



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 236 del 16/07/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI COORDINAMENTO DEL DIP.TO “1A - AREA TECNICA POLITICHE DEL TERRITORIO” E DI DIREZIONE DEI SETTORI “PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS” E “EDILIZIA PRIVATA E SUAP” PER SOSTITUZIONE D.SSA CENERINI E DI DIREZIONE “SETTORE AVVOCATURA” PER SOSTITUZIONE AVV. ABENIACAR

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel CAPO III ORGANI DELLA GESTIONE E DEGLI UFFICI;
- la deliberazione G.C. n. 563 del 09/08/2018 con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti ed alle nuove assunzioni dirigenziali, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente;
- il nuovo funzionigramma approvato dal Segretario Generale con determina n. 4554 dell' 12/06/2019;
- l'ordinanza n. 250 del 10/08/2018 di conferimento degli incarichi dirigenziali, con la quale, fra l'altro, è stato conferito alla D.ssa Bacci Graziani Senia l'incarico di direzione del Settore “CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO DEMANIO” ed all'AAv. Francesca Abeniacar la direzione del Settore “AVVOCATURA” fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

- il provvedimento sindacale n. 378 del 23/11/2018 con il quale è stato prorogato l'incarico di direzione del Settore ""EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI – SPP E FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO UNICO - STAFF TECNICO MOBILITÀ"" all'Ing. Barsotti Luca fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- l'ordinanza n. 394 del 07/12/2018 con la quale è stato attribuito all'Arch. Tamberi l'incarico di direzione del Settore ""EDILIZIA PRIVATA E SUAP"", fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- l'ordinanza n. 142 del 07/05/2019 con la quale è stato affidato l'incarico dirigenziale ""ad interim"" di coordinamento del Dip.to ""1A - AREA TECNICA POLITICHE DEL TERRITORIO"" e di direzione del Settore ""PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS"" all'arch. Tamberi Carlo fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco al fine di garantirne la funzionalità, nelle more del reclutamento del personale dirigenziale – QUD - profilo tecnico previsto nel Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, annualità 2019;
- la precedente ordinanza n. 219 del 05/07/2019 con la quale sono stati conferiti alla D.ssa Cenerini, in sostituzione dell'Arch. Tamberi assente per congedo ordinario, gli incarichi dirigenziali di coordinamento del Dip.to ""1A - AREA TECNICA POLITICHE DEL TERRITORIO"" e di direzione dei Settori ""PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS"" E ""EDILIZIA PRIVATA E SUAP"" ;
- la delibera della Giunta Comunale n. 411 del 07/05/2019 con la quale è stata disciplinata la prorogatio degli organi amministrativi, ed in particolare la fattispecie per la proroga degli incarichi dirigenziali dei dirigenti assunti a tempo indeterminato e di quelli ex. art. 110, 1° comma del TUEL, come quello in essere con l'Arch. Tamberi, che così recita:

“Art. 2 – Incarichi mediante assunzione a tempo determinato

comma 1 e 2, del TUEL 267/00, **si intendono prorogati, oltre la scadenza prevista, per un periodo massimo di 45 giorni**, fatta salva la facoltà di risoluzione. Allo scadere del 1.I rapporti di lavoro a tempo determinato instaurati dal Sindaco ai sensi dell'art. 110, mandato amministrativo, il previsto periodo di proroga di 45 giorni decorre dalla data della proclamazione del Sindaco.”;

Vista l'esigenza di procedere con urgenza, stante l'improvvisa assenza della D.ssa Cenerini e quella dell'Avv. Abeniacar per congedo ordinario, all'affidamento dei seguenti incarichi dirigenziali ad altri dirigenti ritenuti idonei per le attitudini e capacità professionali dimostrate nello svolgimento di precedenti incarichi, al fine di garantirne la funzionalità:

- di coordinamento del Dip.to ""1A - AREA TECNICA POLITICHE DEL TERRITORIO"" e di direzione dei Settori ""PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS"" e ""EDILIZIA PRIVATA E SUAP"" all'Ing. Barsotti Luca;
- di direzione del Settore ""AVVOCATURA"" alla D.ssa Bacci Graziani Senia;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 514 del 25/6/2019 con la quale, tra l'altro, è stato aggiornato il quadro delle competenze in campo organizzativo, stabilendo che gli incarichi di direzione dei Dipartimenti e dei Settori sono conferiti dal Sindaco, sentito il Direttore Generale;

acquisito il parere favorevole del Direttore Generale, Dr. Nicola Falleni, al conferimento degli incarichi come sopra descritto, *Allegato 1* parte integrante del presente atto;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 ""Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale "";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di

funzione dirigenziale;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

D I S P O N E

1. di conferire temporaneamente, per i motivi espressi in narrativa, i seguenti incarichi dirigenziali al fine di garantire la funzionalità dei servizi, fino al 25/07/2019:
 - di coordinamento del Dip.to "1A - AREA TECNICA POLITICHE DEL TERRITORIO" e di direzione dei Settori "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS" e "EDILIZIA PRIVATA E SUAP" all'Ing. Barsotti Luca, stante l'assenza della D.ssa Cenerini e dell'Arch. Tamberi;
 - di direzione del Settore "AVVOCATURA" alla D.ssa Bacci Graziani Senia stante l'assenza per congedo ordinario dell'Avv. Abeniacar;
2. di riconoscere in capo ai dirigenti sopra individuati, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs.

165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;

3. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
4. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: BIAGIONI ROSSANA

Livorno li, 16/07/2019

IL Sindaco

SALVETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 17a9559c7613ccf67d8a0ffd16c0b5dfa9426b8027568209a23202dcfb9af053

Firme digitali presenti nel documento originale

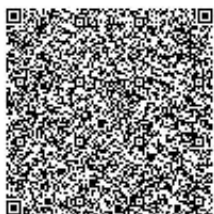
LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.236/2019

Data: 16/07/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI COORDINAMENTO DEL DIP.TO "1A - AREA TECNICA POLITICHE DEL TERRITORIO" E DI DIREZIONE DEI SETTORI "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS" E "EDILIZIA PRIVATA E SUAP" PER SOSTITUZIONE D.SSA CENERINI E DI DIREZIONE "SETTORE AVVOCATURA" PER SOSTITUZIONE AVV. ABENIACAR



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b162cee4ae23b92b_p7m&auth=1

ID: b162cee4ae23b92b