbara Saliva 0586-820343 e-mail: bsaliva@comune.livorno.it	D.P.C.M. 1/3/1991 "limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno"; L. 26/10/1995, n. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico"; D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"; L.R. n. 89/1998 "Norme in materia di inquinamento acustico"; D.P.G.R.T. n. 2/R del 2014, come modificato dal D.P.G.R.T. n. 38/R del 2014; "Regolamento comunale delle attività rumorose e modalità di rilascio delle deroghe al limite di zona" (approvato con D.C.C. n. 104 del 19/9/2013); Piano di Classificazione Acustica del Comune di Livorno (approvato con D.C.C. n. 167 del 22/12/2004) Delibera Giunta Regionale n. 490 del 16/6/2014 "Comitato regionale di coordinamento ex art. 15 bis, L.R. 89/98: linee guida regionali in materia di gestione degli esposti, di verifica di efficacia delle pavimentazioni stradali fonoassorbenti e/o a bassa emissività negli interventi di risanamento acustico e di gestione dei procedimenti di Valutazione di Impatto Acustico".	Ufficio: Rifiuti e Igiene Ambientale Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno Telefono 0586 820147- 0586-820478 E-mail: rifiuti.igiene@comune.livorno.it PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it Sito: www.comune.livorno.it	Esposto ex DGRT 490/2014	Determina dirigenziale o provvedimento sindacale (senza avvio procedimento)	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni per l'adozione del provvedimento finale, salvo periodi di sospensione del termine derivanti da richieste di integrazioni o interazioni con altri Enti esterni all'Amministrazione Comunale che, ai sensi della normativa di riferimento, intervengono nelle fasi endoprocedimentali del procedimento amministrativo.
Settore Ambiente e Verde	Ufficio Rifiuti ed Igiene Ambientale	Procedimento ad istanza di parte diretto ad autorizzare, in deroga ai limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente, le attività temporanee quali cantieri edili e manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico, qualora comportino l'impiego di macchinari e impianti rumorosi. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'Amministrazione Comunale si avvale, ove previsto, del supporto tecnico di A.R.P.A.T. o della Azienda Sanitaria.	Dott.ssa Barbara Saliva 0586-820343 e-mail: bsaliva@comune.livorno.it	D.P.C.M. 1/3/1991 "limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno"; L. 26/10/1995, n. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico"; D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"; L.R. n. 89/1998 "Norme in materia di inquinamento acustico"; D.P.G.R.T. n. 2/R del 2014, come modificato dal D.P.G.R.T. n. 38/R del 2014; "Regolamento comunale delle attività rumorose e modalità di rilascio delle deroghe al limite di zona" (approvato con D.C.C. n. 104 del 19/9/2013); Piano di Classificazione Acustica del Comune di Livorno (approvato con D.C.C. n. 167 del 22/12/2004)	Ufficio: Rifiuti e Igiene Ambientale Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno Telefono 0586 820147- 0586-820478 e-mail rifiuti.igiene@comune.livorno.it PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it Sito: www.comune.livorno.it	istanza di parte - Richiesta da parte di privati/associazioni/enti: l'istanza deve essere presentata utilizzando i modelli reperibili nella sezione MODULISTICA	Determina dirigenziale	**15 giorni per il rilascio delle autorizzazioni in deroga a i limiti acustici del tipo semplificato** **30 giorni per il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti acustici del tipo non semplificato salvo periodi di sospensione del termine derivanti da richieste di integrazioni o interazioni con altri Enti esterni all'Amministrazione Comunale che, ai sensi della normativa di riferimento, intervengono nelle fasi endoprocedimentali del procedimento amministrativo.**

Settore Responsabile istruttoria	**Ufficio**	**Descrizione procedimento**	**Responsabile del procedimento**	**Normativa di riferimento**	**Modalità per avere informazioni**	**Evento che determina l'inizio del procedimento**	**Provvedimento conclusivo**	**tempi del procedimento** (termine ordinario o non previsto ove non indicato)
Settore Ambiente e Verde	Ufficio Rifiuti ed Igiene Ambientale	Procedimento a istanza di parte diretto ad autorizzare mediante nulla osta ai sensi del Regolamento Comunale le attività di diffusione musicale di carattere permanente che si svolgono al chiuso, nel rispetto dei limiti acustici previsti per la classe di appartenenza ai sensi del P.C.C.A. (DCC n. 167/2014).	Dott.ssa Barbara Saliva 0586-820343 e-mail: bsaliva@comune.livorno.it	D.P.C.M. 1/3/1991 "limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno"; L. 26/10/1995, n. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico"; D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"; L.R. n. 89/1998 "Norme in materia di inquinamento acustico"; "Regolamento comunale delle attività rumorose e modalità di rilascio delle deroghe al limite di zona" (approvato con D.C.C. n. 104 del 19/9/2013); Piano di Classificazione Acustica del Comune di Livorno (approvato con D.C.C. n. 167 del 22/12/2004)	Ufficio: Rifiuti e Igiene Ambientale Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno Telefono 0586 820147- 0586-820478 e-mail rifiuti.igiene@comune.livorno.it PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it Sito: www.comune.livorno.it	istanza di parte; Richiesta da parte di privati/associazioni/enti: l'istanza deve essere presentata utilizzando i modelli reperibili nella sezione MODULISTICA	nulla osta	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni per il rilascio del nulla osta ai soli fini acustici, salvo periodi di sospensione del termine derivanti da richieste di integrazioni o interazioni con altri Enti esterni all'Amministrazione Comunale che, ai sensi della normativa di riferimento, intervengono nelle fasi endoprocedimentali del procedimento amministrativo.
Settore Ambiente e Verde	Ufficio Rifiuti ed Igiene Ambientale	Procedimento diretto al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio dello scarico di acque reflue domestiche recapitanti direttamente in ambiente, quando vi è l'impossibilità di allaciarsi alla pubblica fognatura	Responsabile U. Rifiuti e politiche Energetiche, Ing. Lorenzo Lazzerini	D. Lgs. n. 152 del 03.04.2006 e s.m.i. – L. R. Toscana n. 20 del 31.05.2006 e s.m.i. – DPGRT n. 46/R del 08.09.2008 e	Ufficio: Rifiuti e Igiene Ambientale Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno Telefono 0586 820344 – 0586-820232 e-mail rifiuti.igiene@comune.livorno.it PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it Sito: www.comune.livorno.it	verbale organo controllo	Istanza di parte (domanda)	salvo periodi di sospensione del termine derivanti da richieste di integrazioni o interazioni con altri Enti esterni all'Amministrazione Comunale che, ai sensi della normativa di riferimento, intervengono nelle fasi endoprocedimentali del procedimento amministrativo.
Settore Ambiente e Verde	Ufficio Rifiuti ed Igiene Ambientale	Procedimento d'Ufficio diretto all'adozione di ordinanza per la rimozione e smaltimento di rifiuti e ripristino dello stato dei luoghi. Il procedimento è avviato a seguito di verbale sullo stato dei luoghi predisposto dagli organismi preposti al controllo, preceduto, talvolta, da segnalazione da parte dei cittadini. Previa individuazione del regime patrimoniale ed accertamento da parte dei soggetti preposti al controllo ai fini dell'eventuale individuazione del responsabile o, nell'ambito del contraddittorio, di responsabilità ascrivibili ad altri soggetti obbligati, l'Ufficio Rifiuti ed Igiene Ambientale comunica l'avvio del procedimento amministrativo al responsabile dell'abbandono dei rifiuti o al proprietario del terreno al quale la violazione sia imputabile a titolo di dolo o colpa in base agli accertamenti effettuati. Decorsi i tempi previsti dal procedimento, l'Ufficio propone al Sindaco l'emanazione del provvedimento finale per l'avvio a recupero e/o smaltimento dei rifiuti e al successivo ripristino dello stato dei luoghi. In caso di inottemperanza, l'Ufficio provvede alla rimozione e smaltimento dei rifiuti in danno dei soggetti obbligati.	Dott.ssa Barbara Saliva 0586-820343 e-mail: bsaliva@comune.livorno.it	D. Lgs. n.152/2006 (art. 192)	Ufficio: Rifiuti e Igiene Ambientale Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno Telefono 0586 820344 – 0586-820232 e-mail rifiuti.igiene@comune.livorno.it PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it Sito: www.comune.livorno.it	verbale organo controllo	Procedimento d'ufficio	Il termine complessivo del procedimento è di 90 giorni ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 750 del 2/12/2022, salvo periodi di sospensione del termine derivanti da interazioni con altri Enti esterni all'Amministrazione Comunale che, ai sensi della normativa di riferimento, intervengono nelle fasi endoprocedimentali del procedimento amministrativo.

Settore Responsabile istruttoria	Ufficio	Descrizione procedimento	Responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Modalità per avere informazioni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Provvedimento conclusivo	tempi del procedimento (termine ordinario o non previsto ove non indicato)
Settore Ambiente e Verde	Ufficio Rifiuti ed Igiene Ambientale	Procedimento d'Ufficio diretto all'adozione di ordinanza per la rimozione e smaltimento di veicoli fuori uso classificati come rifiuti e ripristino dello stato dei luoghi. Il procedimento è avviato a seguito di verbale sullo stato dei luoghi predisposto dagli organismi preposti al controllo, talvolta in seguito a segnalazione da parte dei cittadini. Previa individuazione del regime patrimoniale ed accertamento da parte dei soggetti preposti al controllo ai fini dell'eventuale individuazione del responsabile o, nell'ambito del contraddittorio, di responsabilità ascrivibili ad altri soggetti obbligati, l'Ufficio Rifiuti ed Igiene Ambientale comunica l'avvio del procedimento amministrativo al responsabile dell'abbandono del veicolo o al proprietario del terreno al quale la violazione sia imputabile a titolo di dolo o colpa in base agli accertamenti effettuati. Decorsi i tempi previsti dal procedimento, l'Ufficio propone al Sindaco l'emanazione del provvedimento finale per l'avvio a recupero e/o smaltimento del veicolo e al successivo ripristino dello stato dei luoghi. In caso di inottemperanza, l'Ufficio provvede alla rimozione e smaltimento dei rifiuti in danno dei soggetti obbligati.	Dott.ssa Barbara Saliva 0586-820343 e-mail: bsaliva@comune.livorno.it	D. Lgs. n. 209 del 24/6/2003, art. 3 D. Lgs. n. 152 del 3/4/2006, art. 192	Ufficio: Rifiuti e Igiene Ambientale Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno Telefono 0586 820344 – 0586-820232 e-mail rifiuti.igiene@comune.livorno.it PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it Sito: www.comune.livorno.it	verbale organo controllo	Procedimento d'ufficio	Il termine complessivo del procedimento è di 90 giorni ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 750 del 2/12/2022, salvo periodi di sospensione del termine derivanti da interazioni con altri Enti esterni all'Amministrazione Comunale che, ai sensi della normativa di riferimento, intervengono nelle fasi endoprocedimentali del procedimento amministrativo.
Settore Urbanistica e Programmi complessi	Pianificazione, Gestione e Attuazione della strumentazione urbanistica	Certificato di Destinazione Urbanistica C.D.U. (su istanza di parte)	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it - 0586 820335	Art. 30 DPR 380/2001	Arch. Ragonesi Cinzia email: cragonesi@comune.livorno.it - 0586.820145 Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30 Modulistica: http://www.comune.livorno.it/sites/default/files/noindex/urbanistica/ richiesta_certificazioni_urbanistiche_ultima_versione_mar_2020.pdf	Certificato	Arch. Ragonesi Cinzia email: cragonesi@comune.livorno.it - 0586.820145 Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30 Modulistica: http://www.comune.livorno.it/sites/default/files/noindex/urbanistica/ richiesta_certificazioni_urbanistiche_ultima_versione_mar_2020.pdf	
Settore Urbanistica e Programmi complessi	Pianificazione, Gestione e Attuazione della strumentazione urbanistica	Procedimento di verifica e deposito dei frazionamenti e tipi mappali	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	Legge 47/1985	Arch. Ragonesi Cinzia email: cragonesi@comune.livorno.it - 0586.820145 Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	Comunicazione all'interessato solo in caso di verifica negativa	Arch. Ragonesi Cinzia email: cragonesi@comune.livorno.it - 0586.820145 Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	

Settore Responsabile istruttoria	**Ufficio**	**Descrizione procedimento**	**Responsabile del procedimento**	**Normativa di riferimento**	**Modalità per avere informazioni**	**Evento che determina l'inizio del procedimento**	**Provvedimento conclusivo**	**tempi del procedimento** (termine ordinario o non previsto ove non indicato)
Settore Urbanistica e Programmi complessi	Pianificazione, Gestione e Attuazione della strumentazione urbanistica	Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	L.R. 65/2014;	Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Dott.ssa Carla Bruni email: cbruni@comune.livorno.it – 0586.820352 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	Provvedimento espresso: Delibera di Consiglio Comunale	Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Dott.ssa Carla Bruni email: cbruni@comune.livorno.it – 0586.820352 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	
Settore Urbanistica e Programmi complessi	Pianificazione, Gestione e Attuazione della strumentazione urbanistica	Attuazione Parte III del Regolamento Urbanistico “La collaborazione del cittadino”	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	Artt. Da 41 a 45 del Regolamento Urbanistico e Delibera G.C. n. 373 del 13 settembre 2000	Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Dott.ssa Carla Bruni email: cbruni@comune.livorno.it – 0586.820352 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	Provvedimento espresso: Delibera di Giunta o Consiglio Comunale	Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Dott.ssa Carla Bruni email: cbruni@comune.livorno.it – 0586.820352 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	
Settore Urbanistica e Programmi complessi	Pianificazione, Gestione e Attuazione della strumentazione urbanistica	Varianti al Piano Strutturale, Piano Operativo e al Regolamento Urbanistico	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it - 0586 820335	L.R. 65/2014;	Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Dott.ssa Carla Bruni email: cbruni@comune.livorno.it – 0586.820352 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	Provvedimento espresso: Delibera di Consiglio Comunale	Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Dott.ssa Carla Bruni email: cbruni@comune.livorno.it – 0586.820352 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	
Settore Urbanistica e Programmi complessi	Pianificazione, Gestione e Attuazione della strumentazione urbanistica	Istanza art. 37 Regolamento Urbanistico	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it - 0586 820335	Art. 37 Regolamento urbanistico	Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Dott.ssa Carla Bruni email: cbruni@comune.livorno.it – 0586.820352 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	Provvedimento espresso: decisione di Giunta Comunale	Arch. Maria Rosaria Guerrini email: mguerrini@comune.livorno.it - 0586.820573 Dott.ssa Carla Bruni email: cbruni@comune.livorno.it – 0586.820352 Ricevimento: lun. e ven. 9-13 mar. e gio. 15.30-17.30	

Settore Responsabile istruttoria	Ufficio	Descrizione procedimento	Responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Modalità per avere informazioni	Evento che determina l'inizio del procedimento	Provvedimento conclusivo	tempi del procedimento (termine ordinario o non previsto ove non indicato)
Edilizia Privata e Suap	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	**Interventi** soggetti a PAS **(procedura abilitativa semplificata)**	Arch. Antonio D'Auria tel. 0586 820297 adauria@comune.livorno.it	Art. 16 bis LRT 39/2005; art. 6 del d.lgs 28/2011	Per consulenze/informazioni relative a ricerche toponomastica, protocolli pratiche edilizie ed estremi/ricerche abitabilità il contatto utile è il seguente: cmontagnani@comune.livorno.it (sig.ra Cinzia Montagnani) - 0586/820193 Consulenza tecnica libera – utenza: adauria@comune.livorno.it (arch. Antonio D'Auria) – 0586/820297 – Responsabile del Procedimento Consulenza tecnica libera - dedicata ai professionisti: mpuccini@comune.livorno.it (geom. Mauro Puccini) - 0586/820229 consulenza per pratiche in corso di istruttoria: contatto email specifico indicato sulle richieste comunicazioni inviate dall'ufficio ai tecnici per i casi di chiarimenti/integrazione documentale *[si segnala che per la attuale fase di emergenza COVID-19, le modalità di accesso alle informazioni risultano adeguate – vedi il dettaglio alla pagina http://www.comune.livorno.it/aree-tematiche/edilizia-privata]*			
Edilizia Privata e Suap	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	Condono edilizio	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	- L. 47/85; Art. 39 L. 724/94; - art. 5 L . 326/2003 e L.R.T. 53/2004	Per il servizio di visura delle pratiche richieste ed eventuale notifica/ritiro atti, l'ufficio riceve la mattina del mercoledì dalle ore 9 alle ore 13 direttamente presso gli uffici (terzo piano Palazzo Vecchio). L'utenza verrà ricevuta esclusivamente su appuntamento che verrà concordata telefonicamente con l'interessato; seguirà successivamente l'invio di comunicazione mediante e-mail. Per informazioni: mferrari@comune.livorno.it (sig.ra Monica Ferrari) - 0586/820061 ccasabianca@comune.livorno.it (sig.ra Cristina Casabianca) – 0586/820197			
Edilizia Privata e Suap	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	Ingiunzione di demolizione e ripristino ai sensi del''art. 196 della LRT **65/2014**	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	- Artt. Da 27 a 34 DPR 380/2001; - artt. Da 129 a 139 L.R.T. 1/2005	Per eventuali richieste informazioni su procedimenti in itinere e richiesta appuntamenti: fleonardi@comune.livorno.it (dott.sa Leonardi Fulvia) - 0586/820558 scasalini@comune.livorno.it (s.ra Sabrina Casalini) - 0586 820329			
Edilizia Privata e Suap	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	Ingiunzione di demolizione e ripristino ai sensi dei seguenti artt. della LRT **65/2014:** art. 199 art.200 art. 201 art.196 c.8 art.210	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	- Artt. Da 27 a 34 DPR 380/2001; - artt. Da 129 a 139 L.R.T. 1/2005	Per eventuali richieste informazioni su procedimenti in itinere e richiesta appuntamenti: fleonardi@comune.livorno.it (dott.sa Leonardi Fulvia) - 0586/820558 scasalini@comune.livorno.it (s.ra Sabrina Casalini) - 0586 820329			
Edilizia Privata e Suap	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	Applicazione sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 136 comma 6 LRT 65/2014 per attività edilizia libera non conforme	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	- Art. 136 c. 6 L.R.T. 65/2014	Per eventuali richieste informazioni su procedimenti in itinere e richiesta appuntamenti: fleonardi@comune.livorno.it (dott.sa Leonardi Fulvia) - 0586/820558 scasalini@comune.livorno.it (s.ra Sabrina Casalini) - 0586 820329			

Settore Responsabile istruttoria	**Ufficio**	**Descrizione procedimento**	**Responsabile del procedimento**	**Normativa di riferimento**	**Modalità per avere informazioni**	**Evento che determina l'inizio del procedimento**	**Provvedimento conclusivo**	**tempi del procedimento** (termine ordinario o non previsto ove non indicato)
Edilizia Privata e Suap	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	Deroga per abbattimento delle barriere architettoniche	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	- Art. 455 bis del Regolamento Edilizio; - art. 7 D.M. 236/1989	Consulenza tecnica libera – utenza: adauria@comune.livorno.it (arch. Antonio D'Auria) – 0586/820297 – Responsabile del Procedimento *[si segnala che per la attuale fase di emergenza COVID-19, le modalità di accesso alle informazioni risultano adeguate – vedi il dettaglio alla pagina http://www.comune.livorno.it/aree-tematiche/edilizia-privata]*			
Edilizia Privata e Suap	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	Accesso agli Atti relativo a pratiche del settore	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	L. 241/1990 Capo V; DPR. 184/2006; - Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso vigente	L'ufficio front-office e archivio edilizia riceve al pubblico su appuntamento, direttamente presso gli uffici (terzo piano Palazzo Vecchio) nei giorni di lunedì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 per consentire l'effettuazione delle visure richieste che riguardano pratiche; Contatti utili per richieste informazioni sono i seguenti: gtilotta@comune.livorno.it (dott.ssa Giada Tilotta) – 0586/820361 mmaestri@comune.livorno.it (dott. Marco Maestri) – 0586/820890 cgambogi@comune.livorno.it (s.ra Cinzia Gambogi) – 0586/820560			
Edilizia Privata e Suap	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	attestazioni idoneità alloggiativa	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	D.Lgs. 286/98 e successive modifiche. D.G.R. della Toscana n.700/2005	L'ufficio riceve l'utenza su appuntamento: Gli appuntamenti potranno essere richiesti per mail all'indirizzo: mmazzi@comune.livorno.it o al numero telefonico 0586/820706.			
Edilizia Privata e Suap	Coordinamento e gestione Sportello Unico Edilizia	autorizzazioni al trasferimento dei vincoli pertinenziali	Arch. Camilla Cerrina Feroni Dirigente del Settore Urbanistica e Programmi complessi - email: ccerrinaferoni@comune.livorno.it – 0586.820335	Art. 41 sexies L. 17/08/1942 n. 1150; art. 18 L. 6/08/67 n. 765 modificato dall'art. 2 della L. 24/3/89; art.9, capo 4, della L. 6/08/67 n. 765 e successive modifiche; Regolamento Urbanistico e Regolamento Edilizio Comune di Livorno	L'ufficio riceve l'utenza su appuntamento: Gli appuntamenti potranno essere richiesti per mail all'indirizzo: mmazzi@comune.livorno.it o al numero telefonico 0586/820706.			