



**SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
UFFICIO SISTEMI SCOLASTICI INTEGRATI, RETE SCOLASTICA, CRED E CIAF -
POLITICHE FEMMINILI**

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 CO. 3 DEL D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL "CENTRO DONNA" DEL COMUNE DI LIVORNO

PREMESSO

Con il presente Avviso il Comune di Livorno intende avviare una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 co. 3 del D.Lgs. 117/2017 nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per la gestione del "Centro Donna" in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale, cooperazione, efficacia, efficienza nello svolgimento di attività di interesse generale come definite dall'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

Il "Centro Donna" è un immobile situato nel Comune di Livorno da tempo destinato a sviluppare le politiche femminili nelle sue molteplici declinazioni attraverso attività di sensibilizzazione, di formazione, iniziative culturali, attività di sportello e di orientamento legale e psicologico rivolte alle donne. In particolare, il "Centro Donna" svolge la funzione di "Centro Antiviolenza" fornendo sostegno psicologico e legale alle donne che subiscono o hanno subito violenze di genere nonché promuovendo percorsi di sensibilizzazione della cittadinanza per la diffusione di una cultura della non violenza alle donne.

La procedura è in attuazione della determinazione n 8590 del 18/12/2020 della Dirigente del Settore Istruzione e Politiche Giovanili, Dott.ssa Michela Casarosa.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Michela Casarosa.

DOCUMENTAZIONE

- 1) Determinazione a contrarre
- 2) Avviso indagine di mercato
- 3) Specifiche tecniche per la gestione del Centro Donna
- 4) Domanda di partecipazione
- 5) Schema di accordo trattamento dati
- 6) Scheda trattamento dati personali

La procedura si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla procedura sono contenute nel sito <https://start.toscana.it>

Il soggetto interessato deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la procedura in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura inviare o chiedere chiarimenti. Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione del progetto; per partecipare alla procedura è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli si soggetti interessati in possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso; Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <https://start.toscana.it>)

I titolari o legali rappresentanti dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura comparativa dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli Utenti, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA.1

ISCRIZIONE E COMUNICAZIONI

Le condizioni della presente procedura sono contenute nel presente Avviso, nelle Specifiche Tecniche e negli altri documenti pubblicati nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) all'indirizzo. <https://start.toscana.it>

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dalla rete civica livornese www.comune.livorno.it cliccando sul link “bandi e gare” e “Piattaforma gare START” “Nuovo Sistema START” e dopo seguendo le indicazioni nel link “iscrizione nuovo indirizzario”.

Dovrete specificare alcuni dati relativi al soggetto che si desidera registrare e le categorie merceologiche per le quali desiderate essere contattati.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di comparativa avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente procedura almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del progetto. Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le risposte in forma anonima sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

DURATA DEL PROGETTO

La durata del progetto è fissata in 3 anni con decorrenza dalla data di consegna della gestione del “Centro Donna”

Se allo scadere del termine contrattuale stabilito nella Convenzione l’Amministrazione comunale non avesse ancora provveduto ad individuare gestore per il periodo successivo, il gestore uscente, nelle more della nuova procedura comparativa, sarà obbligato a proseguire la gestione del “Centro Donna” per il periodo richiesto dall’Amministrazione e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni stabilite dalla Convenzione.

RIMBORSO SPESE

Per la gestione del “Centro Donna” **non è previsto alcun corrispettivo**. L’amministrazione comunale rimborserà al gestore unicamente le spese effettivamente sostenute e documentate. Per il rimborso spese è stato stanziato un importo massimo pari € 95.160,00 per il triennio.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi del co. 1 dell’art. 56 del D.Lgs. 117/2017 la presente procedura comparativa è riservata alle **Organizzazioni di volontariato** e alle **Associazioni di promozione sociale** in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale e morale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;
- per le Organizzazioni di volontariato: essere iscritte da almeno 6 mesi nel Registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui all’art. 4 ex L.R.T. 28/1993 ss.mm.ii. e non avere procedure di cancellazione in corso;
- per le Associazioni di promozione sociale: essere iscritte da almeno 6 mesi nel Registro regionale dell’associazionismo di promozione sociale di cui all’art. 3 ex L.R.T. 42/2002 ss.mm.ii. e non avere procedure di cancellazione in corso;
- possedere tra le finalità indicate nel proprio statuto o oggetto sociale, quella di attività socio-assistenziali con particolare riferimento alle attività oggetto del presente avviso;
- impegnarsi a stipulare apposita assicurazione a favore dei propri volontari sia contro gli infortuni e le malattie connessi all’attività di volontario sia per la responsabilità civile verso i terzi esonerando l’Amministrazione comunale da ogni responsabilità correlata a tali eventi. Ai sensi del co. 3 dell’art. 18 del Codice del Terzo Settore, gli oneri relativi alle coperture assicurative sono a carico del Comune di Livorno.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla presentazione della proposta progettuale. A norma dell'art. 71 di detto D.P.R., il Comune di Livorno si riserva la facoltà di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi dichiarazione resa dagli istanti.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il progetto e la documentazione amministrativa a corredo dello stesso dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 14,00 del 18/01/2021

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte progettuali, l'Amministrazione comunale svolgerà le seguenti operazioni in seduta riservata:

- a) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- b) attivazione della procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
- c) ammissioni/esclusioni dei concorrenti su disposizione del Responsabile del procedimento;
- d) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) apertura della buste contenenti i progetti, verifica che siano complete e firmate digitalmente e, pertanto, immutabili ed inalterabili e successivamente accreditamento sulla piattaforma telematica dei membri della commissione tecnica in modo tale che abbiano accesso ai progetti.

L'amministrazione comunale, al fine di tutelare il principio di segretezza dei progetti, adotta le modalità di conservazione garantite dal sistema telematico.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I progetti saranno valutati attraverso l'assegnazione dei relativi punteggi, in una o più sedute riservate, da un'apposita Commissione tecnica.

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

L'amministrazione comunale pubblica nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione tecnica potrà attribuire all'elaborato progettuale un punteggio massimo di **100 punti** suddivisi e assegnati secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 6 delle "Specifiche tecniche per la gestione del Centro Donna".

La convenzione di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 sarà stipulata con il soggetto proponente il progetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola domanda, ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine, in tali casi verranno tempestivamente avvisati i partecipanti ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

I concorrenti dovranno far pervenire la proposta progettuale e la documentazione amministrativa di cui ai punti successivi entro il 18/01/2021 ore 14,00 in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, in particolare:

- i soggetti già iscritti nell'indirizzario fornitori di START dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- i soggetti non iscritti all'indirizzario fornitori di START dovranno iscriversi.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dal seguente indirizzo internet <https://start.toscana.it> e dopo seguendo le indicazioni nel link “Operatori economici/Registrazione indirizzario”.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura comparativa devono inserire nell'apposito spazio predisposto dal sistema telematico START la documentazione descritta ai punti seguenti e disponibile sul sistema START. La documentazione deve essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'ente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

A) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE di cui ai successivi punti da **A.1)** ad **A.4)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
B) PROPOSTA PROGETTUALE, di cui al successivo punto **B.1)** e firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

A.1) ALLEGATO A - “Domanda di partecipazione ”, comprensiva delle seguenti dichiarazioni:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;
- possesso del requisito di iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui all'art. 4 ex L.R.T. 28/1993 ss.mm.ii. o nel Registro regionale dell'associazionismo di promozione sociale di cui all'art. 3 ex L.R.T. 42/2002 ss.mm.ii e non avere procedure di cancellazione in corso;
- dichiarazione di impegno a stipulare apposita assicurazione a favore dei propri volontari sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario sia per la responsabilità civile verso i terzi esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità correlata a tali eventi;

A.2) SPECIFICHE TECNICHE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DONNA sottoscritte per accettazione con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;

A.3) STATUTO/ATTO COSTITUTIVO dell'ente concorrente dal quale si evinca che tra le finalità perseguite vi sia quella di attività socio-assistenziali con particolare riferimento alle attività oggetto del presente avviso;

B.1) PROPOSTA PROGETTUALE - I partecipanti sono tenuti a presentare un sintetico progetto di attività nell'ambito dei servizi previsti dal presente avviso e dettagliatamente descritti nelle “Specifiche tecniche per la gestione del Centro Donna”. In relazione agli obiettivi preposti il progetto dovrà prevedere la puntuale individuazione delle concrete modalità attuative e degli strumenti idonei a garantirne il livello qualitativo, le risorse impiegate, la programmazione temporale degli interventi e delle attività da porre in essere. In particolare, il progetto dovrà indicare le risorse (economiche, materiali, strumentali e organizzative) messe a disposizione dal proponente per la realizzazione della proposta progettuale e la descrizione puntuale del relativo impiego. Si precisa che il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari.

E' fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate, alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Ai sensi del co. 1 dell'art. 33 del D.Lgs. 117/2017 è ammesso eventuale impiego di lavoratori, nella misura necessaria a qualificare o specializzare l'attività. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

NULLITA' DELLA CONVENZIONE PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors". I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il gestore dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri volontari e dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Si.Qu.Am srl (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019) Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del sistema telematico di acquisti della regione Toscana Start.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del gestore della piattaforma Start e i dipendenti del comune di Livorno assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del gestore prescelto vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula della convenzione e dell'esecuzione della stessa, compresi gli adempimenti contabili ed il rimborso delle spese;
- il conferimento ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste comporta l'esclusione dalla presente procedura di comparativa.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali

dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della presente procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Diritti del concorrente interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla convenzione è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Dott.ssa Michela Casarosa

Comune di Livorno, Via delle Acciughe 5 – Settore Istruzione e Politiche giovanili tel. 0586 820658 – 495

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Michela Casarosa – tel. 0586 820658 – 495 – email mcasarosa@comune.livorno.it

Persone di riferimento: Lorella Betti– tel. 0586820494 – email lbetti@comune.livorno.it