



COMUNE DI LIVORNO

## Ordinanza del Sindaco n. 100 del 02/04/2019

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE “AD INTERIM” DI DIREZIONE DEL SETTORE “UFFICIO UNICO MOBILITA”**

### IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- la deliberazione G.C. n. 563 del 09/08/2018 con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti ed alle nuove assunzioni dirigenziali, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente;
- il nuovo funzionigramma approvato dal Segretario Generale con determina n. 998 dell'11/02/2019;
- l'ordinanza n. 250 del 10/08/2018 di conferimento degli incarichi dirigenziali, con la quale, fra l'altro, è stato conferito al Dr. Gonnelli l'incarico di direzione del Settore “Ufficio Unico di Mobilità” fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Preso atto che dagli esiti delle contestazioni effettuate al predetto dirigente da parte Ufficio Procedimenti Disciplinari è stata applicata con atto prot 49308 del 1 aprile 2019 la sanzione della sospensione dal servizio per 3 mesi a decorrere dal 2 aprile 2019;

Ravvisata l'esigenza di procedere con urgenza all'affidamento dell'incarico dirigenziale

"ad interim" di direzione del Settore "Ufficio Unico di Mobilità" fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, al fine di garantirne la funzionalità;

Ravvisata altresì l'esigenza di attribuire tale incarico all'Arch. Tamberi Carlo, dirigente ritenuto idoneo sulla base delle professionalità acquisite anche con precedenti incarichi ed in possesso nei requisiti necessari allo svolgimento di detto incarico;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

## **DISPONE**

1. di conferire all'Arch. Tamberi Carlo, per i motivi espressi in narrativa, l'incarico dirigenziale "ad interim" di direzione del Settore "Ufficio Unico di Mobilità" con decorrenza dal 2 aprile 2019, fino alla scadenza del mandato amministrativo del

Sindaco, al fine di garantirne la funzionalità;

2. di riconoscere in capo al dirigente sopra individuato, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
3. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
4. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: BIGNONE ALBERTO

**Livorno li, 02/04/2019**

**IL Sindaco**

NOGARIN FILIPPO / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2fe427847eba3868a053dfe3dd43682ae4199a50e0aa7235609dcb192ecb4aa0

**Firme digitali presenti nel documento originale**

FILIPPO NOGARIN

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.100/2019

Data: 02/04/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE "AD INTERIM" DI DIREZIONE DEL SETTORE "UFFICIO UNICO MOBILITA"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=839d7f15dd33b61a\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=839d7f15dd33b61a_p7m&auth=1)

ID: 839d7f15dd33b61a