



COMUNE DI LIVORNO

Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie  
Ufficio Marginalità e Famiglia

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI ex SIPROIMI PROG-772-PR-3 - Co-progettazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti richiedenti asilo e rifugiati - triennio 2023/2025 – Decreto Ministeriale 18/11/2019 – Categoria ordinari**

### LA DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE

#### Premesso che:

- il Decreto del Ministro dell'Interno **18 novembre 2019** ha disciplinato le “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i beneficiari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati”, nonché approvato le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori non accompagnati, pubblicato in G.U. n. 284 del 04/12/2019;
- la Giunta del Comune di Livorno con Deliberazione n. **393** del **28/06/2022** ha approvato la prosecuzione del progetto SAI in scadenza al 31/12/2022 per il triennio 2023/2025 in modo da accedere al relativo Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), per l'accoglienza di titolari di protezione internazionale come previsto dalle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019 pubblicato in G.U.S.G. n. 284 del 04/12/2019 ovvero titolari di percorsi individuali di inserimento, categoria Ordinari, per un numero massimo di **37 posti**;
- il Ministro dell'Interno ha emanato il Decreto prot. n. **37847** del giorno **13/10/2022** con cui ha ammesso al finanziamento il progetto gestito dal Comune di Livorno PROG-772-PR-3 per il triennio 2023/2025 - assegnando un contributo complessivo pari ad € **1.848.409,92** per n. 37 posti;

**Richiamata** la Determina n. **7251** del **07/11/2022** con cui è stato approvato l'avviso per la manifestazione d'interesse per la presentazione di proposte progettuali per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di migranti, richiedenti asilo e rifugiati;

**Vista** la Determina n. **7871** del **29/11/2022** con cui sono stati approvati i requisiti del soggetto proponente **Fondazione Caritas Livorno ONLUS**;

**Richiamate inoltre:**

- la Determina n. **7871** del **29/11/2022** con cui sono stati approvati i requisiti del soggetto proponente **Fondazione Caritas Livorno ONLUS**;
- la Determina n. **8438** del **15/12/2022** con la quale sono stati approvati gli esiti dei lavori della Commissione nominata con precedente determinazione n. **8057** del **06/12/2022**, nonché provveduto all'approvazione del progetto esecutivo presentato dall'Ente attuatore, dello schema di Convenzione per il periodo 2023/2025 oltre che all'assunzione degli impegni di spesa conseguenti con il Soggetto Attuatore per ciascuna annualità di progetto a favore della Fondazione Caritas Livorno ONLUS;
- la Determina n. **8575** del **19/12/2022** di approvazione, tra l'altro, della spesa destinata alle attività di verifica e controllo amministrativo contabile per il periodo 2023-2025 previste dalle Linee Guida Ministeriali di progetto, ;
- la Determina n. **450** del **25/01/2023** con la quale, è stato definito l'importo della spesa occorrente per il revisore contabile del il progetto SAI Ordinari per al triennio 2023-2025 e assunti i relativi impegni di spesa, rideterminando la somma necessaria in complessivi € 18.000,00, pari a € 6.000,00 per ciascuna annualità;

**Preso atto** che il D.M. **18/11/2019** stabilisce all'art. 31 denominato "Revisore contabile indipendente" quanto segue:

*"1. L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30.*

*2. L'incarico di revisione può essere affidato a:*

- a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);*
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."*

**Ritenuto** di dover procedere a pubblicare il presente Avviso per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli di un revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto SAI per il triennio 2023/2025;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per la nomina di n. 1 revisore indipendente per il triennio 2023/2025 fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del progetto SAI di cui è titolare il Comune di Livorno.

## Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

1. Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" ultima versione e relativi allegati.

2. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nel triennio 2023/2025 nell'ambito del Progetto SAI categoria "Ordinari".

3. In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati (disponibili sul sito Sipromi alla pagina web <https://www.siproimi.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati>) con particolare riferimento agli aggiornamenti del 2022.

## Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. L'affidamento può essere conferito a:

a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

2. Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) inesistenza di ogni causa di esclusione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;

d) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

e) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Livorno o con la Fondazione Caritas ONLUS;

f) non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D.Lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica).

3. Il requisito di **indipendenza** è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico

di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico e durata**

1. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolata secondo le norme del codice civile artt. 2222, 2229 e 2230 e le regole di deontologia professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

2. A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del progetto, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore incaricato.

3. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31/12/2025 salvo proroga) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati.

4. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

### **Art. 4 – Compenso**

1. Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni è determinato, per ciascuna annualità di progetto, in € 6.000,00 annui lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore.

2. Il compenso spettante al Revisore è interamente coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascun rendiconto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

3. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la conclusione anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa ed in proporzione alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

#### **Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di invio**

1. Per partecipare i candidati interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato A, firmata digitalmente, esclusivamente tramite **PEC** entro le ore **12.00** del giorno **lunedì 20 Febbraio 2023** al seguente indirizzo:

Ufficio Marginalità e Famiglia – Comune di Livorno

[comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

con indicazione nell'oggetto: SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI PROG-772-PR-3 ex SIPROIMI 2023-2025.

2. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente compilata in tutte le sue parti;
- b) Curriculum vitae dettagliato;
- c) Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato;
- d) Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

#### **Art. 6 – Criteri e modalità di selezione**

1. La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata per lo scopo, presieduta dal RUP Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie Dott.ssa Caterina Tocchini.

2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 50 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti. Sarà valutata come unità minima la mensilità;
- 2) Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti. Sarà valutata come unità minima la mensilità;
- 3) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti Siproimi ex SPRAR: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti. Sarà valutata come unità minima la mensilità;
- 4) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze: per ogni anno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti. Sarà valutata come unità minima la mensilità.

3. Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

4. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

**5. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

6. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

#### **Art. 7 – Pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Livorno nella sezione “Bandi, Gare e concorsi” sottosezione “Avvisi”. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione.

2. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Livorno, nella sezione sopraindicata.

#### **Art. 8 - Tutela dei dati personali**

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Guri (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021).

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13,

paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

7. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

#### **Art. 9 – Chiarimenti**

1. Il Comune di Livorno si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna il Comune di Livorno in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso.

2. Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Livorno e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

3. Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie Dott.ssa Caterina Tocchini.

Livorno, il 31/01/2023

La Dirigente del Settore Politiche  
Sociali e Sociosanitarie  
Dott.ssa Caterina Tocchini