



COMUNE DI LIVORNO

COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA

BANDO PER LA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI  
FIERA DENOMINATA "FESTA DELLA DONNA"

### IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA

Premesso che

- con delibera di C.C. n. 144 del 29/06/2023 è stato approvato il nuovo Piano Comunale e il Regolamento per la Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche;
- nel nuovo Piano e regolamento del commercio su aree pubbliche, è stata istituita, tra l'altro, una nuova Fiera, relativa a posteggi di vendita che tradizionalmente sono stati autorizzati in occasione di particolari ricorrenze:
- Fiera Festa della donna: n. 3 posteggi collocati l'8 marzo in varie vie del centro città (Via Cairoli- Piazza Cavour-Via dei Lanzi) per la vendita di fiori, precedentemente istituiti in via 'sperimentale' (**nuova Fiera Festa della donna**);

**PRESO ATTO** che la Fiera "Festa della donna" è composta da n. 3 posteggi, **per la vendita esclusiva di fiori e piante** e così articolati:

Numero	Zona	Dimensione	Tipologia
<b>Luogo di svolgimento</b>	Livorno- Centro		
<b>Ubicazione</b>	1- Via Cairoli adiacente alle Poste 1- Piazza Cavour angolo Via Fulgidi 1- Via dei Lanzi angolo Via Cairoli		
<b>Svolgimento</b>	Annuale		
<b>Giorno</b>	8 marzo		
<b>Orario</b>	Accesso	7,00-8,00	
	Vendita	8,00-20,00	

Ravvisata la necessità di procedere alla pubblicazione del presente bando, ai fini del rilascio delle concessioni dei posteggi nelle suddette fiere, con contestuale autorizzazione d'esercizio come previsto dall'art. 37 della Legge Regione Toscana n. 62/2018 e smi e dall'art. 9 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche;

## RENDE NOTO

CHE È INDETTO BANDO PER LA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI RELATIVI ALLA FIERA "FESTA DELLA DONNA"

### 1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- gli imprenditori individuali, e le società regolarmente costituite già in possesso di titolo che abilita all'esercizio del commercio su area pubblica (operatori titolari di autorizzazione/scia di commercio in area pubblica), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e iscritti nel registro delle imprese.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica;

Nel caso di cittadino straniero, il soggetto deve essere in possesso di permesso di soggiorno valido, oppure di essere in possesso della carta di soggiorno.

### 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo da € 16.00, dovranno essere inviate tramite PEC([comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)) **inderogabilmente dal 12 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune di Livorno ([www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it)). Le domande inviate fuori dai termini indicati (prima o dopo), non produrranno alcun effetto.**

- Ogni domanda dà diritto alla scelta di un posteggio nella Fiera "Festa della donna". In caso di richiesta di più posteggi è necessario produrre una nuova

domanda, con la precisazione che uno stesso soggetto non può essere titolare o possessore di più di due concessioni di posteggio essendo il numero complessivo dei posteggi nella fiera di cui trattasi inferiore a cento (Art. 35 comma 3 LRT 62/2018)

- Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro
- Decorso il termine di scadenza per la presentazione della domanda, l'Ufficio Commercio e altre attività produttive procederà a stilare apposita graduatoria.

### 3. CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA.

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- Sia pervenuta fuori dai termini di cui sopra e/o con modalità diversa da quella indicata;
- Sia priva dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollo di € 16.00;
- Sia incompleta nelle dichiarazioni e allegati richiesti nel modulo di domanda;
- Irregolarità del DURC; è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione accolto dall'INPS (allegare documento di accoglienza istanza);
- Irregolarità nei pagamenti del canone di occupazione suolo pubblico;

### 4. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

I criteri per la formazione della graduatoria, come stabiliti dall'art.11 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche "Assegnazione di posteggi in mercati o fiere di nuova istituzione", sono i seguenti:

- a) maggiore anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva di commercio su aree pubbliche nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa cui è subentrato nella titolarità del posteggio;
- b) a parità di punteggio data ordine cronologico di presentazione della domanda.

### 5. GRADUATORIA

L'Ufficio Commercio e altre attività produttive procederà a redigere apposita graduatoria secondo i criteri sopra indicati e la stessa sarà pubblicata per la durata di 15 (quindici) giorni all'albo pretorio del Comune di Livorno e sul sito internet del

Comune [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) alla pagina Bandi-Gare-Concorsi nella sezione Avvisi;

Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro il termine previsto per la pubblicazione della stessa (**15 giorni**), presentando memorie ed osservazioni scritte, al Settore Sviluppo economico e sportello Europa-Ufficio Commercio e altre attività produttive al seguente indirizzo PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

Trascorso il suddetto termine la graduatoria si intenderà definitiva.

## 6. SCELTA DEL POSTEGGIO

La sede, il giorno e l'ora di assegnazione dei posteggi saranno resi noti agli interessati nei giorni successivi all'approvazione della graduatoria definitiva mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Livorno [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) e con comunicazione personale, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, ogni interessato sarà chiamato a scegliere, in seduta pubblica, il posteggio sul quale intende operare e per il quale richiede il rilascio della concessione del suolo pubblico e della connessa autorizzazione, sottoscrivendo, alla presenza dei funzionari del Comune apposito "atto di scelta", dov'è riportata la localizzazione del posteggio.

- Le operazioni di scelta saranno consentite solo all'operatore che sia presente nell'orario e nel luogo comunicato per PEC. Qualora si presenti successivamente alla chiamata, sarà posto in coda alla graduatoria stessa e potrà operare una scelta fra i posteggi che risulteranno ancora disponibili;
- E' consentita la scelta del posteggio anche ad un soggetto terzo incaricato dal titolare tramite apposita delega cartacea firmata e accompagnata da copia del documento d'identità valido del delegante. La scelta effettuata non sarà contestabile dal titolare delegante;
- In caso di mancata presentazione nel giorno ed ora indicati, la domanda presentata sarà considerata nulla e non sarà effettuata alcuna assegnazione di posteggio;
- In caso di delega al funzionario dell'Ufficio Commercio e altre attività produttive - Comune di Livorno - il posteggio sarà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta.

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio il titolare dovrà utilizzare il posteggio assegnatogli a far data dalla prossima edizione 2024 della Fiera denominata "Festa della donna".

## 7. DURATA DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

La concessione di posteggio e la corrispondente ed annessa autorizzazione d'esercizio, che saranno rilasciate contestualmente a seguito della presente procedura, avranno durata pari ad anni 12 (dodici) a partire dal 2024, come previsto dall'art. 35,

c.2, della L.R. 62/2018 e s.m.i. Codice del Commercio e dall'art. 9 comma 3 del vigente “Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche”, salvo eventuali modifiche che dovessero sopraggiungere successivamente al rilascio.

La concessione è soggetta alle prescrizioni indicate dalla LRT 62/2018, dal piano e dal regolamento del commercio su area pubblica, nonché alle prescrizioni indicate dalle normative vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La concessione è soggetta al pagamento del canone annuo.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Commercio e altre attività produttive – Dr.ssa Claudia Desideri;

L'adozione del presente avviso e dei provvedimenti relativi all'approvazione delle graduatorie provvisoria e finale, è di competenza del Dirigente del Settore Sviluppo economico e Sportello Europa- Dr.ssa Michela Cadau;

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Sviluppo Economico e Sportello Europa – Ufficio commercio e altre attività produttive tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

– [cdesideri@comune.livorno.it](mailto:cdesideri@comune.livorno.it)

– [cmazzoni@comune.livorno.it](mailto:cmazzoni@comune.livorno.it)

– [tmuraglia@comune.livorno.it](mailto:tmuraglia@comune.livorno.it)

oppure tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it);

## 9. PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) e all'albo pretorio del Comune di Livorno e sul sito internet del Comune [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it), alla pagina Bandi-Gare-Concorsi nella sezione Avvisi; Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario del termine della procedura saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene inviato alle Associazioni di categoria per opportuna conoscenza.

Allegati:

a) Modello di Domanda;

## 10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali

e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia. Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990. Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la

limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it) Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

### **10. DISPOSIZIONI FINALI.**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al vigente regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.